



## **DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 43**

Adottata il 23 settembre 2020

**Oggetto: Conferma del modello organizzativo dell'Ente definito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018. Assegnazione degli incarichi di direzione delle Aree ai dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze. Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 dell'Istituto degli Innocenti.**

### **Sono presenti i Signori:**

Maria Grazia Giuffrida – Presidente

Loredana Blasi – Consigliere

Francesco Neri – Consigliere

Giuseppe Sparnacci – Consigliere

Alessandro Mariani – Consigliere

### **Sono assenti i Signori:**

Publicata all'albo il 23 settembre 2020

Esecutiva dal 23 settembre 2020



**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI  
DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

**(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)**

**Parere di regolarità tecnica**

**Parere di regolarità contabile**



positivo



positivo



negativo



negativo



articolato:



articolato:

Data

16.07.2020

Data

16/07/16

(Giovanni Palumbo)

(Marco Sabatini)



## **Delibera del Consiglio di amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020**

### **Il Consiglio di Amministrazione**

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale della Toscana n. 43/2004 *“Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”* e, in particolare, gli articoli 14 e 32 della medesima;
- lo Statuto dell’Ente adottato con deliberazioni consiliari n. 4 del 11 febbraio 2016 e 33 del 16 settembre 2016 e approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 18 ottobre 2016 n. 152;
- il Regolamento di organizzazione dell’Ente adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36/2006 (modificata e integrata dalla delibera n. 42/2006) ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006;
- il Programma di mandato 2017-2021 dell’Istituto degli Innocenti, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 9 giugno 2017;
- il Piano attuativo annuale 2019, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 del 10 aprile 2019;
- il Piano attuativo annuale 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18 marzo 2020;
- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018-2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.40 del 27 giugno 2018;



- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018 di approvazione della revisione del modello organizzativo dell'Istituto degli Innocenti precedentemente definito dalla delibera consiliare n. 39 del 29/09/2017;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 11 dicembre 2019 di aggiornamento e riadozione del piano triennale dei fabbisogni del personale con riferimento al triennio 2019-2021;

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le Linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Considerato** che, con il Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" (Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018);

**Visto** l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi, e rilevato, sulla base delle verifiche istruttorie effettuate dal Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Ente, che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Richiamate** le proprie deliberazioni n. 59 del 9 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti*" e n. 76 del 11 dicembre 2019 di aggiornamento e riadozione del piano triennale



dei fabbisogni del personale con riferimento al triennio 2019-2021;

**Dato atto** che il Piano adottato con deliberazione 59/2018 è composto da un'introduzione e n. 4 sezioni denominate:

- a. richieste di fabbisogno di personale 2018-2020 da parte della dirigenza e correlata scheda riepilogativa;
- b. relazione di sostenibilità economica delle spese di personale come previste dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- c. pareri favorevoli sul Piano rilasciati dal legale, dai consulenti finanziari e dal Collegio dei Revisori dell'Istituto;
- d. tabella del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti e scheda concernente la situazione aggiornata del personale dell'Istituto;

**Dato atto**, altresì, che, per l'elaborazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti, è stato seguito il seguente iter procedimentale in conformità anche con quanto previsto dalle sopra citate Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche diffuse dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione:

- analisi dei fabbisogni e delle esigenze di personale, sia in termini quantitativi che qualitativi da cui è scaturita l'elaborazione di schede/richieste di fabbisogno motivate a seguito di attività di ricognizione e verifica effettuata dalla dirigenza dell'Istituto;
- verifica di sostenibilità economica e finanziaria dell'ipotesi di Piano da parte del competente Servizio Bilancio e controllo di gestione dell'Ente da cui è scaturita l'elaborazione di apposita relazione tecnica. In tale contesto, è stata data attuazione al cd. "*superamento della dotazione organica*" tradizionalmente intesa previsto dalle Linee d'indirizzo ministeriali mediante l'individuazione di un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, partendo ovviamente dall'ultima dotazione organica adottata e garantendo la necessaria neutralità finanziaria rispetto alla stessa (*rectius*, con il nuovo Piano, rispetto all'ultima dotazione organica approvata, si genera addirittura una riduzione dei costi per il personale). Inoltre, è stata verificata positivamente la copertura



