

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F: 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Firenze, 20 luglio 2022

Al Consiglio di Amministrazione
SUA SEDE

Oggetto: proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2021.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione, nonché delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 10 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano attuativo annuale 2021*" con il quale sono stati declinati per l'anno 2021 gli obiettivi previsti nel programma di mandato e sono stati individuati e specificati gli obiettivi di team/aziendali e individuali assegnati al Direttore generale e ai Direttori di Area dell'Ente, nonché della successiva modifica dello stesso approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 20/10/2021 in conseguenza del permanere degli effetti della pandemia da Covid-19, si trasmette la proposta in oggetto per le conseguenti determinazioni.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Sabrina Breschi
(Presidente del Nucleo di Valutazione)

Dott.ssa Annarita Settesoldi
(Membro esterno del Nucleo di Valutazione)

Proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto

anno 2021

Premessa

Il Nucleo di valutazione che produce e sottoscrive il presente documento, nella sua composizione attuale, risulta dalla nomina del membro esterno operata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 del 01/04/2020 e del Presidente avvenuta con deliberazione n. 13 del 24/03/2021, a seguito di nomina del nuovo Direttore generale dell'Istituto, con decorrenza 05/03/2021, avvenuta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 04/03/2021 (e successivamente rinnovata fino al 30/09/2022).

L'attività di valutazione viene svolta in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 10 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano attuativo annuale 2021*" con il quale sono stati declinati per l'anno 2021 e n. 46 del 20/10/2021 di modifica del Piano attuativo annuale 2021, in conseguenza degli effetti della pandemia da Covid-19 che ha impattato in modo rilevante anche sulle attività dell'Istituto degli Innocenti.

Nel segnalare che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 22 Aprile 2022, l'Istituto ha provveduto ad aggiornare il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), si prende atto che lo stesso risulta applicabile sono a partire dal 2022 quale prima annualità. Per lo svolgimento dell'attività di valutazione 2021 il Nucleo ha considerato pertanto il previgente **Sistema di Valutazione della Performance**, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con deliberazione n. 15 del 4 giugno 2013.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che, nel corso dell'anno 2021, si sono realizzati i seguenti avvicendamenti:

- avvicendamento nel ruolo di Direttore Generale, a seguito di dimissioni del dott. Giovanni Palumbo e conseguente incarico assegnato con deliberazione n. 8 del 04/03/2021 alla dipendente dott.ssa Sabrina Breschi fino al termine del mandato consiliare (12/12/2021) successivamente rinnovato, con deliberazione n. 54/2021 fino al 30/06/2022;
- avvicendamento nel ruolo di Direttore dell'Area Giuridico amministrativa, a seguito di comando della dott.ssa Marialuisa Guigli presso la Regione Toscana e conseguente affidamento di incarico alla dipendente dott.ssa Mopnica Eschini a far data dal 26/07/2021 e fino al termine del comando;

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione del Responsabile del Servizio “Bilancio e Controllo di gestione” prot. 6295/A del 18/7/2022 in merito all'accantonamento del fondo per la dirigenza di ruolo per l'anno 2021.

La presente valutazione riguarda attività, prestazioni e risultati dei dirigenti dell'Istituto per l'anno 2021 con riferimento agli obiettivi assegnati con le deliberazioni n. 10/2021 e n. 46/2021 sopra richiamate.

L'attività valutativa è stata svolta sulla base delle relazioni dei n. 3 dirigenti interessati, avendo a riferimento gli OBIETTIVI e le COMPETENZE ORGANIZZATIVE attribuiti agli stessi e utilizzando il modello previsto dal citato Sistema di Valutazione della Performance.

Si sottolinea il fatto che l'Ente ha raggiunto gli obiettivi fissati (come comprovato per altro dalla positiva chiusura del bilancio di esercizio 2021 approvato con Delibera del CdA n.19 del 22/04/2022), pur in un contesto di particolare complessità come quello segnato dall'emergenza pandemica, che ha, per altro, richiesto all'organizzazione una significativa revisione delle modalità operative nello svolgimento delle attività.

Dott.ssa Marialuisa Guigli

Gli obiettivi del Direttore dell'Area giuridico Amministrativa per l'anno 2021 sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 0 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano attuativo annuale 2021*" e n. 46 del 20/10/2021 di modifica del Piano attuativo annuale 2021e sono riassunti nella tabella a seguire. Si premette che la dott.ssa Guigli ha svolto l'incarico di Direttore dell'area fino al 25/07/2021 per passare, da tale data, in comando presso la Regione Toscana:

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
<p>Riqualificazione e valorizzazione degli ambienti e degli spazi interni alla sede</p>	<p>Individuazione di possibili strumenti di valorizzazione degli spazi della cd. "ex scuola dell'infanzia", anche in riferimento all'eventuale concretizzazione del progetto di collaborazione con la AUSL Toscana Centro</p> <p>Completamento interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza e elaborazione progetto per sistemazione del "Cortile tergale"</p> <p>Collaborazione alla definizione di progetti per la valorizzazione e l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne e della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa")</p>	<p>20</p>	<p>Elaborazione proposta di contratto di locazione con AUSL Toscana Centro per la realizzazione del consultorio ostetrico-ginecologico.</p> <p>Studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi dell'ex "scuola dell'infanzia" per il potenziamento dei servizi dell'Istituto e proposta di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti in collaborazione con Area IA, entro il 31/12/2021.</p> <p>Supporto tecnico per il completamento, in collaborazione con l'Area IA, degli interventi di riqualificazione delle comunità di accoglienza entro il 31/12/2021.</p> <p>Elaborazione del progetto di riqualificazione del cosiddetto "Cortile tergale" entro il 31/12/2021 (come da modifica operata al Piano Attuativo 2021 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46/2021)</p> <p>Collaborazione alla elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione generale e con l'Area IA, entro il 30/11/2021</p> <p>Effettuazione verifiche tecniche giuridiche preliminari in relazione al progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi".</p>

Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare esterno alla sede	Interventi di riqualificazione e manutenzione di immobili di proprietà dell'Istituto	20	Interventi di manutenzione dell'immobile di proprietà sito in via Mannelli entro il 31/12/2021. Presentazione interventi previsti dal piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia" entro il 31/12/2021.
Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D.Lgs. 50/2016.	Supporto allo svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria Collaborazione alla definizione di un progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa") con il coinvolgimento e l'attivazione di soggetti e risorse private	30	Supporto alle procedure di gara dell'Area IA per servizi di documentazione, statistica e formazione Supporto all'individuazione ed espletamento delle procedure per la definizione di un progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" con il coinvolgimento di soggetti e risorse private
Sviluppo attività della biblioteca e valorizzazione patrimonio dell'Ente	Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli innocenti, in collaborazione con l'Area Infanzia e Adolescenza	15	Definizione., in collaborazione con l'Area IA, di una proposta di nuovo testo di accordo di collaborazione con Innocenti Research Office entro il 30/07/2021 nella prospettiva della sottoscrizione del nuovo Accordo entro il 31/12/2021
Approvazione del Piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l.1015 luglio 2011 n. 111, at. 16, commi 4,5 e 6)	Analisi della situazione Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023	5	Presentazione proposta al CDA del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 entro il 31.03.2021

Attuazione per il 2021 del Piano triennale di fabbisogno di personale	Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale programmabili per il 2021 con riferimento al completamento del Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2019-2021 e avvio dell'attuazione del Piano triennale 2020-2022	10	Indizione e avvio dello svolgimento delle procedure concorsuali programmabili con riferimento al 2021, subordinatamente alla previa verifica positiva circa il persistere del pareggio di bilancio e circa la compatibilità delle stesse con le prescrizioni anticovid al momento vigenti
---	---	----	---

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2021 prodotta al riguardo dalla Dott.sa Guigli (prot. n.6194/22) è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi con riferimento agli elementi oggetto di valutazione e ai risultati raggiunti fino alla data del 25/07/2021, come di seguito esposti.

