

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA BRESCHI**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 14/02/2002 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto degli Innocenti di Firenze,
P.zza SS. Annunziata 12, 50122 Firenze
www.istitutodegliinnocenti.it**
- Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di Servizi alla Persona (L.R.43/04)**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 (inquadramento economico attuale D3). Vincitrice di concorso.
In aspettativa dal 05/03/2021 per assunzione incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente.**

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione e responsabilità attuali

Dal 05/03/2021 – in corso, scadenza 30/06/2022):

Direttore Generale

Nominata con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 04/03/2021 e n. 54 del 01/12/2021

Il Direttore Generale coordina l'attività dei Direttori di Area a cui è sovraordinato gerarchicamente, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e dei progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali. Presta assistenza al Consiglio di Amministrazione, partecipando alle sedute dello stesso e predisponendo quanto serve alla sua attività.

Bilancio dell'Istituto: valore della produzione circa €12.000.000.

Personale dell'Istituto degli Innocenti: circa 130 persone (dipendenti e collaboratori professionali).

Principali funzioni:

- Coordinamento e presidio strategico delle relazioni e rapporti istituzionali con committenti pubblici, istituzioni pubbliche e private, partners nazionali

- ed internazionali
- Coordinamento strategico Aree competenti per le funzioni di *line*
 - Coordinamento strategico delle attività di comunicazione, degli eventi/iniziative/cerimonie nonché delle relazioni esterne dell'Ente
 - Coordinamento strategico delle politiche in materia di organizzazione e personale
 - Elaborazione proposta Piano attuativo annuale dell'Ente
 - Elaborazione della proposta di bilanci preventivo e consuntivo
 - Elaborazione programma triennale dei fabbisogni del personale ed il piano annuale delle assunzioni
 - Piani di sviluppo delle professionalità interne all'Ente e piani di formazione del personale
 - Monitoraggio della funzionalità delle soluzioni e dei criteri organizzativi adottati dall'Ente
 - Presidenza del Nucleo di valutazione e istruttoria valutazione dei ruoli direzionali.
 - Presidenza delegazione trattante di parte pubblica
 - Alla Direzione generale afferiscono inoltre i seguenti servizi/funzioni dell'ente: Segreteria Generale, Bilancio e controllo di gestione, Sistemi IT, Museo degli Innocenti, Progettazione strategia e progettazione europea, presidiati da posizioni organizzative e coordinamenti funzionali.

Principali risultati raggiunti nel periodo di riferimento:

- Assistenza al Consiglio di Amministrazione, pianificazione, partecipazione alle sedute, sottoscrizione deliberazioni, verbalizzazione (19 sedute anno 2021 e 7 sedute anno 2022, 71 atti deliberativi)
- Coordinamento delle attività di programmazione/pianificazione aziendale, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di bilancio nonché del Piano attuativo annuale che assegna obiettivi e risorse umane, strumentali e finanziarie alle strutture dell'Ente:
 - Approvazione bilancio esercizio 2020. Mantenimento pareggio di bilancio (utile € 349.000). Valore della produzione oltre 12 milioni.
 - Approvazione bilancio preventivo 2022 e triennale 2022-2024.
 - Approvazione bilancio esercizio 2021. Mantenimento pareggio di bilancio (utile € 338.252). Valore della produzione oltre 12 milioni.
 - Elaborazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024,
 - Attuazione Piani del fabbisogno precedenti con presidio (presidenza di commissione) delle procedure concorsuali e di mobilità per il reclutamento dei seguenti profili: Direttore scientifico del Museo degli Innocenti, Istruttore Geometra (Cat. C), Istruttore amministrativo (Cat. C), Istruttore direttivo amm.vo (D1), Ricercatore (Cat. D)
- Coordinamento e gestione delle relazioni con massime autorità, sia politico-istituzionali che dirigenziali, di livello nazionale, regionale e locale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Dipartimento Politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri per CNDA, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Autorità Garante nazionale per l'infanzia e l'adolescenza, Commissione adozioni internazionali, Tribunale per i Minorenni, Università, Regione Toscana – Consiglio e Giunta, Città metropolitana Firenze, Comune di Firenze, altri enti territoriali, regionali e locali, Centro di ricerca internazionale Unicef, autorità governative estere ecc.)
- Attivazione e coordinamento Ufficio di Direzione (media di due incontri/mese)
- Elaborazione proposta Piano attuativo 2021 (approvato con Del. CdA_11/2021)

