

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TIPOGRAFICI E DI
ALTRI SERVIZI ACCESSORI PER L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE.**

1. OGGETTO, PROCEDURA DI GARA, LUOGO ESECUZIONE, DURATA, IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

CIG 2569798863

CPV 79823000-9 "Servizi di stampa e di consegna"

L'oggetto del presente appalto è costituito dall'affidamento di servizi tipografici e di altri servizi accessori per l'Istituto degli Innocenti di Firenze come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Tale affidamento verrà effettuato mediante l'esperimento di una procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicataria dovrà disporre di tutto quanto necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

1.1 luogo di esecuzione

Sede operativa della ditta aggiudicataria.

1.2 durata

L'appalto avrà durata per 3 anni dalla sottoscrizione del relativo contratto con possibilità di rinnovo per ugual periodo, così come previsto dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/06, alle medesime condizioni del contratto originario.

1.3 Importo dell'appalto

l'importo presunto del servizio oggetto del presente appalto è stabilito in netti € 310.000,00 per il periodo di tre anni decorrente dalla sottoscrizione del contratto che diventeranno € 620.000,00 in caso di rinnovo.

1.4 Prezzo a base di gara

Il prezzo a base di gara, soggetto a ribasso, è di 310.000,00, iva esclusa.

Nell'effettuazione delle prestazioni di cui al presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze di attività lavorative (ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.) per le quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 c. 3 bis del D. Lgs. 163/2006 sottratti al confronto concorrenziale.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e f bis), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, anche riuniti e consorziati ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

2.2. Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza delle situazioni vietate dagli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
- la condizione di cui all'art. 1-bis comma 14 della L. 383/2001.

2.3. Capacità economica e finanziaria.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) che dovrà essere non inferiore ad € 1.800.000,00 nel triennio;
- b) importo relativo a servizi nel settore oggetto del presente appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010), che dovrà essere, per il triennio, non inferiore ad € 620.000,00.

2.4. Capacità tecnica.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti a dimostrazione della capacità tecnica posseduta:

- a) svolgimento di servizi nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) con esito positivo.

Ai fini dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/06. A tal fine i concorrenti dovranno allegare i documenti previsti al comma 2 del succitato art. 49. In ogni caso, ai sensi del comma 10 del citato articolo, il contratto sarà eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale verrà rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

2.5 Documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria.

I suddetti requisiti potranno essere dichiarati in sede di gara attraverso dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e ss.mm.ii. Ai soggetti che non hanno sede legale in Italia o in uno dei paesi UE si applica l'art. 3 commi 2, 3 e 4 del citato DPR 445/00.

La documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica e economico finanziaria è la seguente:

2.5.1 capacità tecnica:

- b) elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici e privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

2.5.2 capacità economica e finanziaria

- a) estratti di bilancio da cui emerga il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) nonché l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010).

La trasmissione della documentazione, in risposta alla espressa richiesta, attenendosi alle indicazioni che vi saranno contenute, dovrà avvenire mediante apposito plico debitamente chiuso indirizzato al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti di Firenze – P.zza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze (Italia). Il plico dovrà recare sull'esterno il nominativo del soggetto concorrente e l'indicazione:

“gara per l'affidamento di servizi tipografici e di altri servizi accessori per l'Istituto degli Innocenti di Firenze/documentazione di comprova dei requisiti”.

Non saranno ammesse proroghe od eccezioni motivate dalle difficoltà nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Qualora la documentazione di comprova non sia fornita, oppure non dimostri l'effettivo possesso dei requisiti, il concorrente sarà escluso dalla gara e il fatto sarà oggetto di segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i relativi provvedimenti, fatte salve le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

2.6 Requisiti per RTI, consorzi.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti i raggruppamenti, dal consorzio e da tutte le imprese componenti il consorzio stesso.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d), e), f) e fbis) – qualora quest'ultimi intendano partecipare in raggruppamento - del D. Lgs. 163/06 i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica devono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e per la restante percentuale dalle mandanti.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 si applica l'art. 35 di detto decreto.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara (consistente nel bando, nel disciplinare, nel capitolato e nei relativi allegati) potrà essere scaricata dal sito www.istitutodegliinnocenti.it.

