



## ALLEGATO A

# REGOLAMENTO DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 – Oggetto del regolamento.....  | 2  |
| Art. 2 - Destinatari delle prestazioni.....  | 2  |
| Art. 3 - Disponibilità di posti.....   | 2  |
| Art. 4 - Ammissioni.....   | 3  |
| Art. 5 - Progetto Educativo Individuale (PEI).....   | 3  |
| Art. 6 - Prestazioni garantite agli utenti.....  | 4  |
| Art. 7 - Dimissioni.....   | 5  |
| Art. 8 - Conservazione del posto.....  | 5  |
| Art. 9 - Tutela della salute.....  | 5  |
| Art. 10 - Corrispettivi.....   | 5  |
| Art. 11 - Modalità di pagamento.....   | 6  |
| Art. 12 - Copertura assicurativa.....  | 6  |
| Art. 13 – Standard organizzativi del sistema integrato delle strutture di accoglienza..... | 6  |
| Art. 14 - Documentazione.....  | 9  |
| Art. 15 - Tutela della privacy.....  | 10 |

---

## Art. 1 – Oggetto del regolamento

---

L'Istituto degli Innocenti è un'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 3 agosto 2004 n.43, con Statuto approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n.115 del 5 luglio 2005.

L'Istituto degli Innocenti gestisce, servizi socio-educativi a carattere residenziale e semi-residenziale per madri, gestanti, bambine e bambini di norma da 0 a 6 anni, nuclei familiari con figli minorenni, collocati su richiesta del servizio sociale referente e/o dal Tribunale per i Minorenni o, in casi di emergenza, dalle forze dell'ordine o autorità governative.

Il presente Regolamento disciplina le linee fondamentali dell'assetto organizzativo delle strutture di accoglienza dell'Istituto degli Innocenti:

- Casa Bambini;
- Casa Madri;
- Casa Rondini
- Nuova Casa Rondini.

Il Regolamento, esposto in bacheca, è a disposizione degli utenti, dei Servizi sociali e di chiunque ne faccia richiesta.

## Art. 2 - Destinatari delle prestazioni

---

Avendo a riferimento quanto definito dall'art. 5 delle L.R. 41/2005 che stabilisce gli aventi ***Diritto agli interventi e ai servizi del sistema integrato***, l'Istituto degli Innocenti accoglie nelle proprie strutture residenziali le seguenti tipologie di utenza:

- Casa Bambini: bambini e bambine, di norma di età compresa fra 0 e 6 anni;
- Casa Madri: gestanti e madri con bambini
- Casa Rondini e Nuova Casa Rondini: nuclei familiari, con figli minorenni;

## Art. 3 - Disponibilità di posti

---

Casa Bambini, autorizzata con provvedimento del Comune di Firenze n. 12243 del 27/12/2004, ha una capacità ricettiva di n. 7 posti per bambini tra 0 e 6 anni e mantiene due ulteriori posti per l'accoglienza in urgenza su intervento delle forze dell'ordine e/o con provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile.

Casa Madri, autorizzata con Provvedimento del Comune di Firenze n. 27 del 24/2/2000, ha una capacità ricettiva di n. 7 posti per gestanti e/o madri con figli.

Casa le Rondini, autorizzata con Provvedimento del Comune di Firenze n. 42 del 31/12/2003, ha una capacità ricettiva fino a n. 4 posti per nuclei familiari con figli minorenni.

Nuova Casa Rondini, di cui è stata data Comunicazione di avvio attività in data 18.10.2019, con nota prot. N. 2019-0010253/U, successivamente integrata in data 27.11.2019 con nota prot. N. 2019-0012140/U, ha una capacità ricettiva fino a n. 3 posti per nuclei familiari con figli minorenni.

A seguito della sottoscrizione di convenzioni con uno o più Enti, l'Istituto degli Innocenti può riservare posti nel limite della capacità ricettiva di cui all'atto di autorizzazione.

#### **Art. 4 - Ammissioni**

---

Per l'ammissione nelle strutture di accoglienza è necessaria la richiesta scritta da parte del Servizio Sociale territorialmente competente, o di altra autorità competente, indirizzata al Servizio di riferimento dell'Istituto degli Innocenti che fornisce entro 10 giorni risposta scritta alla richiesta di accoglienza, motivando l'eventuale diniego.

Nei casi di ammissioni in urgenza su specifica richiesta delle forze dell'ordine e/o dell'autorità giudiziaria il competente Servizio dell'istituto degli Innocenti si attiverà, tempestivamente per definire insieme ai Servizi sociali competenti titolari della presa in carico il relativo progetto educativo.

