

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER LA FORNITURA
DEGLI ALLESTIMENTI PER IL NUOVO MUSEO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

CIG 6243237228

ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto:

1. la fornitura, comprensiva di trasporto, montaggio e posa in opera e smaltimento del materiale di imballaggio e del materiale rimanente, dell'allestimento museografico, degli arredi fissi e di complemento, necessari al completamento del nuovo Museo degli Innocenti così come dettagliato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
2. la movimentazione e la messa in opera delle opere d'arte come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/06, si specifica che la prestazione principale è quella indicata al precedente punto 1.

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad € 773.657,82 IVA esclusa così ripartiti:

- € 736.476,54 esclusa IVA a base di gara soggetti a ribasso;
- € 37.181,28 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Soggetto appaltante: Istituto degli Innocenti P.zza SS. Annunziata n. 12 – 50122 Firenze

ART.2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PER OPERATORI RIUNITI DI CUI ALL'ART. 34, CO.1, LETT. D), E), E-bis), F), CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, CO. 1

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006:

1. soggetti di cui all'art. 34 del citato D. Lgs. 163/2006;
2. soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 3 – SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, il subappalto.

La quota parte subappaltabile deve essere in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto sottoscritto per l'esecuzione delle forniture oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione corrisponderà l'importo dovuto per le prestazioni alla ditta aggiudicataria che dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 14 punto A.1) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

ART. 4 SOPRALLUOGO

Trattandosi di forniture di arredi fissi e di complemento è previsto il sopralluogo a pena di esclusione. I partecipanti alla gara, pertanto, prima della presentazione dell'offerta, devono, a pena di esclusione, effettuare apposito sopralluogo sui luoghi di esecuzione delle prestazioni al fine di visionare locali, impianti e tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulle prestazioni fornite.

Il sopralluogo, per ragioni organizzative, potrà essere effettuato nei seguenti giorni alle ore 10:

- 21 e 28 maggio 2015;
- 11 giugno 2015;

previo appuntamento con il Responsabile Unico del Procedimento (Tel. 0552037219, mail: filipponi@istitutodeglinnocenti.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dal titolare, dal procuratore munito di regolare procura (o i cui poteri risultino dal certificato camerale), dal direttore tecnico o da persona dell'Impresa concorrente a ciò specificatamente delegata. Nel caso di associazione temporanea di impresa, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa indicata quale capogruppo-mandataria.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

1. un documento valido di identità;
2. un'autocertificazione (o copia della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
3. la procura (in originale o in copia autentica) *oppure* la delega (in originale).

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

Non è necessario inserire a sistema l'attestazione di avvenuto sopralluogo. E' facoltativo l'inserimento tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ART. 5 – MODIFICHE INTRODOTTE DAL DL 90/2014 CONVERTITO CON LEGGE 114/2014.

Ai sensi dell'art. 39 del DL 24-06-2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con L. 11-08-2014 n. 114 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D. Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2 bis del citato art. 38 del D. Lgs. 163/06.

Il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità dovrà pagare in favore della Stazione Appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara, pari quindi ad € 773,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui agli artt. 3 comma 37 e 55 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con il punteggio così ripartito:

OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Il punteggio complessivo verrà arrotondato a due cifre decimali (all'unità inferiore se il terzo decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all'unità superiore se il terzo decimale è compreso tra cinque e nove). Per tutti i calcoli preliminari alla determinazione dei punteggi delle offerte saranno considerate 5 cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nel D.P.R. 207/2010 Allegato P:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

La commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i, relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo II, lettera a), punto 4, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

6.1 Offerta Tecnica (max 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà da parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi qualitativi, con i relativi pesi e sub pesi, secondo le modalità indicate sopra.

6.1.1 - Migliorie illuminotecniche 40 punti (8 per ogni criterio soddisfatto)

- a) Aumento di flusso luminoso del singolo LED in termini di lumen.
- b) Incremento di efficienza luminosa in termini di lumen/watt.
- c) Miglioramento dell'indice di resa cromatica complessiva del LED e del gradiente R9 tipico del colore rosso.
- d) Incremento della vita media del LED in ore.
- e) Stabilità delle prestazioni nel tempo misurabili in step MacAdam.

6.1.2- Migliorie relative alle soluzioni tecniche adottate 7 punti

- a) Soluzioni alternative atte a migliorare il sistema di attaccaglie, per agevolare l'asportazione ed il ricollocamento delle opere d'arte.

