



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 516 del 22/09/2016

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Giuridico - Amministrativa

Oggetto: **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2016 AI DIPENDENTI DELL'AREA
GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

**Publicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti
il 25/10/2016**

Disposizione Dirigenziale n. 516 del 22/09/2016

Oggetto: Assegnazione obiettivi per l'anno 2016 ai dipendenti dell'Area Giuridico Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

Richiamata la Disposizione n.364 del 29.5.2014;

Richiamata altresì la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 4.6.2013, avente come oggetto "Definizione del sistema di valutazione delle performance e incentivazione dell'ASP Istituto degli Innocenti, con la quale il CDA ha fissato i criteri e le modalità per la valutazione delle prestazioni ed i risultati dell'attività lavorativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;

Preso atto che con Deliberazione n. 14 del 15.6.2016 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad assegnare gli obiettivi ai Direttori di Area per l'anno 2016;

Preso atto altresì dell' accordo decentrato del 12 luglio 2013 fra le OO.SS. e l'Amministrazione, integrato dall'accordo siglato il giorno 8 aprile 2014 "sui criteri da seguire per il calcolo per la determinazione del premio incentivante" nonché dell'accordo del 17 febbraio 2016 che prevede l'assegnazione di obiettivi di team cui riservare il 30 % delle risorse del fondo per l'incentivazione in parte individuati e assegnati con DD del Direttore generale 478 dell'8 agosto 2016 ;

Preso atto della DD del Direttore generale n. 478 dell'8 agosto 2016;

Ritenuto opportuno, tenuto conto di quanto sopra citato, provvedere all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi (individuali e di team) al personale dipendente assegnato all'Area Giuridico Amministrativa e delle competenze organizzative con riferimento all'anno in corso, secondo gli schema allegati al presente provvedimento sub lettere A e B quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del Procedimento di attuazione della presente disposizione l'Architetto Marco Malena;

Sentiti i dipendenti assegnati all'Area giuridico amministrativa;

Visti

- lo Statuto dell'Istituto;
- Il regolamento di Organizzazione dell'istituto
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 19.2.1998;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.74 del 13.12.1999;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

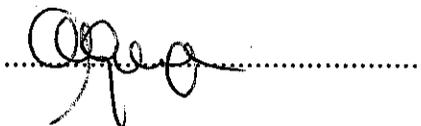
DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- 1) di provvedere all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi (individuali e di team) al personale dipendente assegnato all'Area Giuridico Amministrativa con riferimento all'anno in corso (all. A) e alla indicazione delle competenze organizzative e prioritarie (all.B) individuate per il miglioramento della produttività per l'anno 2016;
- 2) di individuare quale Responsabile del Procedimento di attuazione della presente disposizione l'Architetto Marco Malena;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria Generale ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.88 del 11.12.2002.

IL DIRETTORE DELL'AREA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA

(Dr.ssa Marialuisa Guigli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Guigli', is written over a horizontal dotted line.

Area Amministrazione degli uffici

**ALLEGATO A**

In grigio gli obiettivi di team

OBIETTIVI 2016

Dipendente	Servizio /Funzione	Obiettivi individuali e di team	Valore
Marco Malena	Istruttore direttivo Architetto	Collaborazione alla predisposizione di un piano di valorizzazione del patrimonio a reddito	50
		Collaborazione alla ideazione di un ipotesi di redistribuzione degli uffici interni a seguito della fine dei lavori della nuova sede di Unicef	50
		Collaborazione all'elaborazione della bozza di regolamento interno sull'affidamento dei lavori a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti	100
Paolo Carboni	Istruttore Geometra	Collaborazione alla realizzazione della ipotesi di redistribuzione degli uffici interni a seguito della fine dei lavori della nuova sede di Unicef	100
		Collaborazione all'elaborazione della bozza di regolamento interno sull'affidamento dei lavori a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti	100
Alessandro Bardini	Collaboratore Amministrativo	Monitoraggio della spesa afferente alle commesse di competenza dell'Area	100
		Collaborazione all'elaborazione della bozza di regolamento interno sull'affidamento dei lavori a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti	100
Silvia Fabbri	Collaboratore Amministrativo	Monitoraggio della entrata afferente alle commesse di competenza dell'Area	100
		Bilancio sociale cfr D.D. del Direttore Generale 478/16	
Cinzia Ricci	Esecutore	Raccolta organizzazione e conservazione dei documenti afferenti l'Area G.A.	100
		Collaborazione all'elaborazione della bozza di regolamento interno sull'affidamento dei lavori a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti	100

ALLEGATO "B"



COMPETENZE ORGANIZZATIVE PRIORITARIE

1) responsabili di servizio

Capacità di gestione del team	Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di valutazione dei collaboratori	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

2) personale categoria C

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-----------------------------------	--	--

3) personale categoria B

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali
-----------------------------------	--



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 516 DEL 22/09/2016

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Oggetto: *Assegnazione obiettivi per l'anno 2016 ai dipendenti dell'Area giuridico Amministrativa*

Importo:

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e del Servizio bilancio)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato all'ufficio proponente
per
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo
il sigle |