4. QUESITI

L'Istituto degli Innocenti comunicherà ai concorrenti, mediante pubblicazione sul sito, le risposte ai quesiti di gara sempre che gli stessi siano richiesti a mezzo fax (0552037387) o mail (garecontratti@istituodegliinnocenti.it)

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12, 50122 Firenze **entro le ore 9 dell'11 luglio 2011**.

Le offerte potranno essere consegnate a mano a suddetto ufficio, oppure inviate per posta mediante raccomandata A/R oppure attraverso agenzia di recapito autorizzata, purché pervengano all'ufficio entro la scadenza sopra indicata. Il recapito rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi reclami qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente e riportata in modo evidente la seguente dicitura:

“gara per l'affidamento di servizi tipografici e di altri servizi accessori per l'Istituto degli Innocenti di Firenze”.

Nel plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, tre buste (A – Documentazione; B - Offerta economica; C – documentazione situazione di controllo) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione dell'offerente e l'oggetto dell'offerta. Sulle buste devono essere altresì trascritte in maniera chiara le seguenti, rispettive, diciture:

“Busta A – Documentazione”;

“Busta B – Offerta economica”;

“Busta C – documentazione situazione di controllo”.

Il contenuto della buste interne, salvo quanto in dettaglio previsto, deve essere sottoscritto in ogni foglio dal partecipante.

5.1. Busta “A – documentazione”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencate (sia l'istanza che le dichiarazioni possono essere effettuate utilizzando il modello allegato “B” o in conformità ad esso).
- b) dichiarazioni:
 - b.1 di essere iscritto al registro delle imprese (con indicazione dell'anno di iscrizione, del numero, del settore di attività e del nominativo di tutti i legali rappresentanti) o registro equivalente per le imprese UE;
 - b.2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall'art. 38 comma 1 lettere a)-m ter) del D. Lgs. 163/06;
 - b.3 di non avere a proprio carico alcun impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b.4 di avere acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e di accettare integralmente, senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute;

- b.5 di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime
ovvero
di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime.
Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (art. 13, comma 6, D. Lgs. 163/2006);
- b.6 di possedere i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica previsti dal bando;
- b.7 indicazione dei seguenti dati, al fine di fornire gli elementi necessari alla richiesta, da parte dell'Istituto degli Innocenti, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.):
 - indirizzo completo eventuale sede operativa;
 - tipo di C.C.N.L. applicato;
 - totale degli addetti all'espletamento del servizio;
 - posizioni previdenziali ed assicurative (codice ditta INAIL, matricola INPS azienda, posizioni assicurative INAIL);
- b.8 indicazione delle eventuali prestazioni che intende subappaltare;
- b.9 di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- b.10 di non essere - ai sensi dell'art. 38 commi 1 lett. m quater e 2 lett. a) e b) del D.Lgs 163/06- in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di cui trattasi
oppure, qualora l'impresa non si trovasse in detto stato
di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura di cui trattasi (che devono essere elencati) e di aver formulato autonomamente l'offerta (*i documenti a dimostrazione di questa dichiarazione devono essere inseriti nella busta "C"*);
- b.11 (*per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.*) indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- b.12 (*per Raggruppamenti e i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 let. d) ed e)* indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- b.13 indicazione dei requisiti di cui intende eventualmente avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b.14 di assumersi, in caso di aggiudicazione, gli obblighi imposti dalla L. 136/10 e ss. mm.ii.;
- b.15 indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii.;

c) documentazione:

- c.1 ricevuta – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità – attestante il versamento di euro 70,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con una delle nuove modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini). Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici www.avcp.it. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- c.2 Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto per accettazione;
- c.3 cauzione provvisoria, ai sensi art. 75 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., di Euro 12.400,00 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi nei seguenti modi:
 - c.3.1 mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 – dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerta e contenente:
 - impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.;
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, ai sensi dell'art. 75 co. 5 del D. Lgs 163/06;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 - operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - c.3.2 mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Cassa di Risparmio di Firenze - Servizio Enti e

Tesorerie - Via Bufalini 4, Firenze, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Qualora la cauzione venga prestata con la modalità di cui al punto c.3.2 (contanti o in titoli) la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

È ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ii. In questo caso occorre allegare alla cauzione copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

5.1.1 busta "A – documentazione" - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

a) Istanza di partecipazione.