PRIMO OBIETTIVO concernente **Riqualficazione e valorizzazione degli ambienti e degli spazi interni alla sede (Peso 20)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

1.1 Individuazione di possibili strumenti di valorizzazione degli spazi della cd. “ex scuola dell’infanzia”, anche in riferimento all’eventuale concretizzazione del progetto di collaborazione con la AUSL Toscana Centro

Indicatore di risultato: Elaborazione proposta di contratto di locazione con AUSL Toscana Centro per la realizzazione del consultorio ostetrico-ginecologico : Al termine di numerose verifiche congiunte Istituto degli Innocenti e Azienda USL Toscana Centro hanno convenuto di stipulare un contratto di locazione per i suddetti spazi. La bozza è stata predisposta dall'Istituto ed è stata approvata dall'Azienda USL con Delibera 905 del 23 giugno 2021. Ciò è stato pregiudiziale alla sottoscrizione del contratto da parte di entrambi gli Enti, avvenuta i primi giorni di settembre 2021.

Indicatore di risultato: Studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi dell'ex “scuola dell’infanzia” per il potenziamento dei servizi dell'Istituto e proposta di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti in collaborazione con Area IA entro il 31/12/2021, si evidenzia come la questione sia stata oggetto di un lavoro di approfondimento condotto in collaborazione e sinergia complete tra l'Area Giuridico Amministrativa, l'Area Infanzia e Adolescenza e la Direzione generale. A partire dal 6 aprile 2021 infatti si sono susseguiti, su questo tema (nonché sugli altri che saranno di seguito specificati), una serie di incontri che hanno consentito di identificare, in modo condiviso e fattivamente attivo, le necessità del servizio Incontri protetti, servizio per il quale l'interesse della comunità locale e la domanda sono via via cresciuti negli ultimi anni dando modo al Servizio Patrimonio di procedere alla stesura della documentazione tecnica attesa, successivamente sottoposta al Consiglio di Amministrazione dell'Ente a novembre 2021.

1.2. Completamento degli interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza e elaborazione progetto per sistemazione del “Cortile tergale”

Indicatore di risultato: Supporto tecnico per il completamento, in collaborazione con l’Area Infanzia e Adolescenza degli interventi di riqualificazione delle comunità di accoglienza entro il 31.12.2021

La riqualificazione dei locali in uso alla comunità di accoglienza è stata istruita in collaborazione e sinergia con l’Area Infanzia e Adolescenza che delle stesse Comunità ha la responsabilità. Una prima informativa al riguardo è stata inviata al Consiglio di Amministrazione dell’Istituto il 24 marzo 2021 che ha preso favorevolmente atto del lavoro svolto in collaborazione e sinergia tra le Aree. Sono successivamente stati portati a termine ulteriori lavori di riqualificazione degli spazi e completati gli interventi di manutenzione necessari.

Indicatore di risultato: Elaborazione progetto di riqualificazione del cosiddetto “Cortile tergale” entro il 30/09/2021

La riqualificazione del Cortile tergale è stato oggetto di un lavoro di approfondimento condotto in collaborazione e sinergia complete tra l’Area Giuridico Amministrativa, l’Area Infanzia e Adolescenza e la stessa Direzione generale. A partire dal 6 aprile 2021 infatti si sono susseguiti, su questo tema, una serie di incontri dedicati. Il progetto tecnico elaborato dal Servizio Patrimonio, all’esito del predetto approfondimento, è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione dell’Ente.

1.3 Collaborazione alla definizione di progetti per la valorizzazione e l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne e della “Galleria degli Affreschi” (detta anche “Galleria Bassa”)

Indicatore di risultato: Collaborazione alla elaborazione di un nuovo progetto per l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne in collaborazione con la Direzione Generale e con l’Area Infanzia e Adolescenza entro il 30/11/2021

L’elaborazione del progetto di utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne è stato oggetto di un lavoro di approfondimento condotto dall’Area Giuridico Amministrativa in collaborazione e sinergia complete con l’Area Infanzia e Adolescenza e con la stessa Direzione generale. A partire dal 6 aprile 2021 infatti si sono susseguiti, su questo tema, una serie di incontri dedicati. Il progetto tecnico elaborato dal Servizio Patrimonio, all’esito del predetto approfondimento, è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione dell’Ente.

Indicatore di risultato: Effettuazione verifiche tecnico-giuridiche preliminari in relazione al progetto di valorizzazione della “Galleria degli Affreschi”

Sono stati approfonditi gli aspetti tecnico giuridici connessi alla proposta ricevuta, nei primi del 2021, da parte dell'Avv. Paolo Fresco e della Fondazione "Paolo e Marlene Fresco" ed incentrata sulla disponibilità degli stessi a farsi carico dei lavori di ristrutturazione degli spazi della cd. Galleria Bassa per poter esporre al pubblico, in questi spazi, la Collezione di opere d'arte di proprietà dell'Avv. Fresco. La formula giuridica cui è stato pensato di ricorrere è quella del comodato che consente di contemperare la gratuità del precario con i costi delle opere di ristrutturazione dei locali interessati che l'Avv. Fresco e la Fondazione si sono impegnati ad assumere a proprio esclusivo carico al fine di rendere gli anzidetti locali perfettamente adeguati sotto il profilo della sicurezza e della accessibilità ai visitatori, ivi compresi i portatori di handicap.

In tale contesto l'area Giuridico amministrativa, ed in particolare il Servizio Patrimonio ha garantito il proprio supporto tecnico alla elaborazione delle bozze di accordo nonché dello studio di fattibilità dell'allestimento ed esposizione delle opere d'arte in questione.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

SECONDO OBIETTIVO concernente **Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare esterno alla sede (Peso 20)** . La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

2.1. Interventi di riqualificazione e manutenzione di immobili di proprietà dell'Istituto.

Indicatore di risultato: **Interventi di manutenzione dell'immobile di proprietà sito in Via Mannelli entro il 31/12/2021** I lavori di consolidamento dell'edificio di Via Mannelli sono stati affidati – tramite procedura negoziata – con disposizione dirigenziale n. 212 dell'8/4/2021. I lavori risultano successivamente ultimati il primo dicembre 2021.

Indicatore di risultato: **Prosecuzione degli interventi previsti dal piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia"** . Nell'incontro svoltosi tra l'Istituto degli Innocenti e la Fondazione Scuola di Musica il 27 maggio 2021 presso Villa La Torraccia, è stato condiviso tra le parti il piano degli interventi da realizzare, da tempo oggetto di discussione. In tale ambito sono stati completati – già prima dell'estate 2021 - il consolidamento del solaio del Villino, la messa a norma dell'ascensore a servizio della Villa e la messa in sicurezza del cancello a confine tra la Villa e lo Stipo.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

TERZO OBIETTIVO concernente **Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D.Lgs. 50/2016 (peso 30)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo

evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare

3.1 Supporto allo svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Indicatore di risultato: **Supporto alle procedure di gara dell'Area Infanzia e Adolescenza per servizi di documentazione, statistica e formazione.** Il supporto dell'Area Giuridico Amministrativa ha consentito di definire, nei tempi prestabiliti, le procedure di gara dell'Area Infanzia e Adolescenza per i servizi di documentazione, statistica e formazione. In particolare è stata garantita, continuativamente, una piena e attiva collaborazione all'Area Infanzia e Adolescenza nelle fasi della predisposizione dei capitolati, dei bandi, nella istruttoria delle offerte pervenute e nei controlli di rito.

