



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 153 del 25/02/2019

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico-amministrativa

Oggetto: **RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI TEAM/AZIENDALI E DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2018 ATTRIBUITI A TUTTO IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA**

Commessa: COMM - COMMESSE ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

**Publicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti
il 26/02/2019**

Disposizione del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa n. 13 del 25.02.2018

Oggetto: *ricognizione degli obiettivi di team/aziendali e degli obiettivi individuali per il miglioramento della produttività per l'anno 2018 attribuiti a tutto il personale assegnato all'Area Giuridico Amministrativa*

Vista la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze;*

Visto lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 5, comma 4, e 8, comma 5, dello stesso;

Visto il D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

Visto il CCNL Funzioni locali 2016/2018

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017 concernente l'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti e n. 63 del 6 novembre 2018 di revisione dell'assetto organizzativo disposto dalla delibera precedente, con le quali alla sottoscritta è stata assegnata la Direzione dell'Area Giuridico- Amministrativa fino al 30 settembre 2020;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 4 giugno 2013 *Definizione del sistema di valutazione delle performance ed incentivazione dell'Asp Istituto degli Innocenti* con la quale il Consiglio di amministrazione ha fissato i criteri e le modalità per la valutazione delle prestazioni e i risultati dell'attività lavorativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e alla valutazione delle competenze organizzative;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 9/6/2017 con la quale è stato adottato il Programma di mandato per gli anni 2017-2021, al fine di *"individuare, a partire dagli obiettivi già raggiunti dalla precedente amministrazione che si intendono consolidare, nuove linee di programma per il prossimo quinquennio con il dichiarato scopo di qualificare ulteriormente ed aumentare i servizi ad oggi offerti, nell'ottica di dare risposte sempre più concrete alle esigenze della comunità locale, in sinergia con Regione Toscana, Città Metropolitana e Comune di Firenze, interlocutori diretti del Consiglio di Amministrazione"*;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 06/03/2018 *Approvazione del Piano attuativo annuale 2018* con la quale sono stati:

- declinati nell'anno gli obiettivi indicati nel Programma di mandato;
- individuati e specificati, oltre agli obiettivi di team/aziendali, quelli individuali del Direttore Generale e dei Direttori delle diverse Aree aziendali;

Dato atto dell'intervenuta individuazione e assegnazione degli obiettivi di team/aziendali e di quelli individuali a tutto il personale assegnato all'Area Giuridico Amministrativa in data 21 maggio 2018

come risulta da comunicazione mail in pari data allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente disposizione sub "A";

Dato atto che con disposizione dirigenziale n. 551 del 03/11/1998 la sottoscritta è stata assunta a tempo indeterminato quale Dirigente Giuridico Amministrativa;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di dare atto dell'intervenuta individuazione e assegnazione degli obiettivi di team/aziendali e di quelli individuali per il miglioramento della produttività per l'anno 2018 a tutto il personale assegnato all'Area Giuridico Amministrativa in data 21 maggio 2018 come risulta da comunicazione mail in pari data allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente disposizione sub "A";
2. Di dare atto, inoltre, a mero titolo di ricognizione, che i predetti obiettivi sono riportati, rispettivamente, nell'allegato A e nell'allegato B, della predetta mail.

IL DIRETTORE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Marialuisa Guigli



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read "Marialuisa Guigli". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dashed line.



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 153 DEL 25.02.2018

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Giuridico Amministrativa

Oggetto: **ricognizione degli obiettivi di team/aziendali e degli obiettivi individuali per il miglioramento della produttività per l'anno 2018 attribuiti a tutto il personale assegnato all'Area Giuridico Amministrativa**

Frontespizio provvisorio

Importo:

COMM.

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e del Servizio bilancio)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato all'ufficio proponente
per
il sigle |
| <input type="checkbox"/> Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo
il sigle |

Au. "A" Ognipè

Zimbra

guigli@istitutodeglinnocenti.it

dd obiettivi

Da : Monica Eschini <eschini@istitutodeglinnocenti.it>

lun, 21 mag 2018, 08:49

Oggetto : dd obiettivi

1 allegato

A : Maria Luisa Guigli <guigli@istitutodeglinnocenti.it>**Cc :** Marco Malena <malena@istitutodeglinnocenti.it>

Ciao

in allegato la versione definitiva, ovvero completa della parte di mia competenza, Monica

Dott.ssa Monica Eschini

Responsabile P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e Contratti

tel. 0552037315

fax 055241663

DD__assegnazione obiettivi area GA 2018.docx 107 KB

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto
degli
Innocenti



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. DEL

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Oggetto: assegnazione degli obiettivi al personale afferente all'Area Giuridico - Amministrativa – anno 2018.