- Presidenza del Nucleo di Valutazione dell'Ente
- Elaborazione ed adozione direttive interne per la regolamentazione del lavoro agile
- Aggiornamento regolamento telelavoro
- Aggiornamento regolamento incarichi di collaborazione esterna
- Aggiornamento sistema misurazione e valutazione della performance
- Verifica degli adempimenti degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, anticorruzione e privacy
- Adozione manuale di gestione documentale, del nuovo titolare e sistema di classificazione e fascicolazione
- Responsabilità procedimento di nomina degli agenti contabili e di resa del conto giudiziale
- Elaborazione documentazione fine mandato 2017-2021
- Pianificazione, attuazione e verifica dell'efficacia del Piano della comunicazione 2021
- Coordinamento realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ente (www.istitutodeglinnocenti.it)
- Coordinamento diretto del progetto sperimentale "Bambini al centro" in collaborazione con il Tribunale di Firenze, l'Ordine degli Avvocati, Organismo di conciliazione di Firenze (OCF) e la Regione Toscana
- Progetto accoglienza straordinaria profughi afgani (definizione nuova convenzione con Prefettura di Firenze)
- Progetto accoglienza straordinaria profughi ucraini (realizzazione nuova struttura di accoglienza in emergenza e definizione progetto straordinario di accoglienza)
- Gestione concessione attività museali convegnistiche e di portineria
- Realizzazione di varie iniziative espositive e culturali fra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mostra "Disconnessi"; mostra "Un'eredità inaspettata"; mostra "Saville".

Posizioni pregresse presso l'Istituto degli Innocenti:

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2019 al 04/03/2021

Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti - Direzione Generale

Ai sensi delle DD n.778/2018, n.819/2019 e n.649/2020.

Graduazione Alta in quanto caratterizzata da complessità gestionale e organizzativa, elevato livello di autonomia, rilevanza strategica e complessità delle competenze richieste

Valutazione massima performance anni 2019 e 2020

Coordinamento gruppo complesso di risorse professionali (circa 15 fra dipendenti e collaboratori professionali) e varie imprese affidatarie di servizi

Funzioni: Supporto al Consiglio di Amministrazione, al Presidente e al Direttore Generale; responsabilità protocollo generale e archivio, sistemi informatici; supporto amministrativo alle funzioni di linea, anche attraverso l'elaborazione di procedure interne omogenee e modulistica; supporto amministrativo alle funzioni specificatamente afferenti al Direttore Generale; supporto giuridico-amministrativo al Direttore Generale, anche per la predisposizione degli atti di competenza; coordinamento processi inerenti la trasparenza amministrativa, la prevenzione della corruzione e la privacy fornendo supporto al RPCT; organizzazione dei contenuti amministrativi del sito istituzionale (Sezione Amministrazione)

Trasparente);

Gestione amministrativa delle attività di comunicazione ed organizzazione eventi.
Gestione amministrativa del Museo degli Innocenti e della bottega dei Ragazzi.

Realizzazione di mostre temporanee. Presidio e controllo (in qualità di RUP) della concessione dei servizi museali, delle attività temporanee e della portineria dell'Istituto degli Innocenti; gestione procedure per concessione spazi in uso a terzi e per l'autorizzazione alla riproduzione dei beni culturali dell'Istituto.

Predisposizione e adozione, su delega del Direttore Generale, degli atti amministrativi necessari all'espletamento delle suddette attività (disposizioni, ordini, iscrizioni del credito, appalti per la fornitura di beni e servizi, incarichi di collaborazione a lavoratori autonomi contrattualizzazione, direzione esecutiva, contratti, liquidazioni) nonché alla gestione e valutazione delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Principali risultati raggiunti:

- Svolgimento ruolo di RUP in procedure di acquisto beni e servizio e affidamento incarichi di diretta competenza del Direttore Generale;
- RUP della Concessione dei servizi museali, attività temporanee e portineria;
- Coordinamento e gestione tecnico amministrativa degli eventi compresi nel programma di celebrazione del Seicentenario dell'Istituto di competenza della Direzione Generale (ca. 40 eventi)
- Gestione procedure concessione spazi e uso immagini
- Digitalizzazione processo di produzione documentale degli atti gestionali (disposizioni)
- Adozione di nuovo sistema di gestione documentale dell'ente (protocollo)
- Adeguamento procedure privacy
- Supporto al RPCT per tutte le procedure di monitoraggio delle misure di anticorruzione e aggiornamento sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale
- Supporto alla definizione e adozione di accordi e protocolli interistituzionali
- Gestione procedure di sponsorizzazione e donazione

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018:

**Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Formazione
Presso Area Formazione, monitoraggio e ricerca.**

Ai sensi della DD n.758/2017.