Indicatore di risultato: **Collaborazione alla definizione di un progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa") con il coinvolgimento e l'attivazione di soggetti e risorse private** Come precedentemente riferito a proposito dell'obiettivo 1, l'Avv. Paolo Fresco e la Fondazione "Paolo e Marlene Fresco" hanno manifestato interesse e disponibilità a farsi carico dei lavori di ristrutturazione degli spazi della cd. Galleria Bassa per poter esporre al pubblico, in questi spazi, la Collezione di opere d'arte di proprietà dell'Avv. Fresco. La formula giuridica individuata come consona è quella del comodato che consente di contemperare la gratuità del precario con i costi delle opere di ristrutturazione dei locali interessati a carico del comodatario al fine di rendere gli anzidetti locali perfettamente adeguati sotto il profilo della sicurezza e della accessibilità ai visitatori, ivi compresi i portatori di handicap. L'utilizzo della concessione in comodato dei locali di cui trattasi è consentita dal Regolamento interno che disciplina l'utilizzo delle proprietà dell'Ente. Ciò posto, alla luce della necessità di rispettare quanto stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. 50/2016 in tema di principi generali da applicare anche ai contratti pubblici "attivi" nonché dal vigente Regolamento interno disciplinante l'utilizzo delle proprietà dell'Ente è stato redatto e poi pubblicato apposito e formale avviso pubblico sul sito internet istituzionale della proposta intervenuta al fine di verificare eventuali e ulteriori disponibilità analoghe che ha avuto, alla sua scadenza, il 31 marzo 2021, esito negativo.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

QUARTO OBIETTIVO concernente **Sviluppo delle attività della biblioteca e valorizzazione patrimonio dell'Ente (peso15).** La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

4.1 Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con Area Infanzia e Adolescenza

L'aggiornamento dell'accordo di collaborazione con Unicef per il funzionamento della Biblioteca e l'utilizzo degli spazi dell'Istituto è stato oggetto di un lavoro di approfondimento condotto in collaborazione e sinergia complete tra l'Area Giuridico Amministrativa, l'Area Infanzia e Adolescenza e la stessa Direzione generale. A partire dal 6 aprile 2021 infatti si sono susseguiti, su questo tema, una serie di incontri tra la Sottoscritta, il Direttore dell'Area Infanzia e Adolescenza, il Direttore generale e i

titolari delle Posizioni Organizzative competenti di riferimento di ciascuna Area. La collaborazione dell'Area GA è stata assicurata sia sotto il profilo degli accordi finanziari sia sotto quello dell'utilizzo degli spazi. L'Accordo è stato sottoscritto il 3 dicembre 2021.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

QUINTO OBIETTIVO concernente **Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6) (peso 5)**. La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

5.1 Analisi della situazione. Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi

Il piano di razionalizzazione è disciplinato dall'articolo 16, commi 4, 5 e 6 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito dalla legge n. 111/11. La norma consente di destinare parte dei risparmi ad incremento del fondo del trattamento accessorio oltre il limite dell'anno 2016. L'analisi normativa e della situazione nell'Ente, condotta al riguardo, ha evidenziato che nell'ultimo anno non vi sono state innovazioni rilevanti.

L'adozione del piano di razionalizzazione è una facoltà importante, che deve essere intesa come opportunità per l'Ente e non come obbligo di legge il cui obiettivo è rappresentato dalle economie che possono realizzarsi in termini fisici (servizi resi alla collettività) e/o finanziari (risparmio delle risorse). Dal punto di vista pratico della attuazione, la possibilità di utilizzare i risparmi a fini incentivanti (nella misura massima del 50%) a beneficio di tutto il personale consente di coinvolgere davvero tutti nelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati nei piani stessi.

5.2 Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023

La proposta di piano triennale 2021/2023 è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione ed è stata approvata con la deliberazione n. 15 del 24 marzo 2021 (nel rispetto della tempistica assegnata prevista per il 31 marzo 2021) ed è stata elaborata di concerto con la Direzione Generale.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

SESTO OBIETTIVO concernente **Attuazione per il 2020 del Piano triennale di fabbisogno di personale (peso 10)**. La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

6.1 Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale programmabile per il 2021 con riferimento al completamento del Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2019-2021 e avvio del Piano triennale 2020-2022

L'obiettivo in questione ha previsto l'indizione e l'avvio dello svolgimento delle procedure concorsuali programmabili con riferimento al 2021, subordinatamente alla verifica del persistere del pareggio di bilancio e della compatibilità delle stesse con le prescrizioni anticovid al momento vigenti. In sintesi ha avuto prosecuzione l'attuazione del Piano dei fabbisogni 2019-2021 adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43/2020.

Per quanto concerne le procedure indette nel 2020 è stato svolto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale di geometra, la procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 14, del D.Lgs. 75/2017 per un posto di categoria C e profilo Istruttore amministrativo.

Inoltre nel corso del 2021 si è provveduto all'indizione del concorso pubblico per esami per un posto di categoria D1, profilo professionale di Direttore scientifico del Museo degli Innocenti.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2020
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:</p> <p>definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche</p> <p>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p>
--	---	---	--

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione svolta dai Responsabili dei Servizi facenti parte dell'Area, come riportato nelle schede allegate alla relazione, in base alla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza dell'attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente, con dettaglio di criteri, modalità e tempistica. La valutazione risulta, in base alla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Valutazione espressa in valore numerico									
Obiettivi prioritari	1	2	3	4	5	6	7	Tot.	
	10x1= 10	20x1= 20	30x1= 30	15x1= 15	5x1= 5	10x1= 10	10x1= 10	100	
Competenze organizzative	1	2	3	4					
	25x1=25	25x1=25	25x1=25	25x1=25				100	
Totale complessivo								200/2=	100

Nucleo di valutazione

Dr.ssa Sabrina Breschi

Dr.ssa Annarita Settesoldi

Dott.ssa Monica Eschini

Gli obiettivi del Direttore dell'Area giuridico Amministrativa per l'anno 2021 sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano attuativo annuale 2021*" e n. 46 del 20/10/2021 di modifica del Piano attuativo annuale 2021, come precedentemente riportati con riferimento alla valutazione della dott.ssa Guigli.

La relazione prodotta dalla dott.ssa Eschini, incaricata come Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa dal 26/07 in sostituzione della dott.ssa Guigli per il periodo di comando presso la Regione Toscana; deve quindi essere letta come integrativa di quanto già espresso nella relazione presentata dalla dott.ssa Guigli. Per quanto attiene al raggiungimento dei risultati attesi per gli obiettivi assegnati, si fa riferimento pertanto al periodo 26/07/2022 - 31/12/2022:

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
<p>Riqualificazione e valorizzazione degli ambienti e degli spazi interni alla sede</p>	<p>Individuazione di possibili strumenti di valorizzazione degli spazi della cd. “ex scuola dell’infanzia”, anche in riferimento all’eventuale concretizzazione del progetto di collaborazione con la AUSL Toscana Centro</p> <p>Completamento interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza e elaborazione progetto per sistemazione del “Cortile tergale”</p> <p>Collaborazione alla definizione di progetti per la valorizzazione e l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne e della “Galleria degli Affreschi” (detta anche “Galleria Bassa”)</p>	<p>20</p>	<p>Elaborazione proposta di contratto di locazione con AUSL Toscana Centro per la realizzazione del consultorio ostetrico-ginecologico.</p> <p>Studio di fattibilità per l’utilizzo degli spazi dell’ex “scuola dell’infanzia” per il potenziamento dei servizi dell’Istituto e proposta di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti in collaborazione con Area IA, entro il 31/12/2021.</p> <p>Supporto tecnico per il completamento, in collaborazione con l’Area IA, degli interventi di riqualificazione delle comunità di accoglienza entro il 31/12/2021.</p> <p>Elaborazione del progetto di riqualificazione del cosiddetto “Cortile tergale” entro il 31/12/2021 (come da modifica operata al Piano Attuativo 2021 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46/2021)</p> <p>Collaborazione alla elaborazione di un nuovo progetto per l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione generale e con l’Area IA, entro il 30/11/2021</p> <p>Effettuazione verifiche tecniche giuridiche preliminari in relazione al progetto di valorizzazione della “Galleria degli Affreschi”.</p>

Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare esterno alla sede	Interventi di riqualificazione e manutenzione di immobili di proprietà dell'Istituto	20	Interventi di manutenzione dell'immobile di proprietà sito in via Mannelli entro il 31/12/2021. Presentazione interventi previsti dal piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torracchia" entro il 31/12/2021.
Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D.Lgs. 50/2016.	Supporto allo svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria Collaborazione alla definizione di un progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" (detta anche "Galleria Bassa") con il coinvolgimento e l'attivazione di soggetti e risorse private	30	Supporto alle procedure di gara dell'Area IA per servizi di documentazione, statistica e formazione Supporto all'individuazione ed espletamento delle procedure per la definizione di un progetto di valorizzazione della "Galleria degli Affreschi" con il coinvolgimento di soggetti e risorse private
Sviluppo attività della biblioteca e valorizzazione patrimonio dell'Ente	Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli innocenti, in collaborazione con l'Area Infanzia e Adolescenza	15	Definizione., in collaborazione con l'Area IA, di una proposta di nuovo testo di accordo di collaborazione con Innocenti Research Office entro il 30/07/2021 nella prospettiva della sottoscrizione del nuovo Accordo entro il 31/12/2021
Approvazione del Piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l.1015 luglio 2011 n. 111, at. 16, commi 4,5 e 6)	Analisi della situazione Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023	5	Presentazione proposta al CDA del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 entro il 31.03.2021

Attuazione per il 2021 del Piano triennale di fabbisogno di personale	Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale programmabili per il 2021 con riferimento al completamento del Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2019-2021 e avvio dell'attuazione del Piano triennale 2020-2022	10	Indizione e avvio dello svolgimento delle procedure concorsuali programmabili con riferimento al 2021, subordinatamente alla previa verifica positiva circa il persistere del pareggio di bilancio e circa la compatibilità delle stesse con le prescrizioni anticovid al momento vigenti
---	---	----	---

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2021 prodotta al riguardo dalla Dott.sa Eschini (prot. n.6267/22) è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi con riferimento agli elementi oggetto di valutazione e ai risultati raggiunti fino alla data del 25/07/2021, come di seguito esposti.

PRIMO OBIETTIVO concernente **Riqualificazione e valorizzazione degli ambienti e degli spazi interni alla sede** (Peso 20) la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

1.1 Individuazione di possibili strumenti di valorizzazione degli spazi della cd. “ex scuola dell’infanzia”, anche in riferimento all’eventuale concretizzazione del progetto di collaborazione con la AUSL Toscana Centro

Indicatore di risultato: Elaborazione proposta di contratto di locazione con AUSL Toscana Centro per la realizzazione del consultorio ostetrico-ginecologico) : Il contratto relativo alla porzione di fabbricato locata all’Azienda USL Toscana Centro con destinazione Consultorio ostetrico ginecologico è stato firmato dalla dirigente in data 1 settembre 2021 (cfr. il rep. n. 171/2021)..

Indicatore di risultato: Studio di fattibilità per l’utilizzo degli spazi dell’ex “scuola dell’infanzia” per il potenziamento dei servizi dell’Istituto e proposta di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti in collaborazione con Area IA entro il 31/12/2021, Il lavoro iniziato nell’aprile 2021, finalizzato al potenziamento del servizio incontri protetti, si è concretizzato nell’elaborazione di uno studio di fattibilità per l’utilizzo degli spazi rimasti nella disponibilità dell’Ente all’interno del fabbricato della sede concesso in locazione all’ASL. Detto studio è stato oggetto dell’informativa al Consiglio di Amministrazione agli atti del prot. 8746 dell’11 novembre 2021. Successivamente, in data 9 febbraio 2022, lo studio di fattibilità è stato illustrato al Consiglio di Amministrazione, nell’ambito di una più generale presentazione del patrimonio dell’Ente.

1.2. Completamento degli interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza e elaborazione

progetto per sistemazione del “Cortile tergale”

Indicatore di risultato: Supporto tecnico per il completamento, in collaborazione con l’Area Infanzia e Adolescenza degli interventi di riqualificazione delle comunità di accoglienza entro il 31.12.2021 Successivamente alla prima informativa al Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2021, per la quale si rimanda alla relazione della dott.ssa Guigli, gli interventi di riqualificazione delle strutture di accoglienza sono stati ulteriormente sviluppati, di concerto con la Direzione Generale e con la Direzione dell’Area Infanzia e Adolescenza con particolare riferimento alla struttura denominata Casa Rondini.

Indicatore di risultato: Elaborazione progetto di riqualificazione del cosiddetto “Cortile tergale” entro il 30/09/2021 Le attività di approfondimento che hanno preso l’avvio nella prima parte del 2021, condotte in collaborazione tra l’Area Giuridico Amministrativa, l’Area Infanzia e Adolescenza e la Direzione Generale, si sono concluse con la redazione del progetto di riqualificazione del cortile tergale oggetto dell’informativa al Consiglio di Amministrazione agli atti del prot. n. 9837 del 20 dicembre 2021. Il progetto è stato successivamente illustrato ai membri del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 febbraio 2022, nell’ambito di una più generale presentazione del patrimonio dell’Ente effettuata al Consiglio appena insediatosi

1.3 Collaborazione alla definizione di progetti per la valorizzazione e l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne e della “Galleria degli Affreschi” (detta anche “Galleria Bassa”)

Indicatore di risultato: Collaborazione alla elaborazione di un nuovo progetto per l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne in collaborazione con la Direzione Generale e con l’Area Infanzia e Adolescenza entro il 30/11/2021 Anche in questo caso il confronto tra Aree, avviato nella prima parte del 2021, si è concluso con la redazione di un progetto per l’utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne oggetto dell’informativa al Consiglio di Amministrazione agli atti del prot. n. 9837 del 20 dicembre 2021. Si specifica che, a seguito di una riprogrammazione delle attività del Consiglio di Amministrazione finalizzata ad una presentazione organica delle attività relative alla riqualificazione della sede, il progetto di cui trattasi, come da comunicazione del Direttore Generale del settembre 2021, è stato presentato in CDA successivamente alla scadenza stabilita nel Piano Attuativo ma che è stato redatto nei termini previsti dal Piano. Anche in questo caso il progetto è stato poi illustrato al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 febbraio 2022.

Indicatore di risultato: Effettuazione verifiche tecnico-giuridiche preliminari in relazione al progetto di valorizzazione della “Galleria degli Affreschi” L’obiettivo è stato raggiunto prima che la dott.ssa Eschini assumesse la direzione dell’Area Giuridico Amministrativa e, pertanto, si rimanda in merito alla relazione della dott.ssa Guigli ad integrazione della quale si segnala soltanto che il competente Servizio ha presentato uno studio di fattibilità per l’esposizione delle opere dell’avv.

Fresco all'interno della Galleria degli Affreschi che ha ottenuto il riscontro positivo della Direttrice del Museo degli Innocenti. Il progetto non è stato ancora realizzato per volontà dello stesso avv. Fresco e della Fondazione "Paolo e Marlene Fresco".

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

SECONDO OBIETTIVO concernente **Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare esterno alla sede (Peso 20)** . La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

2.1. Interventi di riqualificazione e manutenzione di immobili di proprietà dell'Istituto.

Indicatore di risultato: Interventi di manutenzione dell'immobile di proprietà sito in Via Mannelli entro il 31/12/2021 I lavori di consolidamento dell'edificio di Via Mannelli sono stati affidati – tramite procedura negoziata – con disposizione dirigenziale n. 212 dell'8/4/2021. I lavori risultano successivamente ultimati il primo dicembre 2021.

Indicatore di risultato: Prosecuzione degli interventi previsti dal piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia" . Ad integrazione della relazione della dott.ssa Guigli, si segnala che tutti gli interventi di manutenzione concordati sono stati eseguiti entro l'anno. In particolare, nella seconda parte del 2021, sono proseguiti i lavori di manutenzione del solaio del villino di ingresso denominato "Casiere", si è provveduto alla manutenzione del manto stradale della viabilità interna alla Villa, alla manutenzione del lucernario dell'auditorium ed infine alla manutenzione dell'impianto di adduzione dell'acqua..