finanziaria dell'ipotesi di Piano rispetto al bilancio dell'Istituto ed è stata dimostrata la sostenibilità economica del costo del personale previsto dall'ipotesi di Piano cercando di identificare, con stime le più attendibili e prudenziali possibili, il costo massimo sostenibile per il personale ai fini del mantenimento del pareggio di bilancio, partendo dai dati di bilancio e da una loro opportuna riclassificazione che tiene conto anche degli strumenti della contabilità analitica;

- individuazione delle diverse modalità di reclutamento delle risorse umane previste nel Piano, in un'ottica di equilibrato contemperamento tra valorizzazione delle risorse interne/ superamento del precariato (con particolare approfondimento del tema delle cd. "stabilizzazioni" di cui all'art.20, comma 1 del D.Lgs. 165/2001) e accesso dall'esterno, nonché del periodo presunto di reclutamento nel triennio di riferimento;

- verifica preliminare da parte del Servizio Risorse Umane dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

- verifica del rispetto degli obblighi assunzionali di cui alla L. 68/1999;

- acquisizione di pareri favorevoli preliminari sull'ipotesi di Piano da parte del legale, dei consulenti finanziari e del Collegio dei Revisori dell'Istituto, ciascuno negli ambiti di rispettiva competenza;

- elaborazione di una revisione del modello organizzativo dell'Istituto che possa garantire conformità e connessione funzionale con il Piano triennale dei fabbisogni di personale. Tale revisione è in fase di ultimazione, è già stata illustrata in via preliminare al Consiglio di Amministrazione ed è stata oggetto di apposita informativa alle organizzazioni sindacali;

- informativa alle organizzazioni sindacali sull'ipotesi di Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 (che si è svolta in data 20 settembre u.s.);

**Dato atto**, inoltre, che il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020", come riadottato con riferimento al triennio 2019-2021, è in corso di attuazione;

**Vista**, al riguardo, la relazione del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa avente ad oggetto: "Modello organizzativo definito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione





n. 63 del 6 novembre 2018: deduzioni sull'opportunità della sua conferma. Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 ex art. 6 , comma 4, D.Lgs. 165/2001: deduzioni sull'opportunità di trasformare alcuni posti di categoria B3 in posti di categoria C a invarianza di spesa” assunta al protocollo dell'ente con il n.5092 del 08/09/2020, allegata sotto la lettera “A” al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che, dalla predetta relazione, emerge che:

- non sono state rilevate, né sono state evidenziate, criticità di sorta nel funzionamento dell'attuale modello organizzativo dell'Istituto degli Innocenti come definito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018 e che tale modello si è dimostrato idoneo a consentire all'Istituto il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione in linea con il Programma di Mandato 2017-2021;
- non viene previsto alcun incremento di spesa rispetto alla spesa complessiva già individuata dal “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020” e confermata dal “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021” dell'Istituto degli Innocenti
- è possibile – a spesa invariata – la trasformazione di n. 4 posti di categoria B3 in 3 posti di categoria C1;

**Richiamati:**

- la nota del Responsabile la relazione del Responsabile dei servizi finanziari, assunta al protocollo dell'ente con il n. 2018-0005188/I del 14/08/2018 e integrata con successiva nota prot. 2018-005592/E del 10/09/2018;
- il parere favorevole del legale dell'Ente, Prof. Avv. Domenico Iaria, prot. n. 2018-0005658/E del 13 settembre 2018, rilasciato in ordine al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti;
- il parere favorevole in ordine al contenuto della predetta relazione reso dalla società di revisione e organizzazione contabile Baker Tilli Revisa, consulente finanziario



dell'Istituto, assunto al protocollo dell'ente con il n. 2018-0005743/E del 14/09/2018;

