

***ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI TIPOGRAFICI E DI ALTRI SERVIZI ACCESSORI PER  
L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE.**

CIG 2569798863

CPV 79823000-9 “Servizi di stampa e di consegna”

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituiscono oggetto del presente appalto i servizi tipografici ed accessori relativi ai volumi ed altri materiali dell'Istituto degli Innocenti, come di seguito specificato.

### *1.1 - volumi*

L'Istituto degli Innocenti di Firenze pubblica annualmente una serie di prodotti editoriali promossi e realizzati in collaborazione con numerosi Enti, Istituzioni e Organizzazioni a livello nazionale e internazionale. Complessivamente si tratta di circa 20 volumi all'anno, ognuno approssimativamente di 120/300 pagine che vengono stampati con una tiratura che normalmente oscilla da un minimo di 1500 copie ad un massimo di 3000 copie.

A mero titolo esemplificativo, si elencano di seguito alcuni dei prodotti editoriali realizzati, rimandando all'allegato "A – sezione volumi" per indicazioni più precise sulle quantità e sulle caratteristiche:

- una rivista quadrimestrale di documentazione in materia di infanzia e adolescenza;
- una rivista trimestrale di informazione bibliografica sui temi sopracitati;
- una collana di volumi monotematici dedicati ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza;
- una collana di volumi in materia di politiche per l'adozione internazionale.

I servizi richiesti, le cui modalità e caratteristiche sono meglio dettagliati al successivo art. 2, sono i seguenti:

- a) servizio di stampa secondo un progetto grafico già definito dall'Istituto. I file del testo saranno consegnati su cd o trasferiti per via elettronica tramite e mail o server ftp. L'aggiudicatario riceverà di regola il volume oggetto di stampa già impaginato;
- b) servizio di consegna dei volumi alla sede dell'Ente o in altro luogo indicato di volta in volta, comunque entro i confini comunali, e all'ufficio postale competente per la spedizione. Si specifica che per ogni volume stampato due consegne sono comprese nel prezzo offerto dall'aggiudicatario per il relativo servizio di stampa;
- c) servizio di etichettatura, cellophanatura/imbustamento.

L'Istituto si riserva inoltre di richiedere, a sua insindacabile discrezione e ad un prezzo che verrà definito di volta in volta con l'aggiudicatario, i seguenti ulteriori servizi, meramente eventuali:

- inserimento di correzioni;
- impaginazione;
- inserimento del cd/dvd all'interno del volume.

### *1.2 – altri materiali*

L'Istituto degli Innocenti necessita, per lo svolgimento delle sue attività, di una serie di altri prodotti elencati nell'allegato "A – sezione altri materiali".

I servizi richiesti, le cui modalità e caratteristiche sono meglio dettagliati a successivo art. 2, sono i seguenti:

- a) servizio di stampa secondo un progetto grafico già definito dall'Istituto. I file del testo saranno consegnati su cd o trasferiti per via elettronica tramite e mail o server ftp. L'aggiudicatario riceverà di regola il materiale oggetto di stampa in esecutivo;
- b) servizio di consegna alla sede dell'Ente o in altro luogo indicato di volta in volta, comunque entro i confini comunali, e all'ufficio postale competente per la spedizione. Si specifica che per ogni prodotto stampato o cd/dvd duplicato due consegne sono comprese nel prezzo offerto dall'aggiudicatario per il relativo servizio di stampa/duplicazione;
- c) servizio di etichettatura, cellophanatura/imbustamento.

L'Istituto si riserva inoltre di richiedere, a sua insindacabile discrezione e ad un prezzo che verrà definito di volta in volta con l'aggiudicatario, il seguente ulteriore servizio, meramente eventuale:

- servizio di pre stampa.

## **ART. 2- CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEI SERVIZI**

### *2.1 – modalità di esecuzione dei servizi*

L'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi di cui al precedente punto 1.1, lett. a-c) secondo le modalità di seguito specificate:

Tipologia di servizio	Specifiche del servizio
<b>a) Servizio di stampa</b>	<p>L'aggiudicatario si impegna a stampare il numero di copie dei volumi che gli verrà richiesto dall'Istituto e che sarà specificato di volta in volta nell'ordine di cui all'articolo 3.</p> <p>Salvo diversa indicazione dell'Istituto, la carta utilizzata dovrà essere certificata per la durata (almeno 200 anni) e prodotta a partire da fibre di legno, fibre riciclate o altre fibre cellulosiche senza utilizzi di gas di cloro. Le fibre vergini di legno dovranno provenire da foreste gestite in modo sostenibile.</p>
<b>b) Servizio di consegna</b>	<p>La consegna dei volumi stampati dovrà essere effettuata presso la sede dell'Istituto o altro luogo del territorio comunale e presso l'ufficio postale competente per la spedizione (verso una qualsiasi destinazione ubicata sul territorio nazionale o all'estero) secondo le modalità e le quantità specificate nell'ordine di cui al successivo art. 3. Le suddette consegne sono comprese nel prezzo offerto dall'aggiudicatario.</p> <p>L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di effettuare consegne in una qualsiasi altra località del territorio nazionale od internazionale oppure una o più consegne aggiuntive rispetto alle suddette. In tal caso il prezzo della consegna sarà concordato fra le parti.</p>
<b>c) Servizio di etichettatura, cellophanatura/imbustamento.</b>	<p>Su richiesta dell'Istituto, l'aggiudicatario inserirà un numero di volumi, che gli verrà di volta in volta indicato nell'ordine di cui all'articolo 3, in cellophane trasparente adatto alla spedizione a norma dei regolamenti Poste Italiane oppure in busta.</p> <p>Sul cellophane dovrà essere anche applicata una etichetta adesiva, contenente il nome e l'indirizzo del destinatario del volume, stampata a cura e spese dell'aggiudicatario.</p> <p>Inoltre potrà essere richiesta dall'Istituto la stampa e l'applicazione di una seconda etichetta adesiva contenente indicazioni per la postalizzazione.</p> <p>L'Istituto fornirà all'aggiudicatario il file per l'estrazione e la stampa degli indirizzi.</p>

L'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi di cui al precedente punto 1.2 lett. a-c), secondo le modalità di seguito specificate:

Tipologia di servizio	Specifiche del servizio
<b>a) Servizio di stampa</b>	<p>L'aggiudicatario riceverà il prodotto da stampare già impostato graficamente e dovrà svolgere solo le attività di tipo grafico che sono connesse al ciclo di stampa.</p> <p>È a cura dell'aggiudicatario la realizzazione delle prove colore e delle pellicole necessarie per la stampa.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a stampare ciascun prodotto nel numero di copie che gli verrà richiesto dall'Istituto e che sarà specificato di volta in volta nell'ordine di cui all'articolo 3.</p>
<b>b) Servizio di consegna</b>	<p>La consegna dei prodotti stampati dovrà essere effettuata presso la sede dell'Istituto o altro luogo del territorio comunale e presso l'ufficio postale competente per la spedizione (verso una qualsiasi destinazione ubicata sul territorio nazionale o all'estero) secondo le modalità e le quantità specificate nell'ordine di cui al successivo art. 3. Le suddette consegne sono comprese nel prezzo offerto dall'aggiudicatario.</p> <p>L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di effettuare consegne in una qualsiasi altra località del territorio nazionale od internazionale oppure una o più consegne aggiuntive rispetto alle suddette. In tal caso il prezzo della consegna sarà concordato fra le parti.</p>
<b>c) Servizio di etichettatura,</b>	<p>Su richiesta dell'Istituto, l'aggiudicatario inserirà i prodotti che gli</p>

<b>cellophanatura/imbustamento.</b>	<p>verranno di volta in volta indicati nell'ordine di cui all'articolo 3 in cellophane trasparente adatto alla spedizione a norma dei regolamenti Poste Italiane oppure in busta oppure in scatola a seconda della natura dei prodotti stampati.</p> <p>Sul cellophane/busta/scatola dovrà essere anche applicata una etichetta adesiva, contenente il nome e l'indirizzo del destinatario del prodotto, stampata a cura e spese dell'aggiudicatario.</p> <p>Inoltre potrà essere richiesta dall'Istituto la stampa e l'applicazione di una seconda etichetta adesiva contenente indicazioni per la postalizzazione.</p> <p>L'Istituto fornirà all'aggiudicatario il file per l'estrazione e la stampa degli indirizzi.</p>
-------------------------------------	---

## 2.2 - ordini di stampa

I servizi di cui al presente capitolato verranno attivati esclusivamente attraverso ordini scritti con cui l'Istituto specificherà ulteriormente le modalità di esecuzione dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle tirature, al numero di pagine ecc. L'Istituto comunicherà inoltre all'aggiudicatario, che è tenuto ad attenersi alle indicazioni fornite, le caratteristiche tecniche dei vari prodotti (colori, font, tipo di carta, confezione).

L'aggiudicatario si impegna a realizzare i servizi nel rispetto dei termini di volta in volta concordati con l'Istituto in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi sotto indicati.