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

TERZO OBIETTIVO concernente **Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D.Lgs. 50/2016 (peso 30)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare

3.1 Supporto allo svolgimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Indicatore di risultato: Supporto alle procedure di gara dell'Area Infanzia e Adolescenza per servizi di documentazione, statistica e formazione. E' stata effettuata sia l'attività istruttoria amministrativa sia l'attività di supporto ai singoli Responsabili del Procedimento per le procedure di gara finalizzate all'affidamento dei seguenti servizi, di competenza della Direzione Infanzia e Adolescenza :a. progettazione e conduzione indagini, di progettazione e gestione di database statistici e sistemi informativi e di

assistenza tecnico scientifica per le attività dell'Area Infanzia e Adolescenza dell'Istituto degli Innocenti; b. gestione delle attività di documentazione, biblioteca, archivio, diffusione della conoscenza ed editori; c. servizio di progettazione, organizzazione e gestione di piattaforme on line, di progettazione video e animazione, di progettazione, gestione e controllo questionari, interviste, sondaggi on line e attività di back-office dell'Area Infanzia e Adolescenza. Nel caso della procedura di cui alla lett. a), le attività dell'Area GA hanno riguardato tutte le fasi della procedura, dall'indizione alla sottoscrizione del relativo contratto avvenuta nel novembre 2021, garantendo la continuità delle attività oggetto dell'appalto. Nel caso della procedura di cui alla lett. b) si dà atto che le attività si sono concluse nella prima parte del 2021 con l'adozione dell'atto n. 117 del 23 febbraio 2021 avente ad oggetto l'aggiudicazione definitiva dell'appalto che ha consentito la continuità delle relative attività. Nel caso di cui alla lettera c) le attività dell'Area GA hanno riguardato tutte le fasi della procedura, dall'indizione alla sottoscrizione del relativo contratto avvenuta nell'ottobre 2021, anche in questo caso garantendo la continuità della attività oggetto dell'appalto

Indicatore di risultato: **Collaborazione alla definizione di un progetto di valorizzazione della “Galleria degli Affreschi” (detta anche “Galleria Bassa”) con il coinvolgimento e l’attivazione di soggetti e risorse private** Si rimanda alla relazione della dott.ssa Guigli e a quanto già precedentemente segnalato in merito.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l’obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

QUARTO OBIETTIVO concernente **Sviluppo delle attività della biblioteca e valorizzazione patrimonio dell’Ente (peso15).** La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

4.1 Aggiornamento dell’accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l’utilizzo degli spazi dell’Istituto degli Innocenti, in collaborazione con Area Infanzia e Adolescenza Sono state svolte le attività istruttorie di competenza per la parte relativa agli accordi finanziari necessari al fine della sottoscrizione dell’accordo di collaborazione con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library, accordo sottoscritto dalla Presidente in data 3 dicembre 2021.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l’obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

QUINTO OBIETTIVO concernente **Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6) (peso 5).** La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

5.1 Analisi della situazione. Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi

5.2 Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2021-2023

Si rimanda a quanto approfondito con riferimento all'incarico della dott.ssa Guigli, trattandosi di attività conclusasi nella prima parte del 2021. Si segnala che il Piano triennale di razionalizzazione 2021-2023, redatto dall'Area Giuridico Amministrativa in collaborazione con la Direzione Generale, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 24 marzo 2021.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

SESTO OBIETTIVO concernente **Attuazione per il 2020 del Piano triennale di fabbisogno di personale (peso 10)**. La relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

6.1 Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale programmabile per il 2021 con riferimento al completamento del Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2019-2021 e avvio del Piano triennale 2020-2022

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 2 dicembre 2020 prevede l'assunzione di 25 unità di personale (suddivise nelle varie categorie) nel biennio 2021-2022.

Occorre tuttavia premettere che, poiché le procedure concorsuali sono state sospese *ex lege* a causa dell'emergenza sanitaria già dal primo trimestre del 2020, nei limiti di quanto concesso dalle norme, nel corso del 2021 si sono dovute innanzitutto riprendere le procedure di assunzione che avrebbero dovuto essere svolte nel corso del 2020. Inoltre, al fine di prevenire eventuali ulteriori blocchi delle procedure concorsuali causati dalla perdurante emergenza sanitaria, l'Ente ha sperimentato lo svolgimento delle procedure interamente da remoto per il concorso dei C amministrativi e dei D ricercatori, riuscendo così a recuperare parte del tempo perso e a risparmiare sui relativi costi (per un approfondimento si rimanda alla disposizione dirigenziale n. 495/2021).

Ad integrazione di quanto riportato con riferimento all'incarico della dott.ssa Gugli, nel corso del 2021 e nei primi mesi del 2022, si sono concluse le procedure che hanno condotto all'assunzione delle seguenti figure:

- un geometra (cfr la Disposizione Dirigenziale n. 462 del 18/08/2021);
- una unità di "istruttore amministrativo" cat. C per progressione verticale, ex art. 22 comma 14 del d. lgs 75/2017, avvenuta con la Disposizione Dirigenziale n. 136 del 4/03/2021;
- quattro unità di "istruttore amministrativo" cat. C in seguito alla ripresa e alla conclusione della relativa procedura concorsuale indetta alla fine del 2020 (cfr le disposizioni dirigenziali n. 284 del 28 aprile 2022, n. 378 del 6 giugno 2022 e n. 467 dell'8 luglio 2022).

Sempre nel corso del 2021 si è provveduto:

- all'assunzione di due unità di cat. D, "Istruttore direttivo amministrativo", per scorrimento di una graduatoria ancora in vigore (cfr. disposizione dirigenziale n. 285 del 6 maggio 2021);
- all'assunzione del Direttore del Museo degli Innocenti (cfr. la disposizione dirigenziale n. 328 del 26 maggio 2021);

- all'espletamento di una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C profilo professionale "istruttore amministrativo" posizione economica C1. La relativa graduatoria, composta da oltre 800 idonei, è stata approvata con disposizione dirigenziale n. 427 del 16 luglio 2021. Nei mesi seguenti sono state effettuate le relative assunzioni in attesa di poter concludere la procedura concorsuale per le assunzioni a tempo indeterminato;
- all'approvazione, con Disposizione Dirigenziale n. 549 del 12/10/2021, del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato (di cui tre riservati alle FFAA e quattro al personale interno) nel profilo professionale di "istruttore direttivo ricercatore" categoria D – posizione economica D1. Ad oggi sono state effettuate le prove orali di tutti i candidati ammessi e si sta procedendo all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, per il periodo di competenza, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2020
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:</p> <p>definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche</p> <p>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p>
--	---	---	--

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione svolta dai Responsabili dei Servizi facenti parte dell'Area, come riportato nelle schede allegata alla relazione, in base alla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza dell'attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente, con dettaglio di criteri, modalità e tempistica. La valutazione risulta, in base alla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Valutazione espressa in valore numerico									
Obiettivi prioritari	1	2	3	4	5	6	7	Tot.	
	10x1= 10	20x1= 20	30x1= 30	15x1= 15	5x1= 5	10x1= 10	10x1= 10	100	
Competenze organizzative	1	2	3	4					
	25x1=25	25x1=25	25x1=25	25x1=25				100	
Totale complessivo								200/2=	100

Nucleo di valutazione

Dr.ssa Sabrina Breschi

Dr.ssa Annarita Settesoldi

Dott. Aldo Fortunati

Gli obiettivi del Direttore dell'Area Infanzia e adolescenza per l'anno 2021 sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano attuativo annuale 2021" e n. 46 del 20/10/2021 di modifica del Piano attuativo annuale 202.

