

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GABBIANI CRISTINA

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Dal 01/12/1998 ad oggi

**Istituto degli Innocenti di Firenze - Piazza SS. Annunziata,
12 - Firenze**

ASP – Azienda pubblica di Servizi alla Persona

Date

Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 01.01.2019 ad oggi

Istruttore direttivo amministrativo

**Responsabile P.O. Servizio Educazione e Accoglienza –
Area Infanzia e Adolescenza**

Funzioni di:

- gestione/presidio dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi educativi
- gestione/presidio delle strutture di accoglienza residenziali
- gestione/presidio della attività di incontri protetti
- coordinamento pedagogico dei servizi educativi
- relazioni esterne (con i Committenti - con le cooperative appaltatrici dei servizi educativi e di accoglienza - con l'utenza, anche potenziale)
- monitoraggio delle commesse afferenti al Servizio (ricavi – costi)
- predisposizione e adozione di atti amministrativi necessari all'espletamento delle attività e alla gestione delle risorse umane assegnate:
- gestione amministrativa del personale assegnato
- responsabilità della gestione contabile amministrativa di macrovoci di entrata e di uscita del bilancio
- redazione contributi per riviste, recensioni pubblicazioni e articoli per la rivista Rassegna Bibliografica
- RUP e componente Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi esterni
- RUP e componente commissione giudicatrice in procedura aperte per affidamento di forniture/servizi

Date (da - a)
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2018 al 31.12.2018
Istruttore direttivo amministrativo
Responsabile P.O. Servizio Servizi per l'infanzia - Area Educativa, sociale e culturale
Funzioni di:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento pedagogico e organizzativo dei servizi, presidio del loro funzionamento, programmazione delle attività educative e ausiliarie ▪ relazioni esterne con il Comune di Firenze e con la cooperativa appaltatrice di parte dei servizi educativi ▪ relazioni con l'utenza (anche potenziale), informazioni sui servizi educativi e raccordo con l'amministrazione per richieste e segnalazioni ▪ adempimenti relativi a processi di autorizzazione al funzionamento, accreditamento dei servizi e riconoscimento della parità scolastica ▪ raccordo con il Direttore di Area in merito al funzionamento dei servizi ▪ attività amministrativa (redazione disposizioni dirigenziali di iscrizione del credito, autorizzazione di spesa, ecc., predisposizione accordi, contratti, partecipazione a commissioni di valutazione nell'ambito di procedure per il conferimento incarichi) ▪ redazione contributi per riviste, recensioni pubblicazioni e articoli per la rivista Rassegna Bibliografica

Date (da - a)
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.2016 al 31.12.2017
Istruttore direttivo amministrativo
Responsabile Servizio Prima infanzia
Area Educativa /Area Educativa, sociale e culturale
Funzioni di:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinamento pedagogico e organizzativo dei servizi, presidio del loro funzionamento, programmazione delle attività educative e ausiliarie ▪ relazioni esterne con il Comune di Firenze e con la cooperativa appaltatrice di parte dei servizi educativi ▪ relazioni con l'utenza (anche potenziale), informazioni sui servizi educativi e raccordo con l'amministrazione per richieste e segnalazioni ▪ adempimenti relativi a processi di autorizzazione al funzionamento, accreditamento dei servizi e riconoscimento della parità scolastica ▪ raccordo con il Direttore di Area in merito al funzionamento dei servizi ▪ supporto amministrativo al Direttore di Area per: <ul style="list-style-type: none"> - definizione e aggiornamento periodico del budget di Area, (articolazione per commesse, presidio dei ricavi e dei costi, fatturazione) - redazione disposizioni dirigenziali di iscrizione del credito, autorizzazione di spesa, ecc., - predisposizione accordi, contratti, istruttoria convenzionamento e definizione del relativo piano finanziario - monitoraggio delle commesse - partecipazione a commissioni di valutazione nell'ambito di procedure per il conferimento incarichi di collaborazione

- presidio e coordinamento dei tirocini di **orientamento** e formazione nell'Area Educativa e nei servizi
- collaborazione alla redazione di articoli e **rapporti** sulle attività dell'Area
- collaborazione alla realizzazione di attività **seminariali** in tema di servizi educativi e di visite ai servizi educativi
- redazione recensioni di articolo e volumi **per** la Rassegna bibliografica

Date (da – a)

Dal 01.01.2012 al 31.07.2016

Istruttore direttivo amministrativo

Tipo di
impiego

Area Educativa

Principali mansioni e
responsabilità

Coordinamento funzionale delle attività di Area

Funzioni di:

- supporto amministrativo al Direttore di **Area** per:
 - definizione e aggiornamento periodico del budget di Area (articolazione per commesse, presidio dei ricavi e dei costi, fatturazione)
 - redazione atti di iscrizione del credito, **autorizzazione** di spesa, ecc.
 - predisposizione accordi, contratti, **istruttoria** convenzionamento e definizione del **relativo** piano finanziario
 - monitoraggio delle commesse di Area
 - partecipazione a commissioni di **valutazione** nell'ambito di procedure per il conferimento incarichi di collaborazione
- attività rendicontativa delle commesse
- redazione contributi per rapporti di **indagine**
- redazione articoli per Cittadini in crescita
- recensioni libri e articoli per Rassegna **Bibliografica**
- **redazione contributo per relazione al Parlamento** sulla condizione dell'Infanzia e dell'adolescenza
- Dicembre 2014/luglio 2015: **attività di assistenza tecnica** a supporto del gruppo di lavoro sui servizi **socio-educativi** per la prima infanzia e la qualità del sistema scolastico dell'**Osservatorio Nazionale dell'Infanzia e dell'adolescenza**, finalizzato alla elaborazione e redazione del IV Piano **nazionale** di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo **sviluppo** dei soggetti in età evolutiva
- Ottobre 2013 /dicembre 2015: **collaborazione** alla gestione e rendicontazione del **progetto europeo TALE**
- Maggio 2013: **attività di formazione** sulla continuità educativa, rivolta a educatrici e insegnanti del Comune di Pisa

Date (da – a)

Dal 01.12.2004 al 31.12.2011

Tipo di impiego

Istruttore direttivo amministrativo

Principali mansioni e
responsabilità

Area Documentazione, Ricerca e Formazione

Coordinamento staff di Area

- coordinamento staff di Area
- supporto amministrativo al Direttore di **Area** per:

- definizione e aggiornamento periodico del budget di Area, (articolazione per commesse, presidio dei ricavi e dei costi, fatturazione)
- redazione atti di iscrizione del credito, autorizzazione di spesa, ecc.,
- predisposizione accordi, contratti, istruttoria convenzionamento e definizione del relativo piano finanziario
- monitoraggio delle commesse di Area
- partecipazione a commissioni di valutazione nell'ambito di procedure per il conferimento incarichi di collaborazione
- attività rendicontativa delle commesse

Date (da - a)	Dal 10.10.2000 al 30.11.2004
Tipo di impiego	educatrice a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	attività educative presso nidi di infanzia; funzioni coordinamento nido

Date (da - a)	DAL 1/12/1998 AL 9/10/2000
Tipo di impiego	educatrice a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	attività educative presso la struttura di accoglienza Casa bambini

Date (da - a)	Dal 02/12/1991 al 03/07/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. 10/D di Firenze - Careggi Largo Palagi Firenze
Tipo di azienda o settore	U.S.L. - U.O. Economato
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di protocollo

• Date (da - a)	Dal 10/06/1991 al 07/09/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Firenze - Piazza dei Giudici - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Impiegata quinta qualifica funzionale tempo determinato

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
Titolo di studio**

Diploma di mediatore familiare sistemico conseguito presso l'Istituto di Terapia Familiare di Firenze, Corso biennale di Mediazione familiare sistemica, febbraio 2004/febbraio 2006.

Diploma di laurea in pedagogia conseguito il 5 novembre 1992, presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Magistero, corso di laurea in Pedagogia con la votazione di 110 su 110 con lode, e tesi dal titolo "Separazione e affidamento dei figli: un'indagine al Tribunale di Firenze".

Diploma di maturità scientifica, conseguito nell'a.s. 1982/1983, presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Firenze, con la votazione di 45/60

**Interventi a
Convegni, seminari,
corsi, stage**

Intervento **“La prospettiva 0-6 dalle parole ai fatti – riflessioni e spunti”** al seminario “L’inizio del cammino. Educazione di qualità nello 0-6, Didacta 2022, Firenze, 21 maggio 2022

Intervento **“Lo sviluppo del polo 0/6: esperienze e prospettive”** al seminario “Le nuove linee pedagogiche 0/6 esperienze di integrazione e continuità sul territorio”, Firenze 12 maggio 2022

Intervento **“A partire dal sistema integrato 0-6 del Comune di Firenze: l’esperienza del centro 0-6 dell’Istituto degli Innocenti”** al Seminario “La prospettiva 0/6: riflessioni sulle linee operative per la gestione dei servizi educativi”, Firenze 14 ottobre 2021

Introduzione Laboratorio **“l’uso creativo dello spazio”** in Didacta in fiera “Scoprire, stupirsi, educare” – Firenze 18-20 ottobre 2018

Intervento **“La situazione italiana dei servizi per l’infanzia”** al convegno “I servizi per l’infanzia: le esperienze in Umbria e la prospettiva “Starting strong” Perugia 9/10 marzo 2018

Intervento **“la riforma dello 0-6 i punti salienti e le prospettive attuative”** al convegno “La cultura dell’educazione nella comunità. Riflessioni, sfide esperienze” Carrara 17 febbraio 2018

Intervento **“Il centro educativo integrato 0-6 Girandola: spazio e progetto educativo”** al Convegno “Guardare il futuro con gli occhi dei bambini - dal Tuscan approach all’educazione dei bambini” Firenze, 6 e 7 ottobre 2017

Intervento al convegno **“Infanzia e adolescenza: trascuratezza, abuso e disagio. Uno studio sulle problematiche minorili in Toscana emerse dagli interventi del Tribunale per i minori di Firenze e dall’Osservatorio dell’ABM”**, Firenze, Auditorium del Consiglio della Regione Toscana, 3 dicembre 1993.