Importo:

COMM.

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione

(a cura del Servizio segreteria e del Servizio bilancio)

- Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione
il sigle
- Riconsegnato all'ufficio proponente
per
- il sigle
- Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo

Disposizione del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa n. del

Oggetto: Assegnazione degli obiettivi al personale afferente all'Area Giuridico – Amministrativa - anno 2018.

Vista la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze;*

Visto lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;

Visto il D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

Viste la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti, con la quale alla sottoscritta è stata assegnata la Direzione dell'Area Giuridico- Amministrativa fino al 30 settembre 2020;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 9/6/2017 con la quale è stato adottato il Programma di mandato per gli anni 2017-2021, al fine di *“individuare, a partire dagli obiettivi già raggiunti dalla precedente amministrazione che si intendono consolidare, nuove linee di programma per il prossimo quinquennio con il dichiarato scopo di qualificare ulteriormente ed aumentare i servizi ad oggi offerti, nell'ottica di dare risposte sempre più concrete alle esigenze della comunità locale, in sinergia con Regione Toscana, Città Metropolitana e Comune di Firenze, interlocutori diretti del Consiglio di Amministrazione”;*

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 06/03/2018 *Approvazione del Piano attuativo annuale 2018* con la quale sono stati:

- declinati nell'anno gli obiettivi indicati nel Programma di mandato;
- individuati e specificati, oltre agli obiettivi di team/aziendali, quelli individuali del Direttore Generale e dei Direttori delle diverse Aree aziendali;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 4 giugno 2013 *Definizione del sistema di valutazione delle performance ed incentivazione dell'Asp Istituto degli Innocenti* con la quale il Consiglio di amministrazione ha fissato i criteri e le modalità per la valutazione delle prestazioni e i risultati dell'attività lavorativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente e alla valutazione delle competenze organizzative;

Dato atto che con disposizione dirigenziale n. 551 del 03/11/1998 la sottoscritta è stata assunta a tempo indeterminato quale Dirigente Giuridico Amministrativa;

Dato atto che, nella vacanza del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), la contrattazione decentrata in corso di svolgimento stabilirà, in accordo con quanto previsto nella proposta di nuovo CCNL al vaglio delle autorità competenti, le modalità di ripartizione del fondo per il salario accessorio sulla base della valutazione dei dipendenti;

Rilevata la necessità di procedere all'attribuzione ai dipendenti assegnati ai Servizi afferenti all'Area Giuridico Amministrativa degli obiettivi individuali e di quelli di team/aziendali per l'anno 2018, quali riferimento per la valutazione della performance;

Dato atto che il Regolamento di Organizzazione e il sistema di valutazione in uso nell'Istituto, per quanto riguarda l'attribuzione degli obiettivi, stabiliscono che, per i Responsabili di Servizio, gli obiettivi sono assegnati dai Dirigenti (considerando anche le proposte degli stessi Responsabili di Servizio) e, per gli altri dipendenti, sono assegnati dal Dirigente di riferimento sulla base delle proposte dei Responsabili di Servizio;

Acquisite le proposte formulate dai Responsabili di Servizio sia in relazione ai propri obiettivi che a quelli del personale afferente a ciascun Servizio;

Ritenuto, nell'ambito degli obiettivi di team/aziendali individuati dal richiamato Piano attuativo annuale, di individuare ed assegnare ai dipendenti afferenti all'area Giuridico Amministrativa quelli indicati e meglio definiti nell'allegato A;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di attribuire ai dipendenti assegnati ai Servizi afferenti all'Area Giuridico Amministrativa gli obiettivi di team/aziendali e gli obiettivi individuali individuati per il miglioramento della produttività per l'anno 2018 e riportati, rispettivamente, nell'allegato A e nell'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio interessati, ai Direttori di Area, agli assegnatari degli obiettivi ed alla Presidente del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Marialuisa Guigli

Spazio riservato ai controlli di cui al "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