Valutazione massima performance anno 2018

Coordinamento gruppo complesso di risorse professionali (oltre dieci fra dipendenti e collaboratori professionali) e varie imprese affidatarie di servizi

Funzioni: Progettazione, coordinamento, pianificazione, realizzazione e monitoraggio di attività di formazione, promozione, assistenza tecnica, nonché di iniziativa a carattere convegnistico e seminariale e di eventi realizzati dall'Istituto anche nell'ambito di piani complessi di attività, di commesse specifiche e dell'offerta formativa autonoma (Agenzia formativa "Formarsi agli Innocenti"). Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione a distanza (FAD) e di *Mediaeducation*,

Svolgimento di attività di docenza, coordinamento di gruppi, tutoraggio e consulenza. Progettazione per la partecipazione a bandi. Realizzazione di progetti di ricerca, assistenza tecnica e sperimentazione di servizi. Gestione delle procedure di accreditamento dell'Ente quale organismo formativo. Certificazione del SGQ della formazione dell'Istituto ai sensi della norma UNI En ISO 9001:2008.

Coordinamento delle attività del Centro Regionale toscano di Documentazione sull'Infanzia e l'Adolescenza di cui alla L.R. 31/2000 per l'area sociale.

Monitoraggio del piano di formazione aziendale.

Predisposizione e adozione su delega del Direttore di Area, degli atti amministrativi necessari all'espletamento delle suddette attività (disposizioni, ordini, iscrizioni del credito, appalti per la fornitura di beni e servizi, incarichi di collaborazione a lavoratori autonomi, contrattualizzazione, direzione esecutiva contratti, liquidazioni) nonché alla gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Principali risultati raggiunti:

- Mantenimento accreditamento Agenzia formativa nel sistema Regione Toscana, presso l'Ordine degli Assistenti sociali
- Accreditamento presso il Ministero dell'Istruzione
- Certificazione qualità del sistema di gestione attività formativa
- Affidamento incarichi e servizi di progettazione formativa, conduzione e supporto allo svolgimento di percorsi formativi
- Sviluppo piattaforma FAD innocentwebacademy.it
- Progettazione e coordinamento di numerosi percorsi formativi e di assistenza tecnica complessi, fra i quali, a titolo esemplificativo: Educare nella complessità per il Comune di Napoli, Progetto Ser.I.O. Servizio Informazioni sulle origini, Progetto FAMI-UP, attività di informazione e sensibilizzazione L.269/98 e adozioni internazionali, Internet@Minori con Corecom ecc.

Dal 27/02/2009 al 21/06/2018

Direttore dell'Agenzia Formativa "Formarsi agli Innocenti"

Ai sensi della DD n.197 del 27/02/2009.

Svolgimento della **funzione di direzione dell'Agenzia Formativa "Formarsi agli Innocenti"** nell'ambito dell'accREDITamento dell'Istituto degli Innocenti quale organismo formativo presso la Regione Toscana (codice di accREDITamento FI0434) ai sensi della L.R. 32/02 e Delibera G.R. 968/2007.

Principali risultati raggiunti:

- AccREDITamento Agenzia formativa nel sistema Regione Toscana, presso l'Ordine degli Assistenti sociali
- Coordinamento elaborazione e realizzazione catalogo annuale offerta formativa dell'Istituto
- Progettazione, gestione e rendicontazione vari progetti formativi su finanziamento FSE
- Affidamento incarichi e servizi di progettazione formativa, conduzione e supporto allo svolgimento di percorsi formativi
- Implementazione piattaforma FAD innocentwebacademy.it

Dal 13/02/2012 al 31/12/2017

Responsabile Servizio Formazione- Alta professionalità

Direzione Generale

Ai sensi della DD n.21 del 02/02/12 e successivi rinnovi.

Valutazione performance massima

Coordinamento gruppo complesso di risorse professionali (oltre dieci fra dipendenti e collaboratori professionali) e varie imprese affidatarie di servizi

Funzioni: coordinamento, pianificazione, progettazione, realizzazione e sviluppo delle attività formazione realizzate dall'Istituto autonomamente e nell'ambito di

piani di attività complessi con committenti -organi di governo di livello nazionale, regionale e locale, fra i quali, in particolare i Ministeri della Solidarietà Sociale e della Famiglia per la gestione delle attività del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza (L.451/97) (www.minori.it), la Regione Toscana per le attività del Centro Regionale Toscano di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza (L.R. 31/00), la Commissione per le Adozioni Internazionali, varie regioni italiane, altri soggetti pubblici e privati.

Principali risultati raggiunti:

- A titolo esemplificativo periodo 2016-2017 coordinamento organizzazione ed erogazione di ca. 300 giornate formative per oltre 5.300 partecipanti (dati Bilancio sociale IDI).
- Per il resto come da punti precedenti;

Dal 16/07/2012 al 31/12/2018

Coordinamento delle attività del Centro Regionale di Documentazione sull'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Toscana di cui alla L.R. 31/2000, per l'area sociale.