#### **Art. 5 - Progetto Educativo Individuale (PEI)**

---

Ferma restando la presa in carico al servizio sociale, per ogni nucleo familiare e bambino/a accolto/a viene predisposto, dal Servizio sociale territoriale di riferimento e dal coordinamento del Servizio dell'Istituto degli Innocenti competente, il Progetto Educativo Individuale (PEI) entro 45 giorni dall'ingresso in struttura, periodo necessario per l'osservazione iniziale.

Il PEI specifica i contenuti, le modalità delle attività di tutela e di sostegno socio-educativo, gli obiettivi da perseguire durante la permanenza in struttura definendo i compiti di ciascun attore.



## Art. 6 - Prestazioni garantite agli utenti

---

L'Istituto degli Innocenti si impegna ad assicurare agli ospiti le seguenti prestazioni:

- alloggio;
- vitto, suddiviso in quattro pasti giornalieri così distribuiti: prima colazione, pranzo, merenda, cena;
- igiene e cura della persona per i/le bambini/e accolti/e in Casa bambini e nelle altre strutture quando previsto all'interno del PEI ;
- corredo personale di base al bisogno;
- riscaldamento, acqua calda e fredda, energia elettrica a disposizione di ogni singolo ospite;
- lavanderia del vestiario personale per i/le bambini/e accolti/e in Casa bambini e relativo uso nelle altre strutture;
- cura e pulizia degli ambienti a disposizione degli ospiti per i/le bambini/e accolti/e in Casa bambini e nelle altre strutture quando previsto all'interno del PEI nel rispetto delle regole interne alla struttura;
- rapporti con la scuola frequentata dal/la bambino/a e ove necessario accompagnamento a scuola;
- assistenza religiosa, laddove richiesta, nel rispetto della libertà individuale di culto e di religione;
- disponibilità di un impianto di comunicazione che consenta la ricezione e la chiamata dall'interno verso l'esterno, salvo diverse disposizioni della Magistratura o concordate con l'assistente sociale di riferimento;
- gestione della posta in entrata ed in uscita;
- fornitura biglietti per l'uso dei trasporti pubblici urbani per le ospiti di Casa Madri, in ragione del progetto educativo della struttura e di quello individuale stabilito in accordo con il servizio sociale di riferimento;
- interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente affettivamente favorevole, tali da ricreare all'interno della comunità un clima di tipo familiare;
- interventi a supporto della genitorialità, dello sviluppo della relazione tra il/la bambino/a e gli adulti di riferimento anche attraverso la realizzazione di incontri protetti con le figure genitoriali non presenti in struttura.
- interventi specifici di osservazione delle relazioni significative del/la bambino/a e/o del genitore accolto.

- partecipazione ad attività laboratoriali, di animazione e socializzazione, favorendo l'utilizzo delle risorse territoriali.
- Altri interventi eventualmente previsti dal progetto di accoglienza condiviso con l'autorità titolare della presa in carico

## **Art. 7 - Dimissioni**

---

Le dimissioni dei soggetti accolti si attuano con le seguenti modalità:

- per disposizione del Tribunale Per i Minorenni
- per raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Progetto Educativo Individuale a seguito di valutazione effettuata dalle figure professionali attive sul caso
- per impossibilità di attuazione degli obiettivi stabiliti nel Progetto Educativo Individuale, a seguito di valutazione effettuata dalle figure professionali attive sul caso

## **Art. 8 - Conservazione del posto**

---

In caso di assenza si avrà diritto alla conservazione del posto, previa richiesta del servizio inviante, per i seguenti motivi:

- ricovero presso gli ospedali con assistenza a carico dell'Ente inviante;
- soggiorni non a carico della comunità (max. 15 giorni nel mese);
- rientro in famiglia per periodi brevi, vacanze o festività (max. 15 giorni nel mese).

Per la conservazione del posto la struttura residenziale percepirà la retta giornaliera nella misura ridotta all'80%, salvo diversi accordi derivanti da convenzioni.

## **Art. 9 - Tutela della salute**

---

Gli/le utenti usufruiscono delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal Piano Sanitario Regionale attraverso medici di base, pediatri e medici specialistici, ove necessario. In particolare le strutture supportano, per quanto di competenza, le relative attività.

## **Art. 10 - Rette**

---

Per la frequenza delle proprie strutture di accoglienza, l'Istituto degli Innocenti applicherà una retta giornaliera stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente e periodicamente aggiornata.