### 2.2.1 - volumi

- nel termine di n. 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di cui sopra, dovrà essere realizzata e trasmessa all'Istituto, per la verifica, la copia cianografica (o equivalente) del volume.
- L'Istituto, verificata la copia cianografica (o equivalente), provvederà all'apposizione del visto (vale a dire del "si stampi"), dandone contestuale immediata comunicazione all'aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere senza indugio al ritiro a sue spese della copia cianografica (o equivalente) vistata (nonché dell'elenco degli indirizzi), alla stampa ed alla consegna/postalizzazione nel termine di n. 10 giorni lavorativi dalla data del "si stampi".

### 2.2.2 - altri materiali

- nel termine di n. 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di cui sopra, dovrà essere realizzata e trasmessa all'Istituto per la verifica la copia cianografica (o equivalente) del prodotto.
- L'Istituto, verificata la copia cianografica (o equivalente), provvederà all'apposizione del visto (vale a dire del "si stampi"), dandone contestuale immediata comunicazione all'aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere senza indugio al ritiro a sue spese della copia cianografica (o equivalente) vistata (nonché dell'elenco degli indirizzi), alla stampa ed alla consegna/postalizzazione nel termine di n. 5 giorni lavorativi dalla data del "si stampi".

Nel caso fosse necessario introdurre correzioni in sede di cianografica, l'aggiudicatario provvederà senza indugio ad apportare le correzioni richieste, ed a fornire all'Istituto una nuova cianografica per ottenerne il "si stampi" dal quale partiranno i termini di cui sopra.

L'aggiudicatario si impegna a realizzare, su richiesta dell'Istituto, un determinato servizio di stampa entro termini più brevi di quelli di cui sopra, qualora ricorra una motivata urgenza.

L'Istituto, in casi eccezionali in cui ricorra una motivata urgenza e qualora l'aggiudicatario a fronte della richiesta effettuata dall'Ente comunichi, in forma scritta, di non poter fare fronte a detta richiesta, si riserva la facoltà di affidare un determinato servizio di stampa ad altra impresa, senza che l'aggiudicatario possa avanzare eccezioni, né richiedere indennizzo alcuno.

## **ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.**

L'importo presunto del presente appalto è stimato in Euro 310.000,00 (iva esclusa) per il periodo di durata del contratto di cui al l'art. 4 che diventeranno 620.000,00 (iva esclusa) in caso di rinnovo.

Nell'effettuazione delle prestazioni di cui al presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze di attività lavorative (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) per le quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 c. 3 bis del D. Lgs. 163/2006 sottratti al confronto concorrenziale.

L'importo è puramente stimato e non impegna in alcun modo l'Istituto al suo raggiungimento.

Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre al pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario, relativamente ai servizi di stampa e duplicazione dei cd/dvd, comprende due consegne (Istituto + ufficio postale). Le eventuali consegne aggiuntive saranno ordinate dall'Ente previo preventivo rimesso dalla ditta aggiudicataria del quale l'Ente stesso valuterà insindacabilmente la congruità.

#### **ART. 4 – DURATA**

Il contratto per i servizi di cui al presente capitolato avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di durata pari o inferiore.

L'Istituto si riserva la facoltà prevista dall'art. 11 comma 12 del D. Lgs 163/06.

#### **ART. 5 – VERIFICHE**

L'Istituto procederà alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della conformità dei volumi e/o materiali stampati alle caratteristiche tecniche contrattualmente previste.

Qualora si riscontrassero in fase di consegna difformità qualitative e/o quantitative rispetto a quanto richiesto ed atteso, l'Istituto si riserva la facoltà di contestare e rifiutare i volumi o i prodotti; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto, entro 2 giorni dalla formale contestazione, a ritirare il materiale contestato e a provvedere ad una nuova stampa dello stesso entro e non oltre i successivi 10 giorni lavorativi per i volumi e 5 giorni lavorativi per gli altri materiali, senza alcun onere aggiuntivo né altra conseguenza per l'Istituto in caso di eventuale perdita e/o deterioramento del materiale contestato durante la temporanea custodia.

In caso di mancata o ritardata sostituzione del materiale contestato o di impossibilità a procedere alla sua sostituzione, nonché nel caso di eventuali ulteriori difformità, l'Istituto si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 11, ovvero di procedere secondo quanto disposto dall'art. 12 all'esecuzione in danno od alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'eventuale ricorso al subappalto, come da art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, è consentito nel limite del 30% dell'importo del contratto. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

Il subappalto sarà disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e meglio specificato nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi il contratto, neppure parzialmente, a pena nullità.

