

ALLEGATO “B”

Obiettivi di team/aziendali.

Gli obiettivi di team/aziendali consentono, tramite l'esplicitazione di specifiche azioni di dettaglio, la realizzazione degli obiettivi enunciati nel Programma di mandato e declinati nel presente piano annuale.

La seguente tabella elenca gli obiettivi di team/aziendali per l'anno 2019, li mette in relazione con il corrispondente obiettivo di mandato e ne specifica sinteticamente le azioni di dettaglio.

Programma di mandato e programmatici Obiettivi per il 2019	Obiettivo di team/aziendale	Azioni di dettaglio
Definizione di un modello organizzativo che accompagni la realizzazione degli obiettivi di mandato.	Interventi in ambito di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy e sviluppo/valorizzazione risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'efficacia del modello organizzativo, con particolare riferimento all'assetto della micro-struttura subdirigenziale • Attuazione delle previsioni per il 2019 del Piano di fabbisogno di personale • Aggiornamento dei piani per anticorruzione e trasparenza. • Aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale • Reperimento di risorse variabili per integrare il fondo del salario accessorio. • Adempimenti ed aggiornamenti in materia di privacy
Definizione di un piano di gestione del patrimonio e pareggio di bilancio.	<ul style="list-style-type: none"> • Razionalizzazione degli spazi disponibili all'interno della sede • Individuazione e realizzazione di misure volte al raggiungimento del pareggio di bilancio. • Individuazione misure di contenimento delle spese e approvazione dell'aggiornamento del piano di razionalizzazione triennale (entro il 31/03/2019) • Relazioni strategiche, rapporto con i committenti e progetti innovativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del piano di allestimento degli spazi “ex-Unicef” e trasferimento di parte degli uffici • definizione di un piano di manutenzione straordinaria dell'immobile “Villa La Torraccia”; • Avvio dei lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell'Istituto • Avvio procedure di messa a reddito delle superfici vitate di proprietà dell'Istituto • Approvazione e verifica intermedia degli equilibri di bilancio in pareggio. • Elaborazione di un documento di monitoraggio semestrale del bilancio • Consolidamento di percorsi e procedure per il recupero dei crediti dell'Istituto. • Adozioni di strumenti di monitoraggio della spesa (ad es. blocchi sui capitoli di spesa) e della liquidità disponibile • Reperimento, tramite nuove convenzioni, sponsorizzazioni e piani di razionalizzazione, di risorse per incrementare la parte variabile del fondo del salario accessorio del personale non dirigente • Sviluppo della progettazione europea e delle relazioni strategiche con i principali committenti
Attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell'Archivio storico.	<ul style="list-style-type: none"> • Messa in sicurezza e valorizzazione dell'Archivio storico. • Programmazione di eventi culturali nella biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di proposte di eventi culturali per la biblioteca e redazione di un programma per il 2019-2020 • Adeguamento alla normativa antincendio e valorizzazione dell'archivio mediante realizzazione di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti.

<p>Rafforzamento delle attività di accoglienza residenziale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura di un nuovo servizio di accoglienza residenziale • Verifica del nuovo modello gestionale e organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale • Aggiornamento del sistema tariffario 	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento e apertura Nuova Casa Rondini • Verifica del nuovo modello organizzativo (gestione affidata dei servizi di accoglienza residenziale) • Aggiornamento tariffe di ammissione e frequenza degli utenti delle comunità residenziali
<p>Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avvio del polo integrato per l'infanzia 0-6 dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione e attivazione “Polo per l’infanzia 0-6” • Avvio del Centro “Crescere insieme” • Sviluppo di iniziative di educazione familiare
<p>Attivazione di specifiche collaborazioni con altre istituzioni museali del territorio per favorire l’integrazione del Museo degli Innocenti nell’offerta turistico-culturale della città e l’ ampliamento dell’offerta museale con percorsi che valorizzino l’identità odierna dell’Istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo accordi di collaborazione con altre istituzioni culturali • Elaborazione documento preliminare di progetto per un percorso espositivo su attività attuali 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di un documento preliminare di progetto in attuazione dell’accordo Unicef – Istituto degli Innocenti per la realizzazione del completamento del percorso espositivo del Museo con riferimento all’identità attuale dell’Istituto • Definizione nuovi rapporti di collaborazione con istituzioni museali e/o culturali (Es. Galleria dell’Accademia, Museo dell’Opera del Duomo, Opificio delle Pietre Dure, etc)
<p>Celebrazione del Seicentenario dell’Istituto degli Innocenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del programma delle celebrazioni del Seicentenario dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento generale • Realizzazione delle iniziative e degli eventi previsti dal programma
<p>Consolidamento del ruolo dell’Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche che hanno come protagonisti i bambini e le loro famiglie in ambito regionale, nazionale e internazionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento attività del Centro Regionale di documentazione • Realizzazione di progetti di sperimentazione di servizi innovativi • Sviluppo progetti di ricerca e innovazione a livello nazionale e internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizzazione nuovo accordo con Regione Toscana per le attività di cui alla L.R. 31/2000 • Prosecuzione attività del progetto Ser.I.O. • Sviluppo nuovi ambiti di progettazione a livello nazionale ed europeo • Realizzazione iniziative di approfondimento tematico nell’ambito del programma di eventi del Seicentenario • Elaborazione di un “Manifesto Innocenti”
<p>Realizzazione di un Piano della comunicazione</p>	<p>Realizzazione del Piano della comunicazione anno 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del Piano della Comunicazione anno 2019 con particolare riferimento alle azioni di comunicazione istituzionale connesse al programma di celebrazioni del Seicentenario • Realizzazione attività per avvio progetto di edutainment “Innocentilab”

Obiettivi del Direttore dell'Area giuridico-amministrativa.