Funzione assegnata come obiettivo annuale, a partire dall'anno 2012 con DD n. 594 del 16/07/12, successivamente rinnovato e, per il 2018, nell'ambito delle funzioni comprese nella responsabilità di P.O.

Funzioni: Elaborazione, coordinamento, pianificazione, progettazione, verifica delle attività previste dai piani di attività annuali del Centro Regionale; referenza per l'Istituto nei confronti della Regione Toscana; coordinamento tecnico e scientifico di progetti di ricerca, monitoraggio, formazione e sperimentazione; partecipazione per conto dell'Istituto a tavoli e gruppi di lavoro regionali e attività Osservatorio sociale regionale; supervisione dei documenti e dei materiali prodotti nell'ambito dei piani di attività; interventi a seminari, convegni, corsi di formazione; stesura di contributi e articoli; coordinamento e curatela pubblicazioni; rendicontazione delle attività.

Principali progetti di ricerca, monitoraggio e formazione coordinati:

- Monitoraggio interventi sociali per bambini e ragazzi in famiglia e fuori famiglia nelle zone socio-sanitarie della Toscana;
- Sviluppo del un profilo zonale nell'area infanzia e adolescenza;
- Ricerca campionaria su benessere e stili di vita di ragazze e ragazzi toscani (oltre 11mila ragazzi coinvolti)
- Monitoraggio del fenomeno adottivo (report di analisi dati presso Tm Firenze, approfondimenti)
- Monitoraggio Centri affido
- Monitoraggio Servizi semiresidenziali
- Progetto Ser.I.O. per l'orientamento e il supporto agli adottati alla ricerca di informazioni sulle origini;
- Sviluppo e disseminazione accordi e protocolli interistituzionali
- Percorsi formazione e aggiornamento professionale per operatori toscani
- Cura contenuti sito internet

Dal 12/05/2009 al 26/02/2012

Responsabile Posizione Organizzativa "Direttore Agenzia Formativa dell'Istituto degli Innocenti" – Responsabile Servizio Ricerca e formazione - Area Documentazione ricerca e formazione

Ai sensi della DD n.359 del 12/05/09, n.429/2009 e successivi rinnovi.

Funzioni: Direzione, coordinamento, progettazione, gestione e sviluppo delle attività formative realizzate dall'Istituto in qualità di Agenzia Formativa "Formarsi agli Innocenti" (formazione a catalogo, formazione su commessa, formazione su bando), ente accreditato presso la Regione Toscana (Codice FI0434)

Predisposizione e adozione, su delega del Direttore Generale, degli atti amministrativi necessari all'espletamento delle suddette attività

Coordinamento, progettazione, realizzazione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti -organi di governo di livello nazionale, regionale e locale, fra i quali, in particolare i Ministeri della Solidarietà Sociale e della Famiglia per la gestione delle attività del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza (L.451/97) (www.minori.it), la Regione Toscana per le attività del Centro Regionale Toscano di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza (L.R. 31/00), la Commissione per le Adozioni Internazionali, varie regioni italiane

Dal 01/06/07 al 11/05/2012

Responsabile Servizio Attività di monitoraggio ricerca e formazione,

Area attività di Documentazione Ricerca e Formazione

(DD n. 445 del 28/05/2007 e successivi rinnovi)

Funzioni: gestione coordinata attività dell'Agenzia formativa, ivi compreso quanto inerente il sistema qualità e i piani di verifica della condizione di soggetto accreditato e certificato; coordinamento e supervisione sulla elaborazione dei disegni delle ricerche e delle indagini correnti e sviluppo di relazioni continue con i diversi soggetti o organismi individuati per il loro coordinamento scientifico; definizione specifica impegni per imprese convenzionate e collaboratori coinvolti nelle attività di ricerca e formazione.

Dal gennaio 2003 al maggio 2007

Responsabile Unità operativa Ricerca, Statistica e Formazione

Settore Attività

Funzioni: Pianificazione, realizzazione e sviluppo delle attività di monitoraggio, statistica, ricerca e formazione realizzate dall'Istituto nell'ambito di piani di attività complessi con committenti -organi di governo di livello nazionale, regionale e locale.