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Consolidamento e sviluppo dell'offerta educativa	Documentazione servizi educativi Sviluppo delle attività del nuovo servizio per bambini e famiglie Crescere insieme.	20	Studio di fattibilità per realizzazione di un documentario sul Centro 0-6 Girandola entro il 31/10/2021 Aggiornamento programma di attività per bambini, famiglie e operatori nell'ambito del progetto "Crescere insieme" in fase di emergenza Covid-19 entro il 31/10/2021
Qualificazione e rafforzamento dell'offerta di servizi di Accoglienza	Stabilizzazione nuovo servizio Incontri protetti 0-6, svolto per il Comune di Firenze Completamento interventi di riqualificazione degli arredi e funzionalità dei servizi di accoglienza	20	Completamento attività già pianificate per l'annualità 2020 in relazione ad Accordo con il Comune di Firenze per incontri protetti - e procrastinate in conseguenza dell'emergenza sanitaria - entro il 30/06/2021 Completamento del programma di interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza (in collaborazione con Area GA) entro il 31/12/2021 Definizione di una proposta progettuale di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti, anche in collaborazione con Area GA, entro il 31/12/2021
Sviluppo attività della Biblioteca e valorizzazione	Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere	10	Definizione, in collaborazione con l'Area GA, di una proposta di nuovo testo di accordo di collaborazione con Innocenti

<p>dell'Archivio storico</p>	<p>con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Giuridico Amministrativa</p> <p>Aggiornamento sistema di gestione documentale dell'Istituto</p> <p>Digitalizzazione patrimonio culturale</p>		<p>Research Office entro il 30/07/2021 nella prospettiva della sottoscrizione del nuovo Accordo entro il 31/12/2021</p> <p>Aggiornamento del piano di classificazione e conservazione e fascicolazione in collaborazione con Servizio Segreteria generale sistemi IT e Museo degli Innocenti entro il 31/12/2021</p> <p>Studio di fattibilità e prima implementazione di un sistema di catalogazione di documenti digitali ("Teca digitale") entro il 31/12/2021</p>
<p>Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede</p>	<p>Elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne</p>	<p>10</p>	<p>Elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione Generale e con l'Area Giuridico Amministrativa, entro il 30/11/2021</p>
<p>Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale e nazionale</p>	<p>Elaborazione dei "Numeri Italiani"</p> <p>Sviluppo della banca dati monitoraggio politiche per la famiglia</p> <p>Realizzazione della versione in inglese del sito www.minori.gov.it</p> <p>Realizzazione di approfondimenti tematici</p>	<p>40</p>	<p>Elaborazione "Numeri Italiani" entro il 31/12/2021</p> <p>Attivazione nuova banca sulle politiche per la famiglia 31/12/2021</p> <p>Implementazione versione inglese di www.minori.gov.it on line entro il 31/12/2021</p> <p>Realizzazione report preliminare di approfondimento sulle materie del <i>family act</i> entro il 31/12/2021</p> <p>Realizzazione report preliminare di approfondimento sulle misure nazionali e regionale a sostegno delle famiglie in relazione all'impatto del Covid sulle condizioni di vita dei bambini e dei</p>

	<p>Sperimentazione progetto mediazione familiare "Bambini al centro"</p> <p>Realizzazione del nuovo sito del Centro Regionale</p> <p>Completamento sperimentazione progetto per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti nell'ambito del Centro Regionale</p> <p>Rinnovo Accordo pluriennale con RT per attività del Centro Regionale di documentazione di cui alla L.R.31/2000</p>	<p>ragazzi entro il 31/12/2021</p> <p>Realizzazione report preliminare di approfondimento su un possibile programma di incremento dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia anche nel quadro dei progetti <i>next generation</i> entro il 31/12/2021</p> <p>Completamento delle attività di mediazione familiare e di monitoraggio previste dal progetto sperimentale "Bambini al Centro" e collaborazione con la Direzione Generale per elaborare proposta alla Regione Toscana per garantire la prosecuzione del progetto nell'ambito del Centro regionale di documentazione (entro il 31/12/2021)</p> <p>Sviluppo nuovo sito www.minoritoscana.it, on line, entro il 31/12/2021</p> <p>Completamento progetto pilota per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti</p> <p>Elaborazione ipotesi di nuovo Accordo pluriennale (piano di attività + piano finanziario) con Regione Toscana entro il 30/09/2021</p>
--	---	--

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2021 (prot.n. 6246/2022) e relativi allegati prodotta al riguardo dal Dr. Aldo Fortunati è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

PRIMO OBIETTIVO concernente **Consolidamento e sviluppo dell'offerta educativa (peso 20)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a

quanto atteso, ed in particolare

1.1 Documentazione servizi educativi.

Indicatore di risultato: Studio di fattibilità per realizzazione di un documentario sul Centro 0-6 Girandola entro il 31/10/2021. La relazione dà conto di come il centro educativo integrato 0-6 Girandola sia stato attivato a partire dall'anno educativo 2016/2017 con l'obiettivo di costituire un contesto di sperimentazione di una continuità educativa da 0 a 6 anni, sostenuta dai benefici derivanti dal fatto di realizzarsi all'interno di una struttura, fisica e progettuale, unitaria. In questi anni la sperimentazione ha acquisito sempre più una dimensione di stabilità e forza nel portare avanti il progetto; è stata pertanto rilevata l'importanza di documentare nel dettaglio quanto viene realizzato. Nel corso del 2021 è stata svolta una attività propedeutica finalizzata alla realizzazione di un video di documentazione sul Centro 0-È stata inoltre discussa e accolta la possibilità di estendere la realizzazione di documentazione video anche agli altri servizi educativi, con l'obiettivo di realizzare video che possano avere una funzione illustrativa rispetto allo svolgimento della giornata all'interno dei servizi, costituendo in tal modo materiale di supporto documentale informativo per le famiglie, anche in occasione degli open day. Nell'ambito di riunioni del gruppo di lavoro di coordinamento dei servizi, sono stati definiti i contenuti e le modalità di realizzazione che hanno condotto in ultimo alla elaborazione del progetto. In data 3 novembre 2021 è stata inviata comunicazione da parte della PO Responsabile del Servizio educazione e accoglienza contenente lo studio di fattibilità del video sui servizi educativi, predisposto da Arca (cooperativa operante nei servizi educativi) il 22 ottobre 2021

1.2. Sviluppo delle attività del nuovo servizio per bambini e famiglie Crescere insieme Sviluppo delle attività del nuovo servizio per bambini e famiglie Crescere insieme.

Indicatore di risultato: Aggiornamento programma di attività per bambini, famiglie e operatori nell'ambito del progetto "Crescere insieme" in fase di emergenza Covid-19 entro il 31/10/2021 Nel corso dell'anno 2021 è stato rimodulato il programma delle attività del Centro Crescere insieme, a partire dall'aggiornamento del calendario delle conferenze tenute da esperti e rivolte alle famiglie. Le misure del contenimento del contagio, previste fino al termine dello stato di emergenza hanno di fatto impedito di realizzare situazioni alla presenza di genitori, mentre ha continuato ad essere svolta l'attività di formazione rivolta a operatori dei servizi sanitari, sociali e educativi della Regione Toscana che intervengono a vari livelli a supporto delle famiglie con bisogni complessi. In data 20 ottobre 2021 è stata inviata la comunicazione del calendario degli incontri programmati per l'anno 2022.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

SECONDO OBIETTIVO concernente Qualificazione e rafforzamento dell'offerta di servizi di Accoglienza (peso 20) la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

2.1 Stabilizzazione nuovo servizio Incontri protetti 0-6, svolto per il Comune di Firenze.

Indicatore di risultato: Completamento attività già pianificate per l'annualità 2020 in

relazione ad Accordo con il Comune di Firenze per incontri protetti - e procrastinate in conseguenza dell'emergenza sanitaria - entro il 30/06/2021. Nel primo semestre del 2021, sono state completate le attività di formazione e supervisione, procrastinate a seguito dell'emergenza sanitaria, come si evince dalla relazione sul secondo anno di annualità, redatta per il Comune di Firenze quale allegato alla documentazione contabile. Completamento attività 2020 al 30/06/2021, come si evince dalla pec –contenente la relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento– inviata al Comune di Firenze prot.n. 4403/2022 (invio richiesta pagamento attività 1/10/2020-30/09/2021).