6.1.3 - Migliorie per la pulizia e manutenzione 15 punti (5 per ogni criterio soddisfatto)

- a) Soluzioni atte al miglioramento della pulibilità delle superfici.
- b) Soluzioni atte al miglioramento della manutenzione dei componenti espositivi e di arredo.
- c) Soluzioni atte al miglioramento della manutenzione dei componenti impiantistici.

6.1.4 - Migliorie relative ai materiali e componenti 18 punti (6 per ogni criterio soddisfatto)

- a) Aumento della qualità e durabilità dei materiali, delle strutture e finiture degli allestimenti.
- b) Aumento della qualità e durabilità delle dotazioni tecnico/impiantistiche.
- c) Aumento della qualità e durabilità dei materiali, delle strutture e finiture dei componenti di arredo.

6.2 Offerta Economica (max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come **ribasso percentuale** con indicazione di **tre cifre decimali** sull'importo posto a base di gara.

La determinazione dei coefficienti $V(a)$ relativi agli elementi dell'offerta economica sarà effettuata utilizzando la formula $V_{(a)} = R_a / R_{max}$, secondo quanto previsto nell'Allegato P al punto II lett. b) del D.P.R. 207/2010.

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile cioè 20 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1 - Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a) verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- b) procede ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/06;
- c) verifica il contenuto delle buste tecniche dei soggetti ammessi in seguito all'esito positivo dei controlli di cui al citato art. 48 comma 1;

2 - la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

3 - il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

4 - il sistema, in automatico:

- a) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;

- b) effettua la somma tra il punteggio tecnico e quello economico predisponendo la graduatoria e indica gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06 che saranno sottoposti a verifica.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra le offerte aventi lo stesso punteggio complessivo per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 29 giugno 2015 ore 9.30 presso la sede dell'Istituto degli Innocenti (piazza SS. Annunziata 12 – Firenze). Le date delle sedute successive saranno pubblicate esclusivamente sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - CONTROLLI

In seduta pubblica, dopo l'abilitazione alla gara, il Presidente di gara effettua il sorteggio previsto dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione per la verifica delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti di ordine speciale. A tali soggetti si richiederà di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- *(nel caso di forniture espletate a favore di soggetti privati e/o pubblici)* le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- *(nel caso di forniture espletate a favore di soggetti privati)* dichiarazione del committente riportante la tipologia delle forniture effettuate con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto;
- *(nel caso di forniture espletate a favore di soggetti pubblici)* certificati rilasciati e vistati dai soggetti pubblici riportanti la tipologia delle forniture effettuate con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare, consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti, all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti** – accessibile all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a), il concorrente dovrà allegare dichiarazioni circa l'idoneità finanziaria ed economica in relazione al presente appalto rimesse da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 (cd referenze bancarie).

Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/06, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi che dovrà espressamente indicare, di presentare le suddette referenze può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sul fatturato globale di impresa nel triennio 2012-2014 o copia dei bilanci relativi al medesimo triennio 2012-2014 dalla quale si evinca il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) che non dovrà essere inferiore ad € 770.000,00 nel triennio.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 9.1 devono essere presentate da ciascuna impresa componente il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE costituendo o costituito.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. L.gs. 163/06, le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere presentate dal consorzio oppure dalle imprese indicate come partecipanti.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere presentate altresì dall'impresa ausiliaria in caso di concordato preventivo e dall'impresa ausiliaria nel caso in cui oggetto di avvalimento siano i requisiti di capacità economico finanziaria.

9.2 - Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- aver realizzato nel triennio 31/03/2012-01/04/2015 forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto per l'allestimento di mostre e musei a favore di soggetti pubblici e privati per un importo complessivo non inferiore a € 700.000,00 oltre iva nei termini di legge.
- aver svolto nel triennio 31/03/2012-01/04/2015 attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto per movimentazione e messa in opera di opere d'arte a favore di soggetti pubblici e privati per un importo complessivo non inferiore a € 20.000,00 oltre iva nei termini di legge.