Esperienze lavorative precedenti all'inquadramento di ruolo a tempo indeterminato presso l'Istituto degli Innocenti:

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 24/01/2000-13/02/2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Firenze, Area delle Politiche del Lavoro e Sociali – Servizio Formazione Professionale |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione provinciale |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Vincitrice concorso pubblico. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto amministrativo alle attività del Servizio. |

- Date (da – a) **01/05/1999-15/07/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto degli Innocenti**
P.zza SS. Annunziata 12, 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficienza
- Tipo di impiego Varie collaborazioni.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al coordinamento e supporto tecnico alla realizzazione del **progetto del Ministero dell'Ambiente "Città sostenibili delle bambine e dei bambini"**

- Date (da – a) **12/12/1996-13/12/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Serravalle Pistoiese** (Prov. di Pistoia) - Unità Operativa Biblioteca Cultura Stampa e Informazione, Amministrazione comunale.
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale.
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e determinato in qualità di collaboratore amministrativo (V livello) CCNL Comparto Regioni e autonomie locali.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo alle attività del Servizio

- Date (da – a) **18/01/1996-11/12/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Quarrata** (Prov. di Pistoia) – Servizio Tributi
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e determinato in qualità di e collaboratore amministrativo e contabile (V livello) CCNL Comparto Regioni e autonomie locali.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo alle attività del Servizio

- Date (da – a) **01/06/1994 – 30/07/1994 e 24/10/1994 – 30/06/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto degli Innocenti**
- Tipo di azienda o settore Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficienza
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. B3 CCNL Comparto Regioni e autonomie locali.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo e collaborazione alla realizzazione del progetto del Ministero dell'Ambiente "Città sostenibili delle bambine e dei bambini"

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) a.a. 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruz/form. Università telematica IUL
Italian University Line
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Innovazione educativa e apprendimento permanente (LM-57)**
Votazione finale 110 e Lode

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruz/form. Europa Cube Innovation Business School
- Qualifica conseguita **Master in Europrogettazione.**

- Date (da – a) a.a. 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istr/form. Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Scienze della Formazione
- Qualifica conseguita **Master universitario di II livello in Responsabile e consulente della qualità della formazione – 60 CFU**
Votazione finale **110 e Lode**

- Date (da – a) a.a. 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istr/form. Consorzio interuniversitario Università degli Studi di Torino Università degli Studi di Macerata FOR.COM
- Qualifica conseguita **Perfezionamento universitario post laurea in Archivistica e Biblioteconomia**

- Date (da – a) a.a. 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istr/form. Università degli Studi di Firenze
Dipartimento di Linguistica
- Qualifica conseguita **Perfezionamento universitario post laurea in Linguaggio e Comunicazione**

- Date (da – a) a.a. 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istr/form. Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Lettere e filosofia
- Qualifica conseguita **Laurea in Lettere**
Diploma di Laurea vecchio ordinamento. Votazione finale **110 e Lode.**

- Date (da – a) a.s. 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istr/form. Liceo Classico Statale
“N. Forteguerri” di Pistoia
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**
Diploma di maturità classica. votazione finale 60/60

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Anno 2022
- Descrizione Corso di formazione su **“Come predisporre il PIAO: contenuti, piani assorbiti, soggetti coinvolti, tempistica”**. Durata: 6 ore 30 min. SOI srl.
- Anno 2021
- Descrizione Corso di formazione su **“Aggiornamento intensivo in tema di anticorruzione e trasparenza”**. Durata: 10 ore 30 min . ITA SOI.
- Anno 2021

- Descrizione Corso di formazione su “**Incarichi ad esterni: contratti di consulenza e patrocinio legale**”. Durata: 6 ore 30 min . ITA SOI.
• Anno 2020
- Descrizione Corso di formazione su “**Procedure di affidamento semplificate sottosoglia**”. Durata: 6 ore. Maggioli Spa.
• Anno 2020
- Descrizione Corso di formazione su “**Prevenzione corruzione - Livello specifico per Responsabili e Dirigenti**”. Durata: 6 ore. Maggioli Spa.
• Anno 2019
- Descrizione Corso di formazione su “**Modulo di aggiornamento formazione specifica dei lavoratori**”. Durata: 6 ore SataFormazioni
• Anno 2019
- Descrizione Corso di formazione su “**Incarichi di collaborazione ex art.7 D.Lgs.165/2001**”. Durata 6 ore. Studio Lessona
• Anno 2018
- Descrizione Corso di formazione “**Appalti inferiori alle soglie UE e Nuove linea guida ANAC n. 4.**” Durata 6 ore. ITA SOI
• Anno 2018
- Descrizione Corso di formazione su “**Formazione addetti Primo soccorso per aziende di gruppo B-C**”. Durata: 12 ore SataFormazione.
• Anno 2018
- Descrizione Corso di formazione su “**Formazione addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, attività a rischio medio**”. Durata: 8 Sata Formazioni.
• Anno 2018
- Descrizione Corso di formazione “**Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi nelle PA.**” Durata 12 ore. ITA SOI
• Anno 2015
- Descrizione Corso di formazione su “**Formazione specifica particolare aggiuntiva per Preposto**”. Durata: 8 ore Centro Form e servizi srl
• Anno 2014
- Descrizione Corso di formazione su sicurezza “**Formazione generale**”. Durata: 4 ore Centro Form e servizi srl
• Anno 2014
- Descrizione Corso di formazione su “**Corso Formazione rischio basso**”. Durata: 4ore Centro Form e servizi srl
• Anno 2009
- Descrizione Corso di formazione su “**Corso formazione per operatori degli Enti**”. Durata: 16 ore Cresc.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