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese componenti il raggruppamento/consorzio ed essere corredata da dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare) qualificata come mandataria.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituito/i o consorzio stabile o consorzio di cooperative l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio ed essere corredata dalla copia autentica o autenticata del mandato alla mandataria dell'RTI o dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di GEIE l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa Capofila e da tutte le imprese del gruppo esecutrici dell'appalto. Nel caso il gruppo sia già costituito, l'istanza dovrà essere corredata dalla copia autentica o autenticata dell'atto costitutivo del GEIE.

b) Dichiarazioni e documentazione

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i, l'impresa indicata come mandataria dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b) e c) del punto 5.1 con le seguenti eccezioni:

- la dichiarazione circa i requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente punto b.9 che devono essere posseduti (e, quindi, dichiarati) da tutte le imprese componenti il Raggruppamento o consorzio;
- le dichiarazioni inerenti l'esame del Capitolato Speciale d'Oneri (lett. b.4) che devono essere effettuate dalle singole mandanti;
- la cauzione provvisoria (lett c.3) che, qualora presentata con le modalità di cui al precedente punto c.3.1, dovrà essere intestata a tutte le singole mandanti e sottoscritta dalle stesse.

In caso di RTI costituito o consorzio stabile o consorzio di cooperative, l'impresa mandataria/consorzio dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b) e c) del punto 5.1 con le seguenti eccezioni:

- *(nel caso di RTI/consorzi ordinari costituiti)* la dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente

- punto b.9 che devono essere posseduti (e, quindi, dichiarati) da tutte le imprese componenti il Raggruppamento;
- (nel caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative) la dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente punto b.9 devono essere posseduti (e dichiarati) sia dal consorzio che dalle imprese designate come esecutrici;
 - la cauzione provvisoria (lett c.3), qualora presentata con le modalità di cui al precedente punto c.3.1, dovrà essere intestata alla mandataria o al consorzio ed effettuata in nome e per conto dei concorrenti.

5.2. Busta “B – offerta economica”

Il plico deve contenere l'offerta economica che dovrà essere formulata indicando, negli appositi spazi dell'allegato “A” – colonne 6 e 7 - i prezzi unitari (in cifre e lettere) offerti per ogni tipologia di servizio per i tre anni di durata del contratto, al netto dell'iva. Nell'ultima colonna di detto allegato (colonna 8) dovranno quindi essere indicati i prodotti delle quantità (colonna 5) per i prezzi indicati in lettere (colonna 7). Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti (colonna 8), è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al relativo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al precedente punto 1.4. Il prezzo complessivo, i prezzi unitari e il ribasso percentuale sono indicati in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. In caso di discordanza tra l'importo complessivo e il ribasso percentuale prevale quest'ultimo.

In caso di ribassi espressi con più di tre cifre decimali, gli stessi saranno arrotondati a tre cifre decimali (all'unità inferiore se il quarto decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all'unità superiore se il quarto decimale è compreso tra cinque e nove).

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma di cui sopra. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello derivante dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'offerta economica, che deve essere presentata utilizzando il modulo allegato (Allegato “A”), dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia della carta d'identità del/i dichiarante/i.

Non sono ammesse offerte parziali condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa a altro appalto.

5.3.1 Busta “B – offerta economica” - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio ed essere conforme a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) l'offerta economica deve essere sottoscritta dal consorzio.

5.4 (eventuale) Busta “C - documentazione situazione di controllo”

Tale documentazione dovrà essere presentata, esclusivamente dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altro partecipante alla gara, e dovrà comprovare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b del D. Lgs. n. 163/2006, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

7 ESPERIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio, salvo impedimenti, il giorno 11 luglio 2011, alle ore 10, presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze, Piazza SS. Annunziata n. 12 - 50122 Firenze (Italia).