2.2.2. Completamento interventi di riqualificazione degli arredi e funzionalità dei servizi di accoglienza.

Indicatore di risultato: **Completamento del programma di interventi di riqualificazione dei servizi di accoglienza (in collaborazione con Area GA) entro il 31/12/2021.** 2. A partire dal 2019 tutte le strutture di accoglienza dell'Istituto degli Innocenti, sono state oggetto di un importante intervento di ammodernamento, ripensamento degli spazi e degli arredi al fine di renderle più rispondenti ai bisogni delle mamme e dei bambini accolti. Relativamente ad alcune parti delle strutture si è trattato non solo di riorganizzazione ma di vera e propria ristrutturazione. Nel corso del 2021 sono stati portati a compimento numerosi interventi di restyling che hanno riguardato i tutti i servizi di accoglienza, gli interventi eseguiti sono stati progettati e realizzati anche con l'obiettivo di recuperare alcuni ambienti inutilizzati o utilizzati esclusivamente come deposito di materiali, ampliando la disponibilità di spazi fruibili e organizzati in modo da potervi svolgere attività complementari a quelle ordinarie.

Indicatore di risultato: **Definizione di una proposta progettuale di allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti, anche in collaborazione con Area GA, entro il 31/12/2021.** Per quanto riguarda il possibile allestimento di spazi dedicati allo svolgimento del servizio Incontri Protetti, è stata elaborata in collaborazione con l'Area Giuridico Amministrativa, una proposta progettuale la quale è stata oggetto di una informativa sulla riqualificazione spazi ex scuola dell'infanzia per accogliere funzionalità utili ai servizi Incontri protetti e Crescere insieme al Consiglio di amministrazione, prot.n. 8517 del 4/11/2021.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

TERZO OBIETTIVO concernente **Sviluppo attività della Biblioteca e valorizzazione dell'Archivio storico (peso 10)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

3.1 Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Giuridico Amministrativa.

Indicatore di risultato: **Definizione, in collaborazione con l'Area GA, di una proposta di nuovo testo di accordo di collaborazione con Innocenti Research Office entro il 30/07/2021 nella prospettiva della sottoscrizione del nuovo Accordo entro il 31/12/2021.** In previsione della scadenza dell'Accordo fra l'Istituto degli Innocenti e Innocenti Research Office di Unicef (31 dicembre 2021), l'Area Infanzia e Adolescenza ha elaborato una proposta programmatica relativa alle funzioni della Biblioteca Innocenti Library da prevedere nel nuovo Accordo. Il nuovo Accordo di collaborazione con Innocenti Research Office è stato sottoscritto in data 3/12/2021 .

3.2 Aggiornamento sistema di gestione documentale dell'Istituto.

Indicatore di risultato: **Aggiornamento del piano di classificazione e conservazione e fascicolazione in collaborazione con Servizio Segreteria generale sistemi IT e Museo degli Innocenti entro il 31/12/2021.** A seguito della necessità per l'Istituto di dotarsi di un titolare aggiornato per la classificazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Ente, obbligatorio per legge, l'Area Infanzia e adolescenza - tramite il Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico, in collaborazione con il Servizio Segreteria generale sistemi IT e Museo degli Innocenti - ha proceduto all'aggiornamento della "Proposta di Piano di conservazione" del 2012, che comprendeva anche il titolare. Si è proceduto a rivedere l'impianto complessivo del titolare e a meglio specificare le singole classi, sottoclassi e, laddove possibile, anche i singoli fascicoli, al fine di sistematizzare tutta la documentazione dell'Istituto secondo le funzioni da esso attualmente svolte. Sono state effettuate verifiche con tutti gli uffici dell'Ente al fine di aggiornare l'elenco delle tipologie di documenti e di fascicoli prodotti e conservati dagli uffici stessi. Si è arrivati, inoltre, alla definizione dei tempi di conservazione dei documenti. Lo svolgimento del lavoro è avvenuto con un costante e proficuo confronto con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana. L'aggiornamento del piano di classificazione così realizzato si è concretizzato nella redazione del Titolare di classificazione, piano di fascicolazione e piano di conservazione, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con delibera n. 36 del 28/07/2021. A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio, il nuovo titolare è stato inoltrato alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana che, con nota del 6/08/2021 prot. n. 6561, ha ringraziato l'Istituto per la proficua collaborazione mostrata nello svolgimento delle attività di tutela e valorizzazione sugli archivio.

3.3 Digitalizzazione patrimonio culturale.

Indicatore di risultato: **Studio di fattibilità e prima implementazione di un sistema di catalogazione di documenti digitali ("Teca digitale") entro il 31/12/2021.** Sono state svolte, nel corso del 2021, le seguenti attività: realizzazione di un'ipotesi di fattibilità della Teca digitale, in particolare per la definizione dell'ordine di presentazione dei documenti digitali della Teca, anche attraverso il confronto tecnico con la ditta fornitrice della Teca; elaborazione dello studio di fattibilità per digitalizzazione dei documenti di archivio è stata oggetto di Informativa (prot. n. 9733 del 16/12/2021) da caricare nella Teca. E' stato inoltre avviato il lavoro di catalogazione e metadattazione dei documenti digitali nella Teca, con riferimento in particolare delle collane dei volumi e dei periodici prodotti dall'Istituto per il Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza e per il Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza della Regione Toscana.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

QUARTO OBIETTIVO concernente **Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede (peso 10)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

4.1 Elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne.

Indicatore di risultato: **Elaborazione di un nuovo progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione Generale e con l'Area Giuridico Amministrativa, entro il 30/11/2021.** Il confronto tra Aree, avviato nella prima parte del 2021, si è concluso con la redazione di un progetto per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne. Si specifica che, a seguito di una riprogrammazione delle attività del Consiglio di Amministrazione finalizzata ad una presentazione organica delle attività relative alla riqualificazione della sede, il progetto di cui trattasi, come da comunicazione del Direttore Generale del settembre 2021, è stato presentato in CDA successivamente alla scadenza stabilita nel Piano Attuativo ma che è stato redatto nei termini previsti dal Piano. La proposta progettuale derivata dal lavoro svolto in collaborazione con gli uffici della Direzione generale e dell'Area giuridico amministrativa è stata oggetto di informativa del Direttore generale e presentata al CdA nella prima seduta utile.

QUINTO OBIETTIVO concernente **Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale e nazionale (peso 40)** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando i risultati raggiunti con riferimento a quanto atteso, ed in particolare:

5.1 Elaborazione dei "Numeri Italiani".

Indicatore di risultato: **Elaborazione "Numeri Italiani" entro il 31/12/2021.** Il progetto relativo ai numeri dell'infanzia e dell'adolescenza è stato realizzato nell'ambito delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza definite in accordo con il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con il termine 'Numeri italiani' si intende lo sviluppo del sistema ampio di statistiche sull'infanzia e l'adolescenza utili a rappresentare tendenze dei principali fenomeni caratterizzanti la vita di bambini, bambine, ragazzi e ragazze in Italia, sono articolate in 8 domini di senso. I Numeri Italiani rappresentano inoltre l'universo informativo dal quale si costruisce l'Indice del benessere, uno strumento utile per dar conto dei cambiamenti più significativi intervenuti nella condizione di benessere di bambini e ragazzi. La banca dati dei Numeri italiani è stata messa on line sul sito www.minori.gov.it - <https://www.minori.gov.it/it/minori/i-numeri-dellinfanzia-e-delladolescenza> - il 28/07/2021.

5.2 Sviluppo della banca dati monitoraggio politiche per la famiglia.

Indicatore di risultato: **Attivazione nuova banca sulle politiche per la famiglia 31/12/2021.** Il

processo relativo alla realizzazione di una banca dati per il monitoraggio per gli interventi di Regioni e Province autonome a favore delle politiche per la famiglia, ha richiesto numerosi incontri, anche con i referenti del Dipartimento per le politiche della famiglia, per la strutturazione della banca dati. La messa on line della banca dati è avvenuta entro il 31/12/2021 come risulta dalla 'Relazione secondo semestre anno 2021' al Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

5.3 Realizzazione della versione in inglese del sito www.minori.gov.it.

Indicatore di risultato: Implementazione versione inglese di www.minori.gov.it on line entro il 31/12/2021. La realizzazione della versione inglese del sito Minori risulta avvenuta entro il 31/12/2021. La messa online del sito in inglese è attualmente in via di verifica con il Dipartimento per le Politiche della famiglia che aveva posticipato tale attività al 2022 dando la precedenza ad altre. Il link e le credenziali per visionare in anteprima la versione inglese del sito erano disponibili alla data del 30/12/2021

5.4 Realizzazione di approfondimenti tematici.

Indicatore di risultato: Realizzazione report preliminare di approfondimento sulle materie del family act entro il 31/12/2021. Fra i numerosi approfondimenti realizzati, di cui si dà conto nella relazione, è stato realizzato anche uno studio specifico ancorato al Family act per impostare un possibile piano di monitoraggio delle misure economiche e fiscali previste dal progetto di riforma, il lavoro si è concluso con la pubblicazione nel mese di maggio 2021 del report "Riflessione sul monitoraggio delle misure previste dal family act".