Breschi S., (a cura di) *Identità in costruzione: la ricerca delle informazioni sulle origini nell'adozione. Vissuti, sostegno professionale e prospettive di sviluppo*, Istituto degli Innocenti, Firenze, 2018 ISBN: 9788863740592.

Breschi S., *Perché il Progetto Ser.I.O. Finalità, obiettivi e attività realizzate*, in Breschi s., (a cura di) *Identità in costruzione*, cit., pp.14-19

Breschi S., *Possibili applicazioni della Media Education a scuola*, in *Media education 0-6*, a cura di C. Di Bari e A. Mariani, collana Teoria e storia dell'educazione, n. 232, Roma, marzo 2018 ISBN: 9788867093557, pp.191-198.

Breschi S., Ricciotti R. (a cura di) *Adozioni nazionali e internazionali in Toscana. Protagonisti, tempi, percorsi*, Regione Toscana, Istituto degli Innocenti, Firenze, settembre 2013 ISBN 978-88-6374-035-6).

Barlucchi C., **Breschi S.**, Gaballo E., Girolami M., Ricciotti RO., *Focus di approfondimento*, in Breschi S., Ricciotti R. (a cura di) *Adozioni nazionali e internazionali in Toscana. Protagonisti, tempi, percorsi*, cit., pp.23-44.

Breschi S., *L'attività di informazione e preparazione degli aspiranti genitori adottivi*, in Breschi S., Ricciotti R. (a cura di) *Adozioni nazionali e internazionali in Toscana. Protagonisti, tempi, percorsi*, cit., pp.53-59.

Breschi S., (coordinamento) *Profili territoriali toscani nell'area infanzia adolescenza e famiglie*, Regione Toscana, Istituto degli Innocenti, Firenze, 2018, ISBN 9788863740493

Baggiani L., Bianchi D., **Breschi S.**, (coordinatori/curatori), *Interventi per la promozione e la tutela dei diritti dei bambini e ragazzi nelle 26 zone distretto toscane: anno 2018: elaborazioni su dati al 31 dicembre 2017*, Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza, Istituto degli Innocenti, Firenze 2018

Baggiani L., Bianchi D., **Breschi S.**, (coordinatori/curatori), *Le adozioni nazionali e internazionali in Toscana nel 2017: i dati del Tribunale per i minorenni di Firenze al 31 dicembre 2017*, Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza, Istituto degli Innocenti, Firenze 2018. ISBN 9788863740554

Baggiani L., Bianchi D., **Breschi S.**, (a cura di), *Appartamenti per l'autonomia. Report di monitoraggio al 31/12/2017*, Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza, Istituto degli Innocenti, Firenze 2018. ISBN 9788863740561

Collaborazione a elaborazione dati e stesura commento *L'accoglienza di tipo semiresidenziale in Toscana. Indagine regionale sui servizi semiresidenziali dati anno 2013*, a cura di C. Mattiuzzo, Collana "infanzia adolescenza e famiglia", Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza, Istituto degli Innocenti, Firenze 2014

Breschi S., Catarsi E. e Magrini G., *Le funzioni di direzione e coordinamento pedagogico nel sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia in Toscana. Un'indagine esplorativa*, in *I servizi educativi per la prima infanzia in Toscana. Dati del triennio 2007/2008 – 2009/2010 e indagini di approfondimento*, Regione Toscana, Istituto degli Innocenti, Firenze, novembre 2010, pp.63-95.

Salvi A., **Breschi S.**, Schena A., *Il centro regionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza. Metodologie e strumenti per la raccolta e l'elaborazione di informazioni e dati sull'infanzia e l'adolescenza a sostegno delle politiche di intervento*, in *Le politiche per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie in Toscana. Dall'analisi della condizione alla programmazione degli interventi. Rapporto 2007*, Regione Toscana, Istituto degli Innocenti di Firenze, ottobre 2007, pp.3-11.