OBIETTIVI DI TEAM-AZIENDALI:

- ***“Verifica dell'efficacia del modello organizzativo adottato”***. Nell'ambito dell'obiettivo di team/aziendale, il personale dei **Servizi Affari generali, gare e contratti e Patrimonio e servizi tecnici** sarà impegnato nell'aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale tramite l'invio dei dati di competenza e nel reperimento di risorse variabili per integrare il fondo del salario accessorio. Nell'ambito dell'azione relativa alla “verifica dell'efficacia del modello organizzativo, con particolare riferimento all'assetto della micro - struttura subdirigenziale”, il suddetto personale sarà impegnato nella valutazione dell'effettiva rispondenza e coerenza tra i fabbisogni emersi e le risorse assegnate e impiegate.
- ***“Razionalizzazione degli spazi disponibili all'interno della sede”***. Nell'ambito dell'obiettivo di team/aziendale, il personale del **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** sarà impegnato nell'aggiornamento della programmazione di medio periodo per la rivisitazione logistica degli spazi disponibili all'interno della sede istituzionale anche in funzione delle esigenze emerse.
- ***“Individuazione e realizzazione di misure volte al raggiungimento del pareggio di bilancio”*** Il personale del **Servizio Patrimonio e servizi tecnici** sarà impegnato nel reperimento, tramite nuove sponsorizzazioni, di risorse per incrementare la parte variabile del fondo del salario accessorio del personale non dirigente.
Il personale dei **Servizi Affari Generali, Gare e Contratti e Patrimonio e servizi tecnici**, in stretto raccordo con il Servizio Bilancio e Controllo di gestione, sarà altresì impegnato nella revisione dei percorsi e procedure per il recupero dei crediti afferenti all'Area.
- ***“Individuazione misure di contenimento delle spese ed elaborazione e approvazione di un piano di razionalizzazione triennale”***. Il personale dei **Servizi Affari Generali, Gare e Contratti e Patrimonio e servizi tecnici**, sarà impegnato, in stretto raccordo con il Servizio Bilancio e Controllo di gestione, nella predisposizione, per la parte di competenza, del piano di razionalizzazione.

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Obiettivi per l'anno 2018

Servizio patrimonio e servizi tecnici

Dipendente	Obiettivi individuali	Attività	Peso (100)	Indicatore
Marco Malena	Incremento del numero di strutture dedicate all'accoglienza di madri e bambini: realizzazione di un nuovo appartamento al primo piano di via degli Alfani	Gestione, supervisione e controllo delle procedure finalizzate alla realizzazione dell'intervento fino alla sua ultimazione	60	Ultimazione lavori di Via degli Alfani entro il 30/09/18
	Definizione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi della sede	Ricognizione degli spazi ed elaborazione di un'ipotesi aggiornata, comprensiva dei relativi indicatori economici, circa la loro utilizzazione	40	Formulazione di una proposta aggiornata di razionalizzazione degli spazi della sede con particolare riferimento ai locali rilasciati da Unicef IRC entro il 30/09/18
Paolo Carboni	Incremento del numero di strutture dedicate all'accoglienza di madri e bambini: realizzazione di un nuovo appartamento al primo piano di via degli Alfani	Collaborazione alla gestione, supervisione e controllo delle procedure finalizzate alla realizzazione dell'intervento fino alla sua ultimazione	60	Ultimazione lavori di Via degli Alfani entro il 30/09/18
	Definizione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi della sede	Collaborazione all'attività di ricognizione degli spazi ed elaborazione di un'ipotesi aggiornata, comprensiva dei relativi indicatori economici, circa la loro utilizzazione	40	
Silvia Fabbri	Incremento del numero di strutture dedicate	Collaborazione alla definizione delle	50	Ultimazione lavori di Via degli Alfani

	all'accoglienza di madri e bambini: realizzazione di un nuovo appartamento al primo piano di via degli Alfani	procedure di gara e alla gestione della contabilità dell'intervento		entro il 30/09/18
	Piano di gestione e valorizzazione del patrimonio	Collaborazione alla individuazione di strumenti per la valorizzazione e la messa a reddito del patrimonio immobiliare e/o il contenimento dei costi di gestione e manutenzione	50	Supporto per la presentazione al CdA di un aggiornamento del piano di gestione complessiva del patrimonio immobiliare (alienazioni, locazioni, concessioni, ecc.)
Alessandro Bardini	Piano di gestione e valorizzazione del patrimonio	Collaborazione all'attività di monitoraggio del mercato delle locazioni e dei relativi canoni.	60	Incremento del numero degli immobili messi a reddito.
	Definizione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi della sede	Collaborazione all'individuazione dei fabbisogni e delle necessità	40	Compatibilità delle esigenze rilevate con la proposta aggiornata di razionalizzazione degli spazi.