Si specifica che, trattandosi di allestimenti specialistici e di movimentazione di opere di rilevante valore storico-artistico che richiedono speciali accorgimenti, per forniture analoghe si intendono forniture aventi ad oggetto allestimenti permanenti per musei e movimentazione/messa in opera di opere d'arte.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE di tipo orizzontale, ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l'ammissione, ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/G.E.I.E. dovrà apportare parte dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara. L'importo dei requisiti apportati dovrà essere pari, almeno, a quello risultante dall'applicazione della quota percentuale di apporto dei requisiti, indicata dal soggetto stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". La mandataria, comunque, dovrà apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE di tipo verticale la mandataria deve possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività principale oggetto dell'appalto, mentre la mandante deve possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività secondaria che andrà ad eseguire dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al punto A.1) del successivo articolo 14.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti di cui al presente art. 9.2 deve essere posseduta dal consorzio stesso.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti di cui al presente art. 9.2, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

ART. 10 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1) dell'art.14. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta

elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password),
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 12 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore.
- Scheda grafica e memoria on-board.
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori.
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office.
- Open Office o Libre Office.
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 13 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 18:00:00 del 26 giugno 2015**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti accessibile all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/istitutodegliinnocenti/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 14.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 13, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA;

C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1 e C.2.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D. Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- socio avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;
(*nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:*)
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci;
- direttore tecnico.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **oggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l’insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

DICHIARAZIONI AI SENSI DELL’ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):

L’operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell’offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati) **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l’**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1.** - “**Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere**

b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono **una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.2. – “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti**”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Ogni **dichiarazione resa ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

A.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico finanziario relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
2. rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
3. presentare le dichiarazioni di cui al punto 9.1 del presente Disciplinare.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell’apposito

spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.3) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**;
- **firmare digitalmente** la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- **rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.3 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**. La "**SCHEDA CONSORZIATA**" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello "**SCHEDA CONSORZIATA**";
- presentare le dichiarazioni di cui al punto 9.1 del presente Disciplinare se non presentate dal Consorzio.

La "scheda consorziata" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti **deve indicare**, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente**:

- a) **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D. Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione”**, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.4 “SCHEDA AVVALIMENTO”**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente richiesti all'art. 9 del presente disciplinare gara e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **“SCHEDA AVVALIMENTO”**;
- presentare le dichiarazioni di cui al punto 9.1 del presente Disciplinare nel caso in cui oggetto di avvalimento siano i requisiti di capacità economico finanziaria.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n.

267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) **il contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione”, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.5 “SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942”**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni

dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "**SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942**";
- le dichiarazioni di cui al punto 9.1 del presente Disciplinare.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

A.6) La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "**Scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 del presente disciplinare di gara, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.6** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la "Scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio lett. b) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 nella "Scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale" dovranno essere indicate, nel caso vengano richieste le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché l'organico medio annuo, le imprese consorziate che apportano tali requisiti.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 nella "Scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale" dovranno essere indicate:

- *nel caso vengano richieste* le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché l'organico medio annuo, le imprese consorziate che apportano i requisiti richiesti;
- *per tutti gli altri requisiti*, le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.7) LA GARANZIA di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 per un importo di € 14.729,53 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell'Istituto degli Innocenti.

OGGETTO DELL'APPALTO	FORNITURA ALLESTIMENTI MUSEO
BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	736.476,54
IMPORTO CAUZIONE O FIDEIUSSIONE (2%)	14.729,53
IMPORTO CAUZIONE O FIDEIUSSIONE (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	7.364,77
CIG	6243237228

A.7.1 - La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Banca CR Firenze, Agenzia 859, Filiale Enti e Tesorerie, via Bufalini 4, Firenze. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per la fornitura degli allestimenti per il nuovo museo dell’Istituto degli Innocenti CIG 6243237228*”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l’avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o rete d’impresa o G.E.I.E. e l’impresa mandataria.

A.7.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per la fornitura degli allestimenti per il nuovo museo dell’Istituto degli Innocenti CIG 6243237228*”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d’impresa o di G.E.I.E.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Ente.

A.7.3 - Ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 l’importo della garanzia indicato al paragrafo A.7) può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al paragrafo A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, con l’indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d’impresa o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d’impresa o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.7.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

A.7.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.8) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D. Lgs. 163/2006 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.7.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.7.2;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.7.1. (deposito in contanti/titoli) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.7) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.8) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.9) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo pari ad € 70,00.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014, pubblicata nella Gazz. Uff. del 17 maggio 2014, n. 113) con le modalità descritte sul sito <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.10) le DICHIARAZIONI di cui all'art. 9.1.