Contestualmente alla risposta alla richiesta di inserimento, viene data comunicazione delle tariffe in vigore ai soggetti invianti, che devono far pervenire, per ciascun ospite inserito, il documento con il quale si assumono l'onere della spesa.

La retta giornaliera di accoglienza è applicata a carico dell'ente inviante con decorrenza a partire dalla data di ingresso dell'ospite e fino alla data di dimissione compresa. Nella struttura Casa Madri, per i giorni di assenza della sola madre dalla struttura, per ricovero o per allontanamento volontario, al/alla bambino/a è applicata la retta della struttura Casa Bambini.

La retta si intende onnicomprensiva di tutti i costi sostenuti dal servizio previsti all'art. 6).

Eventuali spese per servizi non previsti dall'art. 6), sanitari o di altra natura, nonché le spese farmaceutiche su prescrizione medica sostenute per gli ospiti accolti, saranno a carico del Servizio Sociale inviante che le rimborserà dietro presentazione di idonei giustificativi di spesa da allegare ai documenti contabili.

### **Art. 11 - Modalità di pagamento**

---

L'Istituto degli Innocenti invia ogni due mesi al Servizio Sociale di riferimento la richiesta di pagamento della retta accompagnata dal prospetto delle presenze relative all'ospite a carico.

Eventuali ritardi nella liquidazione delle competenze danno il diritto all'Istituto degli Innocenti di richiedere l'applicazione degli interessi legali e quant'altro previsto dalla legge.

### **Art. 12 - Copertura assicurativa**

---

Il servizio garantisce a favore degli ospiti apposita copertura assicurativa. E' attivata idonea polizza per la responsabilità civile verso terzi degli ospiti inseriti per eventi dannosi da essi causati nel periodo di permanenza in struttura ed una polizza che per eventuali danni arrecati dal personale dipendente agli ospiti.

### **Art. 13 – Standard organizzativi del sistema integrato delle strutture di accoglienza**

---

Le strutture di accoglienza dell'Istituto degli Innocenti sono aperte 24 ore al giorno e 365 giorni all'anno.



L'unitarietà del progetto delle strutture di accoglienza è garantita dal Servizio competente e dal personale operante nel quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- progettazione, pianificazione, organizzazione e controllo delle attività delle strutture ed in particolare delle ammissioni, dei progetti educativi individuali, delle verifiche e delle dimissioni dei/delle bambini/e e nuclei ospiti;
- cura dei rapporti con il Tribunale per i Minorenni, con i Servizi Sociali Professionali competenti per la presa in carico, con i Servizi Sanitari Specialistici, con la scuola e ogni altro servizio o agenzia coinvolta nella realizzazione del Progetto Educativo dell'ospite;
- gestione delle relazioni con i familiari dei/delle bambini/e e madri accolti/e;
- le funzioni di indirizzo e controllo sui diversi soggetti coinvolti nella loro gestione;
- la integrazione tra le funzioni educative, quelle ausiliare e quelle derivanti dal supporto complementare offerto dagli operatori volontari;
- le attività inerenti l'approvvigionamento delle derrate alimentari e/o dei pasti, nonché delle forniture di elettrodomestici, utensileria, biancheria, materiali di consumo e di gioco a supporto dell'ordinaria vita delle comunità.

Il funzionamento operativo delle strutture di accoglienza è garantito attraverso l'armonica integrazione delle funzioni educative ed ausiliarie nonché dal supporto complementare offerto dagli operatori volontari.

Più in particolare:

- al personale educativo sono ricondotti i seguenti compiti:
  - progettazione/organizzazione delle attività in linea con il Progetto Educativo Generale della Casa ed i progetti educativi individuali dei/delle bambini/e e dei nuclei familiari ospiti, attraverso l'utilizzo coordinato delle risorse disponibili all'interno delle comunità (ivi comprese situazioni residenziali estive diverse da quelle ordinarie) nonché mediante la regolare organizzazione di esperienze all'esterno, anche col supporto di personale volontario;
  - cura ed accudimento degli ospiti (igiene, salute, alimentazione, preparazione e vigilanza al riposo, eventuale somministrazione di farmaci e terapie su prescrizione medica) all'interno delle comunità nonché, ove previsto o necessario, in occasioni di uscite o permanenze temporanee in altri contesti (visite mediche, degenze ospedaliere, accompagnamento presso altre strutture);

