



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'AREA EDUCAZIONE ACCOGLIENZA E ATTIVITÀ CULTURALI**

### **IL PRESIDENTE**

Visti:

- lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Organizzazione con particolare riferimento all'art. 18;
- il PIAO 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2023 e aggiornato con delibera n. 40/2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 19 settembre 2023 con la quale si approva il presente avviso;

dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di che trattasi, a norma dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in osservanza della normativa di cui allo stesso D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

### **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 19 settembre 2023 – esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di **Direttore dell'Area Educazione Accoglienza e Attività culturali**.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ([www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it)) e sul portale InPA: <https://www.inpa.gov.it>.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato con impegno a tempo pieno, di durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione di detto contratto, eventualmente rinnovabile. La carica di Direttore è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso, al lordo degli oneri, è composto da:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del CCNL “Funzioni locali” (€ 42.260,80);
- retribuzione di posizione nella misura corrispondente a quella prevista per i dirigenti inquadrati a tempo indeterminato presso l’Istituto degli Innocenti (€ 45.512,35);
- retribuzione di risultato per una percentuale massima pari al 7%.

## **2. PROFILO DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione delle funzioni di direzione dell'Area Educazione Accoglienza e Attività Culturali dell'Istituto degli Innocenti con la gestione delle relative attività di competenza. Come da assetto organizzativo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34/2023 e aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43/2023, l'Area Educazione Accoglienza e Attività Culturali è articolata in due unità organizzative ovvero il Servizio “Servizi educativi e comunità di accoglienza” e il Servizio “Archivio, Museo e attività culturali”.

Alla posizione pertanto, oltre ai compiti e alle funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente per i Direttori di Area, afferiscono le competenze indicate nel funzionigramma approvato con le sopra citate delibere del Consiglio di Amministrazione e reperibile al seguente link: <https://www.halleyweb.com/cistdinc/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere>.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di prevedere modifiche dell'assetto organizzativo con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore.

L'incaricato dovrà possedere un'esperienza, una competenza e una capacità professionale, culturale e scientifica, tale da poter essere inserito quale vertice organizzativo della suddetta Area e da consentirgli la gestione dei servizi e delle attività assegnati nonché di raggiungere gli obiettivi attribuiti.

In esecuzione della citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42/2023, la presente procedura di selezione è indetta ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione vigente ed è disciplinata dallo Statuto e dallo stesso Regolamento di Organizzazione nonché dal presente avviso. Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno. L'Ente è in regola con le riserve previste dalla L. 68/1999 e successive integrazioni.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1 requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della

- Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere una conoscenza della lingua italiana adeguata all'incarico da ricoprire;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. L'età deve essere posseduta alla data di scadenza della presentazione delle domande;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si specifica che in caso di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, è necessario darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - e) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità e l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi degli artt. 3, 4, 7 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D. Lgs n.165/2001;
  - f) idoneità fisica all'incarico;
  - g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (solo per i dipendenti pubblici).

### **3.2 requisiti specifici**

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Pedagogia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'educazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lettere, Filosofia, Psicologia, Servizio Sociale, Sociologia oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate per legge a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento della presentazione della domanda di partecipazione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;

- b) esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza corrispondenti alle funzioni dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria D ex CCNL 31/03/1999), o nella categoria più elevata del sistema di qualificazione del CCNL di riferimento in enti pubblici o in analoghe posizioni presso enti pubblici economici o aziende private operanti in settori di attività analoghi a quelli di cui trattasi o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. 445/2000

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di direttore dell'Area educazione accoglienza e attività culturali".

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online (anche se inviati tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal competente Servizio dell'Ente.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

## **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae in cui dovranno essere descritti dettagliatamente i requisiti di cui al punto 3.2 dell'art. 3 e gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 6.2 dell'art. 6. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti e della valutazione della candidatura saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo nella domanda o nel curriculum. Relativamente agli anni di esperienza, pena la non valutazione, il candidato deve indicare il ruolo ricoperto, la qualifica, il contratto collettivo nazionale di riferimento, il periodo esatto (data inizio e data fine) e la denominazione dell'Ente o dall'Azienda presso cui l'esperienza è stata maturata.

Si ribadisce che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete, è pertanto onere del candidato indicare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari ad una corretta verifica dei requisiti e valutazione della candidatura.