Servizio affari generali, gare e contratti

Dipendente	Obiettivi	Attività	Peso (100)	Indicatore
Monica Eschini	Redazione del Piano triennale di razionalizzazione (DL 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella L. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4,5 e 6)	Analisi della situazione, individuazione di soluzioni amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi afferenti al servizio con riferimento ai costi delle utenze, collaborazione alla redazione del Piano di Razionalizzazione	60	<p>predisposizione della bozza del piano triennale di razionalizzazione per la parte di competenza del Servizio;</p> <p>Istruttoria amministrativa finalizzata alla predisposizione del progetto di riduzione dei costi per utenze di almeno il 5%;</p>

	Piano di gestione e valorizzazione del Patrimonio	Individuazione di strumenti per la valorizzazione e la messa a reddito del patrimonio immobiliare	40	<p>predisposizione della bozza del regolamento per la concessione degli immobili di proprietà dell'Istituto;</p> <p>collaborazione, per la parte di competenza, alla presentazione al CdA di un aggiornamento del piano di gestione complessiva del patrimonio immobiliare (alienazioni, locazioni, concessioni, ecc.)</p>
Claudio Assenza	Redazione del Piano triennale di razionalizzazione (DL 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella L. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4,5 e 6)	Collaborazione all'analisi della situazione con riferimento ai costi delle utenze	60	<p>Attività prodromica (raccolta dei dati, informazioni per mezzo dei sw gestionali dell'Ente e del monitoraggio delle utenze curato dal Servizio) finalizzata all'istruttoria per la predisposizione della bozza di piano di razionalizzazione e del progetto di riduzione dei costi per utenze di almeno il 5%</p>

	Piano di gestione e valorizzazione del Patrimonio	Collaborazione all'individuazione di strumenti per la valorizzazione e la messa a reddito del patrimonio immobiliare	40	Attività prodromica (monitoraggio locazioni in essere, raccolta dati e informazioni sull'andamento del mercato delle locazioni) alla predisposizione dell'aggiornamento per il CdA del piano di gestione complessiva del patrimonio immobiliare (alienazioni, locazioni, concessioni ecc).
Claudia Pecci	Redazione del Piano triennale di razionalizzazione (DL 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella L. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4,5 e 6)	Collaborazione all'individuazione di soluzioni amministrative per la razionalizzazione e riduzione dei costi delle utenze	60	Attività prodromica (raccolta normativa e giurisprudenziale) per l'istruttoria amministrativa finalizzata all'individuazione di soluzioni amministrative con riferimento alla presentazione di un progetto di riduzione dei costi per utenze di almeno il 5% annuo
	Piano di gestione e valorizzazione del Patrimonio	Collaborazione all'individuazione di strumenti per la valorizzazione e la messa a reddito del patrimonio immobiliare	40	Istruttoria finalizzata alla predisposizione della bozza del regolamento per la concessione degli immobili di proprietà dell'Istituto;

Alfonso Arrigo	mantenimento del decoro dell'Ente	effettuazione di interventi di pulizia periodica dell'archivio storico e dell'archivio di deposito	60	verifiche periodiche sullo stato dei locali oggetto degli interventi di pulizia
		effettuazione di interventi di pulizia di cd pronto intervento, segnalazione di materiali abbandonati all'interno della sede dell'Ente ed eventuale ripristino	40	verifiche periodiche sullo stato delle aree
Falco Onorato	Razionalizzazione e armonizzazione degli spazi della sede disponibili e di imminente disponibilità	gestione delle chiavi dei locali della sede dell'Ente	50	aggiornamento del registro delle chiavi
		corretta imputazione costi alle commesse	50	Predisposizione dei prospetti di liquidazione
		svuotamento dei cestini del giardino grande e dei cortili		
		collaborazione alla liquidazione delle fatture di competenza del Servizio		