



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A CARATTERE PROFESSIONALE AD ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E DELLE FUNZIONI DI UFFICIO STAMPA DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI. - APPROVATO CON DD n.79 del 14/02/2022. (Codice RES\_COM).**

Tenuto conto dei programmi di competenza della Direzione generale dell'Istituto degli Innocenti, con riferimento al presidio delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 del *“Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto degli Innocenti”* adottato con deliberazione del Consiglio di n. 56 del 1/12/2021, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo a carattere professionale ad esperto da impegnare nello svolgimento di **attività di coordinamento della comunicazione e delle funzioni di ufficio stampa dell'Istituto degli Innocenti** (codice: RES\_COM).

**Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere **attività di coordinamento della comunicazione e delle funzioni di ufficio stampa dell'Istituto degli Innocenti**, con particolare riferimento a:

- coordinamento e supervisione delle attività di informazione e comunicazione connesse alle funzioni istituzionali dell'ente, sulla base degli indirizzi della Direzione generale dell'Istituto;
- collaborazione alla definizione, attuazione, monitoraggio e aggiornamento annuale del Piano di comunicazione aziendale;
- coordinamento delle attività di ufficio stampa e gestione delle relazioni con i media;
- coordinamento e gestione della comunicazione esterna tramite i canali web e social afferenti all'Istituto;
- coordinamento comunicazione e organizzazione eventi di carattere istituzionale;
- coordinamento di campagne di comunicazione promosse o realizzate dall'Istituto anche nel quadro dei diversi rapporti di committenza;
- supporto agli organi e alla Direzione generale dell'Istituto nella gestione delle pubbliche relazioni e nella partecipazione ad eventi/seminari o altre occasioni pubbliche;
- cura dell'affermazione e posizionamento dell'immagine dell'Istituto;
- coordinamento della comunicazione interna con riferimento alla condivisione delle informazioni riguardanti eventi, iniziative e attività promossi dall'Istituto;
- coordinamento attività finalizzate a garantire un collegamento operativo e funzionale tra la comunicazione istituzionale dell'Istituto degli Innocenti e quella realizzata dalla Fondazione Istituto degli Innocenti Onlus nell'ambito dei propri fini statuari.

Le attività saranno svolte in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione si basa sui seguenti elementi:



- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

## **Art. 2 – Termini e Modalità della presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il fac simile di domanda, pubblicato unitamente al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/03/2022**

**L'oggetto della pec** dovrà essere: “Avviso pubblico per conferimento di n.1 incarico per esperto coordinamento comunicazione e ufficio stampa - cod RES\_COM”.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con riferimento a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della collaborazione, nonché a quanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità con particolare riguardo alla **chiara illustrazione delle esperienze di lavoro svolte e precisa indicazione della loro durata** (data di inizio/fine).

In caso di **invio tramite PEC**, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di **tutti i seguenti requisiti**:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) diploma di laurea triennale, vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS - DM 509/99), laurea magistrale (LM DM 270/04);
- g) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni;
- h) comprovata esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sul sito viene pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi con l'indicazione delle motivazioni delle non ammissioni.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato – nel suo interesse - verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

#### **Art. 4 – Durata**

L'incarico ha durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 5 – Compenso**

Per lo svolgimento della collaborazione viene corrisposto un compenso annuo del valore imponibile di € **32.000,00** (escluse Iva e cassa previdenziale se dovuta), per un totale complessivo pari ad € 96.000,00 (escluse Iva e cassa previdenziale se dovuta) per l'intero periodo.

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella dell'Istituto degli Innocenti (Firenze) presso il quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

È richiesta altresì la disponibilità a partecipare a riunioni di programmazione e coordinamento, redazione per la durata dell'incarico, eventualmente anche durante il fine settimana e in orari serali, per partecipare alle attività istituzionali dell'Ente oggetto di comunicazione e informazione. **Tale disponibilità va espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.**

Si intende inoltre che, per esigenze legate all'efficace svolgimento dell'incarico preventivamente segnalate e autorizzate dall'Istituto, il collaboratore dovrà garantire la propria presenza anche in altre sedi per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni di lavoro con relativo rimborso delle spese di trasferimento e soggiorno secondo parametri indicati dallo stesso istituto all'atto dell'autorizzazione.



### Art. 7 – Ulteriori specifiche

Data la natura professionale dell'attività oggetto dell'incarico, il collaboratore, **al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico.

Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione; in tal caso spetta al collaboratore soltanto un compenso proporzionato alla durata dell'incarico svolto.

**L'incarico di cui al presente avviso è incompatibile con lo svolgimento di altri incarichi professionali presso l'Istituto degli Innocenti.**

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli risultati assegnatari degli incarichi previsti dal presente avviso per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:

- dimissioni di un collaboratore incaricato a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato proporzionamento dell'entità del compenso;
- a seguito di nuova ricognizione interna che evidenzia la necessità di ulteriori collaborazioni riferibili a un oggetto analogo a quello previsto dal presente avviso.

### Art. 8 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto degli Innocenti" adottato con delibera CdA n. 56 del 1/12/2021, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso come meglio descritte nel precedente articolo 1.

In base all'art. 3, comma 3, lettera f) del Regolamento sopra richiamato il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 40 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 60 punti per la valutazione del colloquio.

I **titoli** oggetto di valutazione da curriculum vitae, **diversi e ulteriori** rispetto a quelli necessari per l'ammissione, sono seguenti:

- A) **Comprovata esperienza professionale svolta presso enti pubblici/amministrazioni pubbliche in attività corrispondenti a quelle oggetto di incarico (fino a un massimo di 25 punti)**

- **5 punti per ogni anno** di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

B) Comprovata esperienza professionale svolta presso soggetti privati operanti in ambito sociale, educativo o culturale in attività corrispondenti a quelle oggetto di incarico (diverse e ulteriori rispetto a quelle di cui al precedente punto A), (fino a un massimo di 10 punti)

- **5 punti per ogni anno** di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

C) Titoli di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate rilasciati da università/altri enti pubblici e privati (fino a un massimo di 5 punti).

Il **colloquio**, di natura attitudinale, è finalizzato a valutare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle attività oggetto di incarico attraverso:

- Approfondimento delle esperienze professionali dichiarate in termini di risultati raggiunti;
- Elaborazione di proposte/soluzioni intorno a specifiche casistiche riguardanti le attività oggetto di incarico;
- Capacità di orientamento con riferimento al contesto e agli ambiti di intervento dell'Istituto degli Innocenti.

Data, orario e modalità di svolgimento del **colloquio** saranno pubblicate nella pagina dedicata al presente avviso nel sito istituzionale. Il colloquio si svolge presso la sede dell'Istituto degli Innocenti. È facoltà dell'Amministrazione - ove lo ritenga necessario nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID19 - organizzare lo svolgimento dei colloqui a distanza, dando comunicazione delle relative modalità mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale.

**I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nell'elenco degli esclusi reso noto con le modalità previste all'art. 3.**

I lavori della Commissione di valutazione sono approvati con disposizione dirigenziale e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

#### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**





Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Schena, Responsabile PO Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti dell'Istituto, al seguente indirizzo mail [schena@istitutodegliinnocenti.it](mailto:schena@istitutodegliinnocenti.it) .

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Sabrina Breschi