**Partecipazione a
Convegni, seminari,
corsi, stage**

Corso di formazione per preposto, Firenze 29 giugno 2022

Corso di aggiornamento antincendio, Barberino di Mugello 21 marzo 2022

Corso di aggiornamento addetto “Primo soccorso”, Firenze Istituto degli Innocenti 2 dicembre 2021

Corso di aggiornamento intensivo in tema di anticorruzione e trasparenza per dipendenti e dirigenti pubblici, 6-7 luglio 2021

Webinar “il nuovo procedimento di accreditamento del sistema sociale integrato”, 5 novembre 2020

Corso di formazione on line “Gestione informatica dei documenti e conservazione digitale” 21 e 22 ottobre 2020

Corso di formazione sull’“utilizzo del defibrillatore”, Firenze Istituto degli Innocenti, 2 dicembre 2019

Corso di formazione “Incarichi di collaborazione ex art.7 D.Lgs.165/2001”, Firenze Istituto degli Innocenti, 1 ottobre 2019

Corso di formazione "Primo soccorso", Firenze Istituto degli Innocenti 16 e 18 ottobre 2018

Corso di formazione "Antincendio", Barberino di Mugello 26 settembre 2018

Corso di formazione "Appalti inferiori alle soglie u.e. e nuove linee guida Anac n. 4 (G.U. n. 69 del 23/03/2018)", Roma 22 giugno 2018

Corso di formazione "Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi nelle P.A.", Roma 14 e 15 maggio 2018

Seminario internazionale "I bambini e la rivoluzione della diversità" San Miniato 9-10 febbraio 2018

Convegno "Educare, educarsi. Linee guida per l'educazione e la cura delle bambine e dei bambini nell'infanzia" Firenze, 6 maggio 2017

Corso di formazione "Gestione gare su start" Bagno a Ripoli 12.13.14 novembre 2014

Corso di formazione terzo modulo "Le attività contrattuali dell'Istituto" Firenze 4 novembre 2014

Corso di formazione secondo modulo "La verifica dei requisiti dichiarati in gara" Firenze 29 ottobre 2014

XIX Convegno Nazionale dei Servizi Educativi e delle Scuole dell'Infanzia "Educazione e/è politica: generare alleanze nel sistema dei servizi per l'infanzia 0-6" Reggio Emilia 21-23 febbraio 2014

Corso di formazione "Gestione e rendicontazione dei progetti europei", Firenze maggio 2011

Corso di formazione "CUP, CIG, Tracciabilità, Conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010) – I nuovi rapporti tra imprese e enti pubblici per incassi e pagamenti", Roma 15 febbraio 2011

Seminario sul cooperativismo nell'ambito del Progetto FSE (Bando emanato dalla Regione Toscana P.O.R. 2007-2013 asse V "Transnazionalità – interregionalità) denominato "Twinning" realizzato dalla Regione Toscana - a valere sull'Azione 2 Azioni a supporto Reti e partenariati transnazionali - Mondragon (Spagna) 18-22 ottobre 2010.

Corso di formazione "Il nuovo procedimento amministrativo", Firenze 11 e 12 gennaio 2010

Corso di formazione aziendale Il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e a progetto: natura, conferimento, casi pratici, Firenze, 12 e 13 giugno 2008.

Seminario "Depressione, psicosi, disturbo borderline...passi per una psicopatologia relazionale" con Juan Luis Linares, Firenze 11 giugno 2005.

Giornata di studio Master di aggiornamento in redazione pratica di un progetto di risultato e di un contratto di co.co.co., Bologna 16 marzo 2005

Seminario "Bambini in mezzo" con Giancarlo Francini, Firenze 12 febbraio 2005.

Seminario "Immagini e famiglia" con Rodolfo de Bernart, Firenze 23 ottobre 2004.

Seminario "La cura dell'adulto e la protezione dei figli: due compiti

inconciliabili?” con Stefano Cirillo, Siena 11 settembre 2004.

Seminario “La ricostruzione familiare: la perdita come punto di partenza” con Roberto Pereira, Firenze 8 maggio 2004.