I concorrenti dovranno inserire a sistema la scansione delle referenze bancarie. La suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

In caso di ricorso all'istituto del concordato preventivo, le referenze bancarie dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, le referenze bancarie dell'impresa ausiliaria devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica o tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da:

- una relazione tecnica contenuta in un massimo di 5 pagine formato A4, tipo carattere Times New Romans, dimensione 12 che faccia espresso riferimento ai criteri di valutazione di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare;
- schemi grafici delle SOLE migliorie offerte;
- schede tecniche dei prodotti che saranno forniti (es. per l'illuminazione).

L'eventuale superamento dei limiti massimi richiesti, nonché l'inserimento di allegati o quanto altro non espressamente richiesto, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti.

La relazione e gli schemi grafici devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita nel sistema nell'apposito spazio ad essa destinato su START.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la relazione tecnica e gli schemi grafici devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.2)**, la relazione tecnica e gli schemi grafici possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Si precisa che, a pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 163/2006.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chiedi in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa sotto forma di ribasso % sull'importo di € 736.476,54 esclusa IVA, con l'indicazione di tre cifre decimali, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- **Compilare** il form on line.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema.
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche.
- **Inserire** sul sistema nell’apposito spazio previsto il documento “offerta economica” firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare nell’apposito campo predisposto dall’Amministrazione, i costi interni della sicurezza² aziendale, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti costi interni è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo dell’offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 15- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L’ Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell’art. 86, dall’art. 87 e all’art. 88 del D.Lgs. 163/06. Ai sensi dell’art. 88 comma 7 del D. çgs. 163/06 la Stazione Appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

In ogni caso l’Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento

² Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità secondo quanto previsto dai suddetti articoli 87 e 88.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 13, anche se sostitutivi di offerta precedente.
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che il sopralluogo di cui all'art. 4 del presente disciplinare non sia stato effettuato.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- Manchi.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C):
- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza interni.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione, infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.**

ART. 17 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'articolo 13 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, la ditta aggiudicataria dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.
- A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

ART. 18 FASI DELL'AFFIDAMENTO

ART. 18.1 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Una volta individuato il migliore offerente e definita la graduatoria, la stazione appaltante, con atto del dirigente responsabile del contratto, provvederà all'aggiudicazione definitiva e, entro il termine previsto dall'art. 79 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/06, invierà le relative comunicazioni di aggiudicazione definitiva. Il termine di 35 giorni (cd. stand still) di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 decorrerà dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/06, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale e generale dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario.

ART. 18.2 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L. 183/11, direttamente presso gli stessi la veridicità di quanto dichiarato.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Nel caso in cui non siano confermate le dichiarazioni fornite in sede di gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari effettuati sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 18.3 - CONTROLLI SUI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D. Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione definitiva formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007, l'amministrazione procederà inoltre alla verifica, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria riferita sia alla data di sottoscrizione dell'autodichiarazione resa all'interno del documento "domanda e scheda" sia al momento della verifica per l'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

ART. 18.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, fatto salvo quanto previsto dal comma 10-bis del D. Lgs. 163/06.

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- la documentazione di cui agli artt. 35 e 37 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- *(nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)* il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. 163/2006;
- quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto a versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto.

Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/2006)

Ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dal comma 1 ultimo paragrafo del medesimo articolo.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nelle dichiarazioni di cui all'art. 9.1, nella dichiarazione dell'impresa consorziata e nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria (in caso di avvalimento) vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

19.2 modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

19.3 categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. 163/06, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

19.4 diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

19.5 titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto degli Innocenti

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dott. Stefano Filipponi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istituto degli Innocenti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Istituto Degli Innocenti assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART.20 – COMUNICAZIONI DELL' AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L' Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di

questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Scheda di rilevazione rispettivamente ai punti 1.2 e 1.5.

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Filipponi. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi del citato articolo è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento tel. 0552037219, email: filipponi@istitutodeglinnocenti.it, PEC: istitutodeglinnocenti@pec.it.

ART. 21- ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art 34 c. 35 D.L 179/2012, così come modificato dalla Legge di Conversione 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per le pubblicazioni di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

A tale scopo si informa che la spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante ammonta a Euro 1.008,94.

Il Direttore Generale
Dottoressa Anna Maria Bertazzoni