Breschi S., Ciampa A., Ciccotti E., Salvi A., Schena A., (curatori), *I progetti nel 2003: lo stato di attuazione della legge 285/97* Quaderni del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza (n.34), Firenze, Istituto degli innocenti, 2005

Breschi S., Ciampa A., Ciccotti E., Moretti E., Salvi A., (curatori), *I bambini e gli adolescenti negli istituti per minori: i risultati dell'indagine realizzata dal Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza*, Quaderni del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza (n.33), Firenze, Istituto degli innocenti, 2004

Breschi S., Ciampa A., Ciccotti E., Salvi A., (curatori), *I progetti nel 2002: lo stato di attuazione della legge 285/97* Quaderni del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza (n.31), Firenze, Istituto degli innocenti, 2004.

Breschi S., Pistacchi P., *Il percorso dell'accoglienza del minore: affidamento familiare e strategie di sostegno per le famiglie*, in *Infanzia e adolescenza in Puglia. Edizione 2004*, Firenze, 2004, pp.53-56.

Breschi, S., *Il progetto del Ministero "Città sostenibili delle bambine e dei bambini. Finalità, azioni e prospettive*, in *Le bambine e i bambini trasformano le città. Progetti e buone pratiche per la sostenibilità ambientale nei comuni italiani*, Ministero dell'Ambiente, Firenze, 2000, pp.181-189.

Introduzione del volume Educazione zeroisei. Diritti, qualità e accessibilità nel sistema integrato, Istituto degli Innocenti, 2021 ISBN 9788863740974

Introduzione del volume DisConnessi. Adolescenti e nuove tecnologie, Firenze 2021 ISBN 9791220086011

Ginanni G., **Breschi S.**, *La Banda G. Verdi di Serravalle Pistoiese. 1897 – 1997 ... tra cronaca e storia*, Serravalle Pistoiese, 1998.

Principali interventi e docenze in occasione di convegni, seminari, corsi di formazione, incontri pubblici (selezione).

Intervento di introduzione e coordinamento convegno nazionale *Educazione Zeroisei. Diritti, qualità e accessibilità nel sistema integrato*, Istituto degli Innocenti, 18 gennaio 2022

Intervento su *Alla ricerca delle origini*, in occasione del Convegno

Internazionale *La conquista dell'Infanzia: un cammino-chiave della cultura contemporanea*, Istituto degli Innocenti, 3 dicembre 2019.

Conduzione dell'incontro a tema *Storia dell'Istituto degli Innocenti e presentazione del progetto SER.I.O*, Rufina, Biblioteca Comunale, 27 giugno 2018.

Progettazione, coordinamento e partecipazione in qualità di docente al percorso formativo *La ricerca delle informazioni sulle origini nell'adozione*, realizzato dall'Istituto degli Innocenti nell'ambito del progetto Ser.I.O.

Intervento su *Interventi di sostegno alle famiglie e mediazione familiare in Toscana. Il quadro di riferimento* e coordinamento dei lavori del seminario formativo *La mediazione familiare come investimento generativo di cura dei legami*, realizzato dall'Istituto degli Innocenti in data 5 ottobre 2018.

Docenza su *Il fenomeno dei Minori Stranieri Non Accompagnati. Chi sono? Da dove arrivano? perché emigrano? Panoramica sulla Toscana*, tenuta il 7 giugno 2018 in occasione della Summer school I Minori Stranieri Non Accompagnati in Italia: percorsi per l'accoglienza. Promossa da Cospe Onlus.

Fra monitoraggio, formazione e nuovi progetti: gli impegni del Centro Regionale, intervento tenuto il 24 maggio 2018 in occasione del convegno *Rimettere al centro le competenze genitoriali per costruire e rafforzare il sistema integrato delle opportunità*, promosso da Regione Toscana e Istituto degli Innocenti nel quadro delle attività del Centro Regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza.

Progettazione, coordinamento e vari interventi nell'ambito del percorso formativo *"Il benessere dei bambini adottati a scuola"* all'interno di *ADOZIONE E SCUOLA. Percorso per l'attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Regione Toscana e l'Ufficio Scolastico regionale per la Toscana*, di cui alla deliberazione Giunta Regionale 996 del 10 novembre 2014. Il percorso ha previsto 4 seminari territoriali (2 a Firenze, uno a Pisa e uno a Siena nel corso dell'anno 2015 e un percorso formativo per referenti scolastici per l'adozione svoltosi in due edizioni a Firenze) nel quadro delle attività del Centro Regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza.