- il parere favorevole in ordine al contenuto della predetta relazione reso dallo Studio societario, tributario e d'impresa Marchini & Associati, consulente finanziario dell'Istituto, assunto al protocollo dell'ente con il n. 2018-0005744/E del 14/09/2018;
- il parere favorevole espresso sul Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente assunto al protocollo con il n. 2018-0005823/E del 20/09/2018;
- il parere favorevole espresso sul "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018 – 2020 dell'Istituto degli Innocenti – Aggiornamento e riadozione con riferimento al triennio 2019-2021*" dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente assunto al protocollo con il n. 2019-0012184/E del 02/12/2019;

**Richiamato** il parere del legale dell'Ente, Prof. Avv. Domenico Iaria, prot. n.2018-0001120/E del 21/02/2018 in materia di disciplina del personale;

**Preso atto** della speciale normativa derogatoria per le Aziende pubbliche di servizi alla persona in materia di limiti di spesa per il personale e vincoli assunzionali introdotta dall'art. 18, comma 2 bis del D.L. n. 112/2008 che stabilisce "*Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.....omissis....Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati*";

**Dato atto** che il bilancio dell'Istituto degli Innocenti è in pareggio come risulta dal bilancio di esercizio 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n.





21 del 29/04/2019 nonché dalla verifica semestrale del bilancio 2020 di cui alla nota informativa del Responsabile del Servizio Bilancio e controllo di gestione (prot. n.4959 del 1 settembre 2020) di cui questo Consiglio di Amministrazione ha favorevolmente preso atto nella seduta del 10 settembre u.s.;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente in ordine all'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'Istituto degli Innocenti per come disposto dalla presente deliberazione, assunto al protocollo con il n. 5198 del 11/09/2020 e allegato sotto la lettera "B" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

**Dato atto**, inoltre, che il Piano triennale dei fabbisogni di personale riferito al triennio 2019-2021 dell'Istituto degli Innocenti è coerente con l'organizzazione degli uffici, anche alla luce della conferma del modello organizzativo dell'Istituto di seguito statuita;

**Richiamato** altresì il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**Rilevato** che il contenuto del presente provvedimento è stato oggetto di confronto e condivisione con l'Ufficio di Direzione dell'Ente;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita informativa alle Organizzazioni sindacali in data 14 settembre 2020;

**Dato atto** che il Piano attuativo annuale 2020 dell'Ente prevede espressamente di procedere, entro il 15 dicembre 2020, ad una verifica del funzionamento del modello organizzativo in essere anche ai fini di una eventuale proposta di revisione, se ritenuta necessaria;

**Dato atto** che, nella seduta del 13 novembre 2019, il Consiglio di Amministrazione, sulla base di apposita proposta del Direttore Generale, ha provveduto ad esprimere il proprio indirizzo favorevole in ordine al mantenimento per l'anno 2020 dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti risultante dall'attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.63 del 6 novembre 2018,

**Preso atto** della proposta del Direttore Generale di procedere, in base alle risultanze e ai



contenuti della predetta relazione del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa avente ad oggetto: *“Modello organizzativo definito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018: deduzioni sull'opportunità della sua conferma. Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 ex art. 6 , comma 4, D.Lgs. 165/2001: deduzioni sull'opportunità di trasformare alcuni posti di categoria B3 in posti di categoria C a invarianza di spesa”* e anche in considerazione del fatto che l'esercizio 2021 rappresenta l'ultimo anno del mandato del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2017-2021, a confermare per il 2021 il modello organizzativo di cui alla deliberazione consiliare n. 63 del 6 novembre 2018 (e relativi allegati);

**Ricordato**, inoltre, che sono in scadenza al 30 settembre 2020 gli incarichi di direzione delle Aree “Giuridico Amministrativa” e “Infanzia e Adolescenza” alla luce di quanto stabilito dalla propria delibera n.63/2018 di revisione del modello organizzativo e che la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni stante quanto stabilito dall'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