Seminario “La relazione terapeutica con la famiglia come matrice di soggettività” con Paolo Gritti, Modena 20 marzo 2004.

Seminario con Francine Rosebaum “Educazione e cura : la relazione transculturale con i bambini migranti”, Firenze 14 febbraio 2004.

Convegno nazionale “Nelle storie di chi educa – Competenze pedagogiche e infanzie condivise nel nido del futuro”, Modena, 25 maggio 2002.

XIII Convegno Nazionale Servizi Educativi per l’Infanzia “Percorsi educativi di qualità per le bambine e bambini in Italia e in Europa”, Firenze 2 febbraio 2002.

Corso di formazione organizzato dal Tavolo permanente contro gli abusi a danno dei minori, Firenze, Istituto degli Innocenti, marzo 2001.

Corso di inglese livello avanzato I presso la London School di Firenze, 1993

Convegno “Disagio e devianza nell’adolescenza”, Firenze, Auditorium de La Nazione, 25 gennaio 1991.

Convegno “Il pronto accoglimento del bambino allontanato dalla famiglia: terapia e tutela”, Firenze, Palazzo Medici Riccardi, 18 novembre 1988.

Convegno “Nuove prospettive di tutela giuridica del minore”, Firenze, Palazzo Vecchio, 17 maggio 1988.

Seminario di aggiornamento “Intervento nei casi di maltrattamento: l’approccio interdisciplinare dalla rilevazione alla presa in carico dei casi”, Firenze, aprile-maggio 1988.

Convegno “Maltrattamento all’infanzia. Esperienze e programmi d’intervento”, Firenze, Palazzo Medici Riccardi, 12 dicembre 1987.

Esperienze di volontariato

Ricerche

Attività di volontariato presso l’Associazione “ABM Filo diretto per l’infanzia” dal settembre 1987 al luglio 1993.

Collaborazione alla realizzazione dell’indagine comparativa fra nidi pubblici e privati per riflettere su qualità e costi e sulle potenzialità del volontariato come valore e risorsa, commissionata dalla Fondazione Aiutare i bambini nel 2013/2014 nell’ambito delle attività dell’Istituto degli Innocenti.

Ricerca sull’abuso ai danni dei minori effettuata presso il Tribunale per i minori di Firenze nel 1993, i cui risultati sono stati presentati nel corso del convegno “Infanzia e adolescenza: trascuratezza, abuso e disagio. Uno studio sulle problematiche minorili in Toscana emerse dagli interventi del Tribunale per i minori di Firenze e dall’Osservatorio dell’ABM”.

La separazione legale e l’affidamento dei figli: un’indagine nella realtà fiorentina, effettuata presso il Tribunale di Firenze relativamente all’anno 1989

Publicazioni

C. Gabbiani, P. Bella **“I bambini e l’arte Esperienza di laboratorio alla scoperta del bello”** in Bambini, marzo 2022

C. Gabbiani, G.Fumagalli **“Il nuovo giardino grande dell’Istituto degli Innocenti: dal progetto di risistemazione alla costruzione di percorsi di esperienza”** in “insieme, unici e diversi – nuovi spunti dal Tuscan approach all’educazione dei bambini” a cura di Aldo Fortunati e Arianna Pucci, Istituto degli Innocenti, 2019, Firenze

C. Gabbiani **“Il Polo 0-6 Innocenti”** in Bambini, giugno 2018

C. Gabbiani – A. Germogli – J. Reali **“Il giardino, spazio educante”** Nidi D’Infanzia n. 4/2018

G. Fumagalli, C. Gabbiani **“Il nuovo giardino grande”** in Bambini, ottobre 2017

C. Gabbiani **“Riflessioni e orientamenti per lo sviluppo dei servizi educativi per l’infanzia dal gruppo di lavoro sui servizi educativi dell’Osservatorio Nazionale”**, in Monitoraggio del Piano di sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia – rapporto al 31 dicembre 2014 (pp.87-92)

A.Fortunati, C.Gabbiani, M.Parente **“Nidi pubblici e privati: dov’è la differenza?”**, in Welfare oggi, n. 5 – settembre/ottobre 2014 (pp. 27-34)

C. Gabbiani **“Dal disegno di legge 1260 sullo “0-6” al progetto della “buona scuola”**, in Cittadini in crescita, n. 2/2014 (pp. 20-24)

Collaborazione alla stesura del rapporto di ricerca **“Buone volontà utili per costruire qualità e sviluppo sostenibile nei nidi”**, giugno 2014

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, di ascolto e di lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative, di pianificazione del lavoro, di coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze tecniche nell’utilizzo del computer e dei programmi office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone competenze nell’utilizzo della fotocamera e nella elaborazione di immagini (foto e video)

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firenze, 8 luglio 2022



Documento firmato
da:
GABBIANI CRISTINA
08.07.2022
11:45:48 UTC