

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO DEGLI
INNOCENTI.**

IL PRESIDENTE

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di che trattasi a norma dell'art.57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, in osservanza della normativa di cui allo stesso D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 7/03/2022 – esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (all'indirizzo www.istitutodeglinnocenti.it) e nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato con impegno a tempo pieno, di durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile. La carica di Direttore Generale è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo.

1. Trattamento economico

Il contratto di lavoro disciplina, oltre ai tradizionali istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato, anche il sistema premiante con riferimento ai risultati ottenuti. Il trattamento economico viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione assumendo quale riferimento il sistema retributivo previsto per la dirigenza generale pubblica ovvero i valori medi di mercato per equivalenti posizioni dirigenziali nell'ambito territoriale di pertinenza.

2. Profilo dell'incarico

Il Direttore coordina l'attività dei Dirigenti a cui è sovraordinato gerarchicamente ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e dei progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali. Presta assistenza al Consiglio di Amministrazione, partecipando alle sedute dello stesso e predisponendo quanto serve alla sua attività.

I compiti e le funzioni del Direttore Generale sono stabiliti dall'art. 24, comma 2 della L.R. 43/2004, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione dell'Istituto.

La procedura di reclutamento ed assunzione è disciplinata: dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione vigente dell'Ente nonché dal presente avviso di selezione.

Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e l'Azienda è in regola con le riserve previste dalla L.68/1999 e successive integrazioni.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. L'età deve essere posseduta alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999), ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali sopra indicate con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente¹;
- d) esperienza di servizio acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, nr.487 e successive modificazioni ed

integrazioni; ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

- g) idoneità fisica all'incarico;
- h) godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a, D.Lgs. n.150/2009;
- k) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, da redigersi in carta semplice, deve essere rivolta al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda dovranno essere indicati i dati personali ed anagrafici del candidato. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare ed auto-certificare, sotto la propria responsabilità, il possesso, alla data di scadenza della presentazione delle domande, dei requisiti di cui sopra e firmare la domanda in calce.

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum contenente l'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. In relazione al requisito di cui alla sopra indicata lett. d), il candidato deve inoltre specificare nel curriculum la pubblica amministrazione ovvero l'ente/società/datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo, indicando il profilo professionale e la qualifica di inquadramento;

Nella domanda, possono essere inoltre riportati i riferimenti bibliografici di eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/co-autore/curatore. In tal caso, alla domanda deve essere allegata copia della pagina da cui risultano il Titolo e l'Autore.

Il candidato riporta nella domanda le eventuali ulteriori notizie ritenute utili, compreso l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica a cui intende ricevere ogni comunicazione inerente la selezione.

5. Saranno considerati maggiormente qualificati i candidati che:

- 1) hanno conseguito un voto di laurea superiore a 105/110 e sono in possesso del diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Formazione, Lettere e Psicologia e/o equipollenti oppure sono in possesso di laurea magistrale (LM) o specialistica (LS), appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze e' a carico del candidato);
- 2) hanno conseguito uno o più titoli universitari ulteriori rispetto a quello previsto come requisito di accesso;
- 3) hanno maturato esperienze professionali di direzione amministrativa presso pubbliche amministrazioni, enti, aziende, strutture pubbliche o private in posizioni dirigenziali, apicali o di coordinamento con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane e finanziarie;
- 4) sono in grado di illustrare i principali risultati raggiunti nell'ambito delle esperienze professionali di cui al punto 3
- 5) dimostrano personale attitudine al lavoro di squadra, orientamento al risultato e capacità di valorizzare le risorse umane assegnate.

6. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, deve essere indirizzata al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata con una delle seguenti modalità:

- a) invio **tramite pec** all'indirizzo istitutodegliinnocenti@pec.it ;
- c) consegnata a **mano**, presentata direttamente al Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, dal lunedì al venerdì in orario 9.30-13.00.

La domanda deve essere firmata e presentata unitamente ad una copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

Il termine perentorio per la presentazione è di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, e quindi **entro il giorno 23/05/2022**

Come termine di presentazione della domanda si farà riferimento: per il punto a) alla data di inoltro; per il punto c) alla data del timbro del Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, che rilascerà ricevuta.

Il candidato deve indicare nell'oggetto (per la pec) o sulla busta la seguente dicitura: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto degli Innocenti”*.

E' ammessa l'integrazione e modificazione delle domande già presentate entro la data di scadenza, con le stesse modalità di cui ai punti precedenti.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la domanda non firmata dal candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ad all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

7. Selezione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali da parte di una Commissione composta da n.3 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione. I candidati potranno essere chiamati ad un colloquio attitudinale.

La Commissione, al termine del proprio lavoro, fornirà al Consiglio di Amministrazione una rosa di massimo cinque candidati che, sulla base delle loro specifiche esperienze e tenendo conto delle responsabilità proprie del Direttore Generale così come descritte nello statuto dell'Ente, sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Nell'ambito della proposta della Commissione, il Consiglio di Amministrazione effettuerà la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvederà alla nomina.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione ed in particolare gli incarichi dirigenziali in essa conferiti.

La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Disposizioni particolari

Il prescelto dovrà assumere l'ufficio entro 15 giorni dalla convocazione, salvo che l'Ente ritenga - a suo insindacabile giudizio - di concedere una proroga.

Il prescelto, all'atto della firma del contratto di lavoro dovrà aver già presentato tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di concorso. La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione, con i documenti presentati e/o con altre indagini che l'Amministrazione riterrà opportuno eseguire, comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione con cui attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Monica Eschini, Direttore Area Giuridico Amministrativa, indirizzo e.mail eschini@istitutodeglinnocenti.it

Firenze li, 22/04/2022

La Presidente
Maria Grazia Giuffrida