Possibili applicazioni della media education nella scuola, intervento tenuto il 19 novembre 2016 in occasione del convegno *"Convegno Famiglie 2.0. Praticare la Media Education con bambini, bambine e famiglie"*, promosso da Comune di Firenze e Università degli Studi di Firenze, tenutosi a Firenze il 19/11/2016

Adozioni in Toscana: risorse, dati, percorsi. Gli strumenti del Centro Regionale a sostegno del sistema toscano delle adozioni intervento tenuto in occasione del convegno *"Ingredienti per un'adozione felice"*, promosso dall'Associazione Nidoli e tenutosi a Firenze in data 11/02/2015

Contesto, dati, caratteristiche e tendenze del fenomeno adottivo in Toscana, intervento tenuto in occasione del convegno *L'impegno per le famiglie*

adoptive in Toscana. Lavorare insieme per favorire l'inserimento e l'accoglienza a scuola, Firenze, 23 gennaio 2014

Intervento al Convegno "*La scuola di tutti. Pluralismo, intercultura, inclusione, diritti*", coordinato da CAFRE Centro Ateneo Formazione ricerca Educativa, Università di Pisa, Pisa, 29 aprile 2011

Le indagini su "Direzione e coordinamento dei servizi" e "Costi di gestione dei nidi": dai risultati agli orientamenti sui prossimi seminari mirati, intervento tenuto in occasione del Seminario *Oltre quota 33. Dati, problemi e prospettive per la tenuta, la qualificazione e l'ulteriore sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia*, promosso da Regione Toscana e Istituto degli Innocenti, Firenze 20 novembre 2010

Partecipazione alla tavola rotonda "*Lavorare in una rete: proposte ed iniziative per la prima infanzia*", in occasione dell'iniziativa *Asili nido in rete*, promossa da Consorzio CIP e Comune di Pisa, Pisa, 16 ottobre 2010

Funzioni e strumenti per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, intervento tenuto in occasione delle *Giornate formative per responsabili e referenti dei servizi educativi per la prima infanzia dei Comuni. Le funzioni di regolazione, controllo e vigilanza e il coordinamento della rete locale dei servizi* (Pisa, 14 giugno 2010 e Firenze, 28 giugno 2010), percorso organizzato da Regione Toscana e Istituto degli Innocenti.

Costruire, gestire e implementare il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia. L'esperienza della Regione Toscana intervento tenuto in occasione del Seminario *Dalle norme alla costruzione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia*, organizzato da Istituto degli Innocenti nel quadro del programma di interventi di assistenza tecnica alle regioni del mezzogiorno per il raggiungimento degli obiettivi QSN, Reggio Emilia, 26-27 maggio 2010

Partecipazione ai seminari previsti dal progetto europeo Leonardo da Vinci, programma LLL, *High Quality in Early Childhood Education and Care*, promosso da Istituto degli Innocenti:

- intervento su *Early Childhood Education and Care Services in Tuscany. Policies, data and quality*, Belfast, 16-17 giugno 2009;
- intervento su *System for quality evaluation of services. Regulation and governance of ECEC Services*, Firenze, 30 settembre – 2 ottobre 2009

Il progetto del GT ragazzi, l'indagine conoscitiva sul rapporto "Bambini e televisione", intervento tenuto nell'ambito del Pinocchio TV Festival, Pistoia, 12 febbraio 2005

Le città sostenibile delle bambine e dei bambini, intervento tenuto in occasione della *Jornada sobre ecamins escolars*, promossa dalla Diputació di Barcellona, 10 novembre 2004

Partecipazione al seminario *Towards a European Child Friendly Cities Initiative*, UNICEF Innocenti Research Centre, Firenze, 7-8 luglio 2003

La scuola si apre alla città: esperienze e buone pratiche di città sostenibili

delle bambine e dei bambini, intervento al Seminario tematico *Dalla scuola salute per tutti*, nell'ambito delle giornate di studio in occasione della giornata mondiale della salute OMS *Ambiente Salute Bambini*, Firenze, 4-7 aprile 2003

Partecipazione alla Tavola Rotonda *La Città un Diritto per l'infanzia* organizzato da Unicef e Comune di Genova, Genova, 2002

Il progetto del Ministero dell'Ambiente "Città sostenibili delle bambine e dei bambini". Servizi, strumenti e attività di informazione e promozione, relazione al Convegno nazionale *La riappropriazione della città da parte dei bambini nei Comuni di piccole e medie dimensioni*, Sondrio, 2000

Il progetto Le città sostenibili delle bambine e dei bambini, intervento tenuto in occasione del Seminario regionale *Le città amiche delle bambine e dei bambini. Il progetto di legge regionale e le esperienze in Emilia Romagna*, organizzato da Comune di Cavriago (RE)

Città sostenibili, intervento tenuto in occasione del Convegno *Una città in gioco*, organizzato da Comune di Andria (BA), 1999

COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
Capacità manageriali e di valorizzazione delle risorse umane
Capacità di progettazione, coordinamento e gestione di progetti complessi
Attitudine al problem solving e alla risoluzione di conflitti
Flessibilità e atteggiamento proattivo

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Firenze, 28 settembre 2022



Documento firmato
da:
BRESCHI SABRINA
28.09.2022
07:59:06 UTC