- monitoraggio dell'andamento del percorso educativo individuale e di gruppo attraverso apposita documentazione realizzata attraverso gli strumenti in uso
- agli operatori ausiliari sono ricondotti i seguenti compiti:
  - pulizia e cura degli ambienti interni ed esterni e gestione del magazzino dei materiali di pulizia;
  - cura della biancheria della casa e del vestiario dei bambini;
  - approvvigionamento delle derrate alimentari, preparazione dei pasti e supporto alla somministrazione, gestione della cucina, della dispensa.
- agli operatori volontari sono ricondotte le seguenti funzioni, supplementari rispetto a quelle di educatori e operatori:
  - supporto alle ordinarie attività delle comunità, ivi compresi gli accompagnamenti esterni dei/delle ospiti (visite mediche, attività ludico-ricreative...);
  - supporto per la cura degli spazi e dei materiali di gioco;
  - supporto nei casi di pernottamento fuori dalla comunità (ricoveri ospedalieri, soggiorni estivi, etc.).

Gli standard organizzativi minimi per il funzionamento delle strutture di accoglienza sono i seguenti:

#### Funzioni educative:

- Casa Bambini: un educatore per l'intero ciclo h24
- Casa Madri: un educatore per l'intero ciclo h24
- Casa Rondini: un educatore per 12h/settimana
- Nuova Casa Rondini: un educatore per 12h/settimana

#### Funzioni ausiliarie:

- Casa Bambini: un operatore per 8h nell'arco compreso fra le ore 7:00 e le 22:00

#### Operatori volontari:

- Casa Bambini: come presenza supplementare potenzialmente nell'intero ciclo h24
- Casa Madri: come presenza supplementare potenzialmente nell'intero ciclo h24
- Casa le Rondini: su specifici progetti e attività
- Nuova Casa Rondini: su specifici progetti e attività.

Il personale educativo impegnato nelle strutture di accoglienza deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'orario di lavoro è strutturato in conformità con le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi di Lavoro. Nell'organizzazione del lavoro si osserva un *turnover* degli operatori il più possibile limitato nel rispetto del principio della continuità delle relazioni.

La prossimità fisica delle strutture di accoglienza favorisce – e richiede – di identificare anche in modo integrato gli standard organizzativi minimi richiesti per il loro corretto funzionamento, garantendo in particolare che non si realizzi in nessun momento la presenza nelle strutture di un numero di educatori inferiore a due. Il contingente minimo di cui sopra può essere garantito anche attraverso il meccanismo della reperibilità.

### **Art. 14 - Documentazione**

---

Il sistema informativo costantemente aggiornato, raccoglie e conserva, in parte presso la struttura e in parte presso gli uffici la documentazione riguardante:

- a) progetto educativo generale della casa, carta dei servizi, regolamento delle strutture ed il diario giornaliero delle consegne;
- b) autorizzazione al funzionamento;
- c) dati quantitativi del servizio: flusso delle ammissioni e delle dimissioni, presenze giornaliere degli ospiti;
- d) registro delle presenze del personale con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- e) documentazione relativa ad ogni ospite con particolare riferimento a:
  - documentazione d'ingresso: relazione e contatti dei servizi invianti, scheda sanitaria, provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
  - documenti amministrativi: documenti anagrafici, documento per l'assistenza sanitaria, impegnativa di spesa dell'Ente competente;
  - documenti sanitari: registrazioni delle visite mediche generiche e/o specialistiche e terapie prescritte
  - registrazioni delle osservazioni sull'ospite e di quelle dei rapporti con la famiglia;
  - documentazione inviata dal Tribunale per i Minorenni, progetto educativo individuale e relativi aggiornamenti;
- f) verbali delle riunioni di equipe del "gruppo di lavoro";
- g) tabella dietetica o menù stagionale

Il sistema informativo delle comunità è in capo al Servizio competente dell'Istituto degli Innocenti.

### **Art. 15 - Tutela della privacy**

---

L'Istituto degli Innocenti, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, tratta dati personali secondo criteri e finalità di stretta pertinenza all'intervento socio-educativo programmato per ogni singolo caso in base al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili adottato dalla Regione con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 16 maggio 2006, n. 18/R, successive modifiche e integrazioni concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte della Regione Toscana, aziende sanitarie, enti, aziende ed agenzie regionali.

I dati personali sono trattati per impostare e attuare i progetti educativi individuali e per collaborare con gli enti affidanti, con i presidi ospedalieri, con le autorità giudiziarie ordinarie e minorili e con le autorità di pubblica sicurezza.

Il trattamento dei dati personali è effettuato in osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016] nonché della normativa regolamentare regionale e dell'Ente stesso.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto degli Innocenti, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede legale in Firenze, Piazza Santissima Annunziata n°12.