#### **ART. 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

Il pagamento dei servizi prestati avverrà a seguito di presentazione di fatture conformi a quanto previsto nell'art. 21 del DPR 633/1972 intestate all'Istituto.

Le fatture dovranno riportare necessariamente il numero dell'ordine cui si riferiscono.

I pagamenti avverranno, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra nonché dell'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'aggiudicatario (DURC), entro 30 giorni dalla data di arrivo delle fatture ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2002.

## **ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze dell'inadempimento del subappaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 del predetto art. 113, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 comma 3 di detto decreto. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Istituto.

Nel caso in cui l'Istituto dovesse incamerare, tutta o in parte, la cauzione definitiva, ai fini della rifusione di eventuali danni o per l'applicazione di penali, la ditta aggiudicataria deve, a semplice richiesta scritta da parte dell'Istituto, reintegrare la cauzione.

La cauzione definitiva rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata secondo le modalità previste dal citato art. 113 del D. Lgs. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente punto determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Istituto che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 10 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE RELATIVE AL LAVORO.**

L'aggiudicatario si impegna alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i servizi di cui al presente capitolato.

## **ART. 11 – PENALITÀ.**

In caso di grave difformità qualitativa e/o quantitativa dei volumi o prodotti stampati rispetto a quanto richiesto ed atteso dall'Istituto sarà applicata la seguente penale forfetaria:

- a) per i volumi, il 2% dell'importo contrattuale complessivo;
- b) per gli altri materiali il 50% dell'importo indicato nell'ordine di stampa.

Nel caso di mancato rispetto dei termini contrattualmente stabiliti (artt. 2 e 5), sarà applicata, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al giorno di scadenza, la seguente penale:

- c) per i volumi il 2% dell'importo indicato nell'ordine di stampa;
- d) per gli altri materiali il 20% dell'importo indicato nell'ordine di stampa.

Qualora le penali applicate superassero cumulativamente il 20% del valore complessivo del contratto si procederà alla risoluzione dello stesso.

L'applicazione della penale avverrà previa contestazione dell'addebito e valutazione delle giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario e da questo comunicate all'Istituto nel termine massimo di 4 giorni solari dal ricevimento della contestazione. L'applicazione sarà notificata all'aggiudicatario non in via giudiziale ma in via amministrativa.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi saranno trattenuti dagli importi delle fatture ammesse al pagamento, senza necessità di preventiva costituzione in mora, né di diffida giudiziale. L'Istituto ha facoltà altresì di rivalersi direttamente sulla cauzione definitiva versata dall'aggiudicatario.

È fatto salvo il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento di danni ulteriori che dovessero essere causati dall'inadempimento dell'aggiudicatario o di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo.

#### **ART. 12 - ESECUZIONE IN DANNO, RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Nel caso di mancata prestazione del servizio, ovvero di servizio reso in modo non conforme alle specifiche del presente capitolato, l'Istituto, ferma l'applicazione degli articoli precedenti, si riserva la insindacabile facoltà, previa diffida ad adempiere inviata anche tramite fax, di richiedere a terzi la fornitura del servizio stesso, ai prezzi ed alle condizioni di mercato, con incameramento della cauzione definitiva in misura pari alla maggior spesa sostenuta.

In caso di ripetuto inadempimento, l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con riserva di risarcimento dei danni, anche nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi o ripetuti inadempimenti alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto o di violazioni alle disposizioni di legge in materia di subappalto.

#### **ART. 13 – FACOLTÀ DI RECESSO UNILATERALE.**

L'Istituto si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 21 sexies della legge 241/1990 e dell'art. 1373 comma 2 del Codice Civile, di recedere unilateralmente dal contratto di appalto a suo insindacabile giudizio, corrispondendo all'aggiudicatario soltanto gli importi corrispondenti alle prestazioni eseguite fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso, senza alcun diritto ad indennizzo.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE. FORO COMPETENTE.**

Per ogni eventuale controversia insorta tra l'Istituto e l'aggiudicatario in relazione alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione o scioglimento del contratto di appalto, sarà competente il Foro di Firenze.

#### **ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO. SPESE CONTRATTUALI.**

L'Istituto provvederà a stipulare con l'aggiudicatario, a mezzo di scrittura privata, apposito contratto conforme al presente capitolato. Le spese del contratto e quelle conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03.**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/03 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Istituto, individuato nella dott.ssa Monica Eschini (Responsabile del Servizio Gare e Contratti);
- g) il titolare del trattamento è l'Istituto degli Innocenti, con sede in Piazza SS. Annunziata 12 – 50121.

**ART. 17 – NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 ed alle disposizioni del codice civile.