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Apertura nuova casa per gestanti e madri.	Allestimenti in raccordo con l'Area Infanzia e Adolescenza	20	Completamento allestimenti/arredi entro il 30/09/2019
Attuazione del piano di riorganizzazione degli spazi adibiti ad uffici e avvio lavori per adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell'Istituto e dell'Archivio storico	Allestimento spazi "ex Unicef" e correlato trasloco degli uffici Avvio dei lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell'Istituto e dell'Archivio storico	20	Trasferimento degli uffici interessati entro il 31/12/2019 Avvio dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi e dell'Archivio storico entro il 31/10/2019
Definizione di un piano di manutenzione straordinaria dell'immobile "Villa La Torraccia"	• Elaborazione di un piano di manutenzione straordinaria della Villa la Torraccia	20	Elaborazione di un piano di manutenzione straordinaria della Villa La Torraccia entro il 30/06/2019
Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6)	• Analisi della situazione • Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi; • Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021	10 15	Presentazione proposta al CDA del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021 entro il 31.03.2019
Attuazione per il 2019 del Piano triennale di fabbisogno di personale (2018-2020)	Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale previste per il 2019, in raccordo con la Direzione Generale	20 25	Indizione 100% delle procedure concorsuali per il 2019 come previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2018-2020
Prosecuzione e sviluppo, in collaborazione con Unicef, del progetto "I diritti dei bambini fra presente e futuro e I diritti dei bambini nel mondo"	Documentazione preliminare di progettazione di un percorso espositivo su attività attuali dell'Istituto in raccordo con l'Area Infanzia e Adolescenza e in collaborazione con la Direzione Generale	10	Presentazione al CdA della documentazione preliminare di progettazione per il completamento del percorso espositivo sulle attività attuali dell'Istituto (condiviso con UNICEF)

Obiettivi del Direttore dell'Area Infanzia e adolescenza.

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Rafforzamento delle attività di accoglienza residenziale	<p>Apertura di una nuova struttura residenziale di accoglienza, in collaborazione, per quanto di competenza, con l'Area Giuridico- Amministrativa</p> <p>Verifica del nuovo modello gestionale e organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale</p> <p>Aggiornamento del sistema tariffario dei servizi di accoglienza</p>	<p>15 20</p>	<p>Inaugurazione della Nuova casa Rondini entro il 31/10/2019</p> <p>Relazione al Cda sul funzionamento del nuovo modello organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale entro il 31/10/2019</p> <p>Aggiornamento del sistema tariffario entro il 31 marzo 2019</p>
Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6.	<p>Realizzazione del polo integrato per l'infanzia 0-6 dell'Istituto</p> <p>Collaborazione allo sviluppo di progetti di edutainment "Innocentilab"</p>	<p>10 15</p>	<p>Presentazione e apertura del "Polo integrato per l'infanzia 0-6" entro il 30/11/2019</p> <p>Avvio del Centro "Crescere insieme" entro il 30/11/2019</p> <p>Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione di un'ipotesi di accordo di collaborazione (con correlato piano di attività e finanziario) per il progetto di edutainment "Innocentilab" presso centri commerciali entro il 30/06/2019 nonché per la realizzazione delle eventuali attività gestionali conseguenti</p>
Realizzazione del programma di iniziative di approfondimento tematico previste dal programma delle celebrazioni del Seicenteneraio (2019)	<p>• Realizzazione delle iniziative (convegni, presentazioni ecc.) previste dal programma</p>	<p>10 15</p>	<p>Organizzazione di almeno n.4 eventi di approfondimento scientifico su tematiche di attualità e rilievo inerenti la condizione dell'infanzia nell'ambito delle celebrazioni del Seicentenario</p>
Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale, nazionale e internazionale.	<p>Consolidamento attività del Centro Regionale di documentazione</p> <p>Realizzazione di progetti di sperimentazione di servizi innovativi</p> <p>Sviluppo progetti di ricerca e innovazione a livello nazionale e internazionale</p>	<p>20</p>	<p>Rinnovo accordo con Regione Toscana (ambito sociale ed educativo)</p> <p>Prosecuzione attività del Servizio Ser.I.O.</p> <p>Attuazione progetto innovativo "care leavers"</p> <p>Elaborazione di un "manifesto Innocenti" d'intesa con la Direzione Generale e a supporto della stessa</p>

<p>Sviluppo di un piano di attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell'Archivio storico.</p>	<p>Attuazione programma di attività previsto per il 2019.</p> <p>Valorizzazione archivio mediante realizzazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizi tecnici, di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti.</p>	<p>10</p>	<p>Definizione del calendario/programma di eventi culturali in biblioteca per il 2019 entro il 31/05/2019</p> <p>Inaugurazione della vetrata dell'archivio storico entro il 31/10/2019</p>
<p>Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di committenti. Elaborazione di convenzioni specifiche e piani di attività. • Presentazione al Consiglio di amministrazione. 	<p>20</p>	<p>Presentare al Consiglio di amministrazione almeno n.3 proposte di nuove convenzioni entro il 31/12/2019</p>
<p>Prosecuzione e sviluppo, in collaborazione con Unicef, del progetto «I diritti dei bambini fra presente e futuro e I diritti dei bambini nel mondo»</p>	<p>Documentazione preliminare di progettazione di un percorso espositivo su attività attuali dell'Istituto in raccordo con l'Area Giuridico-Amministrativa e in collaborazione con la Direzione Generale</p>	<p>15</p>	<p>Presentazione al CdA della documentazione preliminare di progetto per il completamento del percorso espositivo sulle attività attuali dell'Istituto, anche attraverso il racconto della condizione dell'infanzia in Italia e nel mondo (condiviso con UNICEF) entro il 30/12/2019</p>