

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 422 del 01/06/2018**

***Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006***

Area formazione, monitoraggio e ricerca

Oggetto: **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE AFFERENTE ALLA AREA FORMAZIONE, MONITORAGGIO E RICERCA - ANNO 2018**

**Publicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti  
il 07/06/2018**

**Disposizione del Dirigenziale n. 422 del 04/06/2018**

**Oggetto: Assegnazione obiettivi di miglioramento della produttività del personale afferente all'Area formazione, monitoraggio e ricerca – anno 2018.**

***Il Direttore dell'Area formazione, monitoraggio e ricerca***

Richiamato il Regolamento di organizzazione dell'ASP, ed in particolare l'art.14, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 28/12/2006, che pone in capo ai Direttori di Area la valutazione del personale assegnato sulla base della programmazione dell'Ente;

Richiamata altresì la delibera n. 15 del 4 giugno 2013, "Definizione del sistema di valutazione delle performance e incentivazione dell'ASP Istituto degli Innocenti", con la quale il CDA ha fissato i criteri e le modalità per la valutazione delle prestazioni ed i risultati dell'attività lavorativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;

Richiamata la delibera del CdA n. 39 del 29 settembre 2017, che approva il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Preso atto che con deliberazione n. 17 del 6 marzo 2018 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto all'approvazione del Piano Attuativo Annuale per l'anno 2018;

Considerato che l'art 5 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente stabilisce che *"Il Piano attuativo dell'Ente costituisce il riferimento per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e al personale a essi assegnato"*;

Preso atto degli obiettivi assegnati al sottoscritto in quanto Direttore *ad interim* dell'Area formazione, ricerca, monitoraggio indicati nel sopracitato Piano Attuativo Annuale;

Rilevata la necessità di procedere ad attribuire ai dipendenti, a tempo indeterminato e determinato afferenti all'Area formazione, monitoraggio e ricerca gli obiettivi individuali per l'anno 2018, quali riferimento per la valutazione della produttività ed il collegato premio di produttività 2018;

Dato atto che la contrattazione decentrata in corso di svolgimento stabilirà le modalità di ripartizione del fondo per il salario accessorio sulla base della valutazione dei dipendenti, nella vacanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;


Ritenuto opportuno, tenuto conto di quanto sopra, di provvedere a prendere atto degli obiettivi di team come definiti dalla Disposizione del Direttore Generale n. 312 del 26 aprile 2018, nonché a individuare e assegnare, previa consultazione e acquisizione di orientamenti e proposte in merito da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Area, gli obiettivi individuali al personale dipendente assegnato all'Area con riferimento all'anno in corso, secondo lo schema allegato alla lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- lo Statuto dell'Istituto;
- Il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto;
- Il Regolamento di Contabilità.

### DISPONE

1. di provvedere per i motivi di cui in premessa, alla individuazione ed assegnazione ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato afferenti all'Area formazione, monitoraggio e ricerca gli obiettivi individuali (allegato A), e alla indicazione delle competenze organizzative prioritarie (allegato B) individuate per il miglioramento della produttività per l'anno 2018;
2. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale, ai Responsabili dei Servizi interessati, alla P.O. Responsabile del Servizio Risorse Umane, e agli assegnatari degli obiettivi.



Il Direttore *ad interim*  
Area formazione, monitoraggio e ricerca  
(dott. Aldo Fortunati)

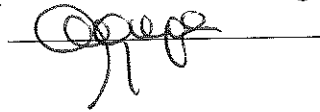
Spazio riservato ai controlli di cui al "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

Disposizione dirigenziale n. 422 del 1/6/18

*Effettuati positivamente i controlli ai sensi del "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti".*

Data 6.6.18

La Direttrice  
dell'Area giuridico-amministrativa  
(dott.ssa Marialuisa Guigli)



Disposizione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Effettuati positivamente i controlli di cui all'art. 6 del Regolamento di contabilità.*

Data

Il Responsabile  
del Servizio bilancio e controllo di gestione  
(Marco Sabatini)



50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

Istituto  
degli  
Innocenti



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 422 DEL 01/06/2018

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

### Area formazione, monitoraggio e ricerca

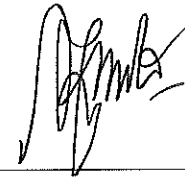
**Oggetto: Assegnazione obiettivi di miglioramento della produttività del personale afferente alla Area formazione, monitoraggio e ricerca – anno 2018.**

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione
- Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione  
il ..... sigle .....
- Ricongegnato all'ufficio proponente  
per .....  
il ..... sigle .....
- Ricongegnato al Servizio segreteria generale e protocollo  
il ..... sigle .....