Indicatore di risultato: Realizzazione report preliminare di approfondimento sulle misure nazionali e regionale a sostegno delle famiglie in relazione all' impatto del Covid sulle condizioni di vita dei bambini e dei ragazzi entro il 31/12/2021. Risulta realizzata una ricognizione molto approfondita delle normative assunte a livello nazionale e regionale per rispondere efficacemente all'emergenza sanitaria, con specifica attenzione ai provvedimenti destinati ad avere un impatto diretto, o indiretto, sui bambini e ragazzi. Il lavoro si è concluso con la pubblicazione nel maggio 2021 dal titolo "Ricognizione dei principali provvedimenti assunti a livello nazionale e decentrato per contrastare l'emergenza sanitaria. In relazione al sostegno alle famiglie e ai bambini e alle bambine". E' stata inoltre realizzata una ricerca quantitativa e qualitativa (focus group) finalizzata sia a raccogliere l'opinione di ragazze ragazzi sulle scelte che andava compiendo l'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza nella predisposizione del Piano nazionale sia a cogliere l'esperienza degli adolescenti nella situazione di emergenza sanitaria che le opinioni delle bambine e dei bambini e delle ragazze e dei ragazzi. Il lavoro si è concluso con la pubblicazione nel maggio 2021 del report COVID-19 e adolescenza e del report di sintesi dal titolo "Diritti, priorità d'azione e pandemia"

Indicatore di risultato: Realizzazione report preliminare di approfondimento su un possibile programma di incremento dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia anche nel quadro dei progetti next generation entro il 31/12/2021. Risulta condotto un lavoro di approfondimento con con gli uffici del MIUR più direttamente coinvolti sulla materia dei servizi educativi per la prima infanzia. Da questo ha derivato proprio l'elaborazione di alcune schede legate a NEXT

GENERATION EU. Il risultato del lavoro - Report preliminare di approfondimento su un possibile programma di incremento dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia anche nel quadro dei progetti next generation, è stato inviato al Dipartimento per le Politiche della Famiglia in data 24 marzo 2021.

5.5 Sperimentazione progetto mediazione familiare "Bambini al centro".

Indicatore di risultato: **Completamento delle attività di mediazione familiare e di monitoraggio previste dal progetto sperimentale "Bambini al Centro" e collaborazione con la Direzione Generale per elaborare proposta alla Regione Toscana per garantire la prosecuzione del progetto nell'ambito del Centro regionale di documentazione (entro il 31/12/2021).** Il progetto di mediazione familiare risulta correttamente svolto e si inserisce all'interno del piano delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza istituito dalla Regione Toscana ai sensi della legge regionale 31/2000. Il percorso di approfondimento concordato con l'Autorità Giudiziaria ha fatto emergere bisogni specifici sull'area del sostegno da assicurare alle coppie in fase di separazione e ha consentito di sviluppare inediti rapporti interistituzionali. Quanto detto è meglio dettagliato nella relazione sulle attività svolte nell'anno 2021 inviata alla Regione Toscana, allegata alla relazione. La prosecuzione del progetto è stata garantita inserendo lo stesso in un contesto più ampio quale l'Accordo pluriennale sottoscritto con la Regione Toscana (art 3 punto5).

5.6 Realizzazione del nuovo sito del Centro Regionale.

Indicatore di risultato: **Sviluppo nuovo sito www.minoritoscana.it, on line, entro il 31/12/2021.** Nel caso della revisione del nuovo sito www.minoritoscana.it si è provveduto a una riprogettazione completa della struttura del sito finalizzata a riposizionare i contenuti in modo da essere più facilmente raggiungibile e visibile dai possibili fruitori. Ciò ha richiesto una serie di incontri con i referenti della Regione, mirati a trovare la giusta strutturazione dell'impianto del sito. A seguito di questi incontri è stata contrattualizzata una ditta esperta nella costruzione di siti internet con il compito di costruire il sito sulla base delle indicazioni fornite. Il trasferimento dei contenuti dal vecchio al nuovo sito e la sua messa on line sono avvenute entro il mese di giugno 2021, in data 15 settembre invece si è svolta la conferenza stampa di presentazione del nuovo sito www.minoritoscana.it come risulta dalla relazione sulle attività svolte nell'anno 2021 inviata alla Regione Toscana, nonché dall'Informativa al Cda prot n. 6914 del 02/09/2021.

5.7 Completamento sperimentazione progetto per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti nell'ambito del Centro Regionale..

Indicatore di risultato: **Completamento progetto pilota per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti.** Il progetto pilota si inseriva all'interno del piano delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza istituito dalla Regione Toscana ai sensi della legge regionale 31/2000. Nello specifico la progettazione messa in atto rientrava nell'ambito del lavoro riguardante l'innovazione e la sperimentazione, con specifico riferimento alla strutturazione di servizi innovativi per bambini e famiglie. Il percorso progettuale aveva quale obiettivo prioritario quello di

definire modelli di intervento rivolti ai bambini di madri tossicodipendenti prese in carico dai Ser.D. delle Aziende Sanitarie e ospiti in comunità residenziali del territorio toscano. Il progetto si è svolto come documentato in specifica relazione trasmessa alla Regione Toscana.

5.8 Rinnovo Accordo pluriennale con Regione Toscana per attività del Centro Regionale di documentazione di cui alla L.R.31/2000.

Indicatore di risultato: **Elaborazione ipotesi di nuovo Accordo pluriennale (piano di attività + piano finanziario) con Regione Toscana entro il 30/09/2021.** L'elaborazione dell'ipotesi di nuovo Accordo pluriennale (piano di attività + piano finanziario) con Regione Toscana risulta condotta nel mese di luglio, come da mail inviata alla referente regionali e suo riscontro (29/07/2021) allegate alla relazione per poi prendere la sua forma definitiva nel mese di settembre. La sottoscrizione del nuovo accordo è avvenuta in data 20/04/2022.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2020
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti: definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche</p> <p>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p>
--	---	---	---

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, sostanzialmente positiva. Con riferimento a questo ambito di valutazione si segnala che, pur essendo presenti alcune schede in cui non viene assegnato il punteggio massimo della valutazione (1), si ritiene opportuno applicare un criterio di prevalenza di valutazione positiva in considerazione della media della valutazioni raggiunta (0,96) e delle caratteristiche del sistema di misurazione applicato (risalente al 2013) che, per le caratteristiche degli elementi osservati e la scala di valutazione prevista, non consente di differenziare in modo sufficientemente articolato la valutazione stessa. Giova ricordare che nel corso del 2021, anche al fine di superare tali limiti, l'Istituto ha adottato un SMVP completamente rinnovato che sarà applicato con la valutazione relativa all'anno 2022.

In relazione al **punto 3**, la valutazione svolta dai Responsabili dei Servizi facenti parte dell'Area, come riportato nelle schede allegate alla relazione, in base alla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza dell'attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente, con dettaglio di criteri, modalità e tempistica. La valutazione risulta, in base alla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Valutazione espressa in valore numerico									
Obiettivi prioritari	1	2	3	4	5	6		Tot.	
	12x1= 20	20x1= 20	30x1= 30	10x1= 10	10x1= 10	10x1= 10		100	
Competenze organizzative	1	2	3	4					
	25x1=25	25x1=25	25x1=25	25x1=25				100	
Totale complessivo								200/2=	100

Nucleo di valutazione

Dr. ssa Sabrina Breschi

Dr.ssa Annarita Settesoldi