**Ritenuto**, pertanto, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Ente, su proposta della Presidente dell'Istituto degli Innocenti, sentito il Direttore Generale, di confermare e attribuire:

- alla dirigente Dott.ssa Marialuisa Guigli la direzione dell'Area Giuridico Amministrativa fino al 30 settembre 2023;
- al dirigente Dott. Aldo Fortunati la direzione dell'Area Infanzia e Adolescenza fino al 30 settembre 2023;

**Vista**, infine, la propria deliberazione n. 32 del 9 luglio 2020 recante ad oggetto: *“Preso atto e approvazione dell'Accordo tra il Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Istituto degli Innocenti avente ad oggetto la definizione e realizzazione del Piano delle attività 2020 del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, ai sensi dell'art. 1, comma 215,*



*della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dall'art.32, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8”;*

**Dato atto** che il predetto accordo definisce il nuovo inquadramento dell'Istituto in quanto soggetto gestore del Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'adolescenza e garantisce all'Istituto stesso un trasferimento “ordinario” annuale di risorse pari a 5 milioni di euro per il funzionamento del Centro stesso;

**Ritenuto** di dover rinviare ad un proprio successivo provvedimento l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

Su proposta del Direttore Generale;

con votazione unanime resa in forma palese

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1.** di confermare per il 2021 il modello organizzativo di cui alla deliberazione consiliare n. 63 del 6 novembre 2018 (e relativi allegati);
- 2.** di attribuire alla dirigente Dott.ssa Marialuisa Guigli la direzione dell'Area Giuridico Amministrativa fino al 30 settembre 2023;
- 3.** di attribuire al dirigente Dott. Aldo Fortunati la direzione dell'Area Infanzia e Adolescenza fino al 30 settembre 2023;
- 4.** di aggiornare, senza alcun incremento di spesa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 stabilendo che le unità di personale inserite in detto Piano (come individuate dalla tabella di sintesi di seguito riportata e di cui alla citata relazione tecnica del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa prot. n.5092 del 08/09/2020, allegata



sotto la lettera "A" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale) vengano reclutate mediante le procedure previste dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 (c.d.riforma Madia) come successivamente modificato e integrato dalla normativa *medio tempore* sopravvenuta:

### Tabella di sintesi finale

n. posti	Categoria	Profilo	Assunzioni richieste		Tipologia di contratto		anno
			Full time	Part time	Tempo ind.	Tempo det.	
3 *	C	Istruttore amministrativo	X		X		2020
1	D	Direttore scientifico del Museo degli Innocenti	x		x		2021
1	C	Istruttore geometra	x		x		2020
2	D	Istruttore direttivo ricercatore	X		X		2021
1**	B3	Collaboratore amministrativo ex l.68/1999	X		X		2020

\*di cui 1 da assumere mediante le procedure previste dall'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 (c.d. riforma Madia) come successivamente modificato e integrato;

\*\* riservato ad adempiere agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di collocamento obbligatorio (categorie protette);

5. di dare atto che, per il triennio 2019-2021, non viene previsto alcun incremento di spesa rispetto a quella già individuata dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti;

6. di riservarsi di modificare e/o integrare con successivo atto il Piano triennale dei fabbisogni di personale riferito al triennio 2019-2021 per motivi di interesse pubblico e in ragione di eventuali sopravvenute o mutate esigenze organizzative o finanziarie o, comunque, di procedere all'aggiornamento annuale del Piano previsto anche dalle Linee di indirizzo ministeriali richiamate in premessa;

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F: 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



7. di demandare al Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse umane dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Ente l'attuazione del presente provvedimento;

8. di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9. di rinviare ad un proprio successivo provvedimento l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

10. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente e di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Palumbo

La Presidente

Dott.ssa Maria Grazia Giuffrida