DD 422/2018  
ALLEGATO "A"

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
DIREZIONE DI AREA				
<b>Russo Nirvana</b>	Collaboratore amministrativo	Collaborazione all'ottenimento dell'accREDITamento al MIUR dell'Agenzia Formativa dell'Ente come organismo formativo e messa in atto interventi utili al mantenimento dell'accREDITamento stesso	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Manzini Anna</b>	Istruttore amministrativo	Verifica e aggiornamento indirizzi e mailing list inerenti al fabbisogno per la diffusione di materiale documentale e/o coinvolgimento in eventi di convegni, seminari e formazione e definizione di un gestionale della formazione	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Picerno Gabriella</b>	Educatore	Raccolta e messa in atto di interventi utili al buon andamento dei Convenzionamenti in essere per attività di tirocinio	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Bortolotto Maria</b>	Istruttore direttivo	Verifica e aggiornamento indirizzi e mailing list inerenti al fabbisogno per la diffusione di materiale documentale e/o coinvolgimento in eventi di convegni, seminari e formazione e definizione di un gestionale della formazione	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
SERVIZIO FORMAZIONE				
<b>Breschi Sabrina</b>	Istruttore direttivo <i>P.O. Responsabile del Servizio Formazione</i>	Prosecuzione della realizzazione del progetto SER.I.O	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Ottenimento dell'accREDITamento al MIUR come organismo formativo e messa in atto interventi utili al suo mantenimento	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Ferrucci Valentina</b>	Istruttore ricercatore	Collaborazione all'ottenimento dell'accREDITamento al MIUR come organismo formativo e messa in atto interventi utili al suo mantenimento	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Ferruzzi Sara</b>	Istruttore project manager	Collaborazione all'ottenimento dell'accREDITamento al MIUR come organismo formativo e messa in atto interventi utili al suo mantenimento	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Notaro Silvia</b>	Istruttore ricercatore	Collaborazione all'ottenimento dell'accREDITamento al MIUR come organismo formativo e messa in atto interventi utili al suo mantenimento	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Conti Francesca</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione allo sviluppare l'offerta del catalogo con riferimento ad aree professionali attualmente non coperte	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Bianchi Lucia</b>	Istruttore ricercatore	Collaborazione alla realizzazione di attività di sistematizzazione, documentazione e promozione dell'esperienza l'Asilo Savoia	100	Piena realizzazione al 31/12/2018

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
<b>Degl'Innocenti Sara</b>	Istruttore ricercatore	Collaborazione alla realizzazione di attività di sistematizzazione, documentazione e promozione dell'esperienza formativa con il Comune di Napoli	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Macaluso Cristina</b>	Esecutore	Collaborazione all'ottenimento dell'accreditamento al MIUR dell'Agenzia Formativa dell'Ente come organismo formativo e messa in atto interventi utili al mantenimento dell'accreditamento stesso	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>SERVIZIO RICERCA E MONITORAGGIO</b>				
<b>Bianchi Donata</b>	Istruttore ricercatore <i>P.O. Responsabile del Servizio ricerca e monitoraggio</i>	Coordinamento attività inerenti al monitoraggio del piano nazionale di azione per l'infanzia e l'adolescenza	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Coordinamento implementazione dei servizi statistici e di documentazione a supporto del rapporto convenzionale con la Commissione Adozioni Internazionali	500	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Fagnini Lucia</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Implementazione dei servizi statistici e di documentazione a supporto del rapporto convenzionale con la Commissione Adozioni Internazionali (CAI) [Individuazione modalità e strumenti per l'implementazione richiesta]	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Di Padova Elena</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Completamento processo di valutazione del progetto nazionale Get Up e redazione di report finale	100	Piena realizzazione al 15/12/2018
<b>Chezzi Francesco</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Completamento del processo di valutazione al tempo T0 del progetto nazionale PON RSC e redazione del report annuale	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Calvanelli Cristina</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Redazione versione ETR del Rapporto all'ONU	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Rossi Valentina</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Completamento seminari di approfondimento finalizzati alla redazione della Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 285 e redazione di report	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Marciano Giovanna</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Redazione versione ETR del Rapporto all'ONU	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Onida Tessa</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Completamento del monitoraggio del IV Piano nazionale di azione per l'infanzia, redazione del rapporto finale.	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Fanti Eleonora</b>	Ricercatore Servizio ricerca e monitoraggio	Redazione del primo report di sperimentazione del sistema informativo dei servizi socio educativi del Comune di Napoli	100	Piena realizzazione al 31/12/2018

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE PRIORITARIE****1) responsabili di servizio**


Capacità di gestione del team	Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di valutazione dei collaboratori	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

**2) personale categoria D**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di valutazione dei collaboratori	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-----------------------------------	--	---	--

**3) personale categoria C**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di favorire un "clima" lavorativo favorevole
-----------------------------------	--	---

**4) personale categoria B**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali
-----------------------------------	--