Nella prima seduta di gara, aperta al pubblico, si provvederà all'accertamento del rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte ed alla apertura dei plichi. Dopo aver verificato la presenza delle richieste buste interne, si procederà all'apertura della sola "Busta A - Documentazione" e si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione ed a valutare l'ammissibilità delle offerte.

Successivamente, nel caso in cui uno o più concorrenti abbiano dichiarato la presenza di situazioni di controllo con altri partecipanti alla gara, si procederà all'apertura delle buste "C - documentazione situazione di controllo" al fine della verifica, e delle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le rispettive offerte non sono state formulate autonomamente.

Di seguito, tra i concorrenti ammessi, avrà luogo il sorteggio pubblico dei soggetti a cui sarà richiesto di comprovare, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 10 giorni, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica di cui ai precedenti punti 2.3 e 2.4. Il numero dei concorrenti che andrà a costituire il campione sarà pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore. La documentazione necessaria, le modalità di inoltro e le conseguenze in caso di mancata dimostrazione o conferma dei requisiti, sono esplicitate al punto 2.5.

La gara verrà ripresa in seconda seduta pubblica (la cui data verrà pubblicata sul sito dell'Istituto così come ogni ulteriore seduta che si renderà necessaria) durante la quale si darà atto della verifica sopraddetta e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo averne verificata la correttezza formale, si dichiarerà il prezzo più basso. Si procederà successivamente al calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 86 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta più bassa.

Nel caso di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento, al quale verrà consegnata la necessaria documentazione, provvederà alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. Relativamente al procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, si specifica, ai sensi dell'art. 88 comma 7, che la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta), non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel loro complesso inaffidabili e procede all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Al termine dei lavori, la richiesta della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti 2.4 e 2.5 sarà inoltrata anche al concorrente che risulta primo classificato e a quello che segue in graduatoria, qualora non inclusi nel campione sorteggiato. Questi dovranno produrre all'Istituto i documenti indicati al punto 2.5 entro il termine perentorio che sarà assegnato. Nel caso in cui il concorrente classificato primo in graduatoria non faccia pervenire idonea e tempestiva documentazione, ovvero questa non confermi le dichiarazioni rese, si provvederà alla sua esclusione e alle segnalazioni di legge, con affidamento del servizio al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale, sempre che la verifica in merito al possesso dei previsti requisiti

abbia dato esito positivo. In caso contrario si procederà come previsto dall'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/06.

In caso di parità, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del citato art. 86 comma 3 del D. Lgs n. 163/2006. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3 di detto decreto, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

La validità minima dell'offerta è stabilita in 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

8 SUBAPPALTO

Se il concorrente intende riservarsi la facoltà di ricorrere al subappalto, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, deve manifestare tale volontà utilizzando il modello "B", o in conformità ad esso, indicando le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare saranno intese come interamente svolte dal soggetto concorrente e per esse non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione al subappalto.

L'eventuale ricorso al subappalto, come da art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, è consentito nel limite del 30% dell'importo del contratto. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del soggetto incaricato.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Istituto degli Innocenti.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

9 AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Istituto non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti alla gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica

Nel momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il modello GAP (reperibile nei siti delle Prefetture), debitamente compilato e sottoscritto, da trasmettersi successivamente in Prefettura, a cura dell'Istituto.

Tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, imposta di registrazione, ecc.) sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nella data che verrà fissata all'Istituto. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, ci si riserva la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e l'Istituto si riterrà libero da ogni vincolo, riservandosi fin da ora tutte le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara.

10 COPERTURE ASSICURATIVE

La società che si aggiudicherà la gara dovrà garantirsi con idoneo contratto assicurativo (di cui dovrà fornire copia all'Ente) per la garanzia di Responsabilità civile verso terzi per tutti i danni diretti ed indiretti che potranno essere provocati a terzi in conseguenza dell'attività oggetto della gara di appalto.

Il massimale non dovrà essere inferiore all'importo di € 2.000.000,00.

Nel contratto dovrà essere precisato che l'Ente appaltante dovrà essere considerata terzi a tutti gli effetti di legge.

11 DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito dell'ente, www.istitutodeglinnocenti.it, sezione appalti e concorsi.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Eschini- tel. 0552037315, fax 0552037387, mail garecontratti@istitutodeglinnocenti.it.