## **6. VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione mira ad evidenziare le conoscenze, le capacità, le attitudini e le motivazioni di ogni candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione. Sono previste le seguenti fasi:

### **6.1 Verifica possesso requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione, come risultanti dalle dichiarazioni presentate dai candidati, verrà effettuata dal Servizio competente per la gestione delle risorse umane. Le risultanze delle suddette verifiche verranno trasmesse al Direttore dell'Area cui afferisce il medesimo servizio, che adotterà il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati e trasmetterà l'esito alla Commissione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel *curriculum*, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti dichiarati e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, l'Amministrazione provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **6.2 Valutazione dei *curricula***

La valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione è effettuata, sulla base dei seguenti criteri, da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente:



- a) **Titoli di studio** (max punti 10) di cui:
1. votazione del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione pari o superiore a 105/110 (max punti 5);
  2. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione se attinenti al profilo da ricoprire. La valutazione sarà effettuata in ragione di punti 3 per dottorato/scuola di specializzazione; punti 2 per Master universitario di II livello; punti 1 per Master universitario di I livello (max punti 5).
- b) **Esperienza professionale** (max punti 45) di cui:
1. servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. nelle posizioni richieste per l'ammissione alla presente procedura selettiva (art.3.2 lett.b) e ulteriore rispetto a quanto conteggiato per la partecipazione. La valutazione sarà effettuata in ragione di 2 punti per ciascun anno di servizio fino a un massimo di 20 punti;
  2. servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. con attribuzione di incarichi dirigenziali o di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa). La valutazione sarà effettuata in ragione di 2,5 punti per ciascun anno di servizio (anche se conteggiato per la partecipazione) fino a un massimo di 15 punti.  
In entrambi i casi le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
  3. corrispondenza e rilevanza dell'esperienza maturata con riferimento alla gestione di servizi e attività analoghi a quelli oggetto dell'incarico fino a un massimo di 10 punti.
- c) **Pubblicazioni** relative agli ambiti di attività inerenti l'incarico (max punti 5)
- Autore o curatore volume: 1 punto per ciascuna opera;
  - Co-autore o co-curatore volume: 0,8 per ciascuna opera;
  - Articolo: 0,6 punti per ciascun articolo;
  - Articolo in condivisione con altri autori: 0,4 punti per ciascun articolo.

Si specifica che i punteggi di cui alla precedente lettera b) sono tra loro cumulabili anche se riferiti a medesimi archi temporali.

### 6.3 Colloquio

La Commissione procede a svolgere il colloquio con i/le candidati/e che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 40 punti nella fase di valutazione dei *curricula*. Il colloquio, per il quale la Commissione dispone di 40 punti, è finalizzato ad approfondire:

- le conoscenze possedute in materia di normativa, organizzazione e gestione di servizi educativi, sociali e culturali alla persona, con particolare riferimento a quelli rivolti a minorenni e famiglie;

- i seguenti ambiti di competenze:
  - soluzione dei problemi;
  - gestione dei processi;
  - sviluppo dei collaboratori;
  - decisione responsabile;
  - gestione delle relazioni interne ed esterne;
  - orientamento al risultato;
  - orientamento alla qualità del servizio.

Per la descrizione di dettaglio delle competenze sopra indicate si rimanda alle “*Linee Guida sull’accesso alla Dirigenza pubblica*” approvate con decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione di cui all’avviso in oggetto.

## **7. CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

La Commissione trasmette l’esito della valutazione al Consiglio di Amministrazione per l’individuazione del/lla candidato/a cui conferire l’incarico di Direttore dell’Area Accoglienza Educazione e Attività Culturali.

Il Consiglio di Amministrazione valuta tale esito e assume la decisione definitiva con la più ampia discrezionalità.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. La valutazione è finalizzata esclusivamente a individuare il/i candidato/i più idoneo/i all’incarico da conferire in base alla congruenza delle competenze e professionalità possedute con le esigenze dell’Ente e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

All’atto del conferimento dell’incarico l’interessato dovrà presentare una dichiarazione dell’insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Le dichiarazioni anzidette sono condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico e saranno accertate da parte dell’Amministrazione. La non corrispondenza, anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l’Amministrazione riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dall’assunzione.

Il soggetto ritenuto idoneo dovrà assumere l’ufficio entro 15 giorni dalla convocazione, salvo che l’Ente ritenga - a suo insindacabile giudizio - di concedere una proroga su richiesta motivata dell’interessato.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati dai competenti Servizi dell’Ente, mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n.





196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto degli Innocenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Eschini, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, indirizzo e.mail [eschini@istitutodeglinnocenti.it](mailto:eschini@istitutodeglinnocenti.it)

**La Presidente dell'Istituto degli  
Innocenti,  
*dott.ssa Maria Grazia Giuffrida***

---