



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 423 del 01/06/2018**

***Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006***

Area educativa, sociale e culturale

Oggetto: **ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA EDUCATIVA, SOCIALE E CULTURALE - ANNO 2018**

**Pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto degli Innocenti  
il 07/06/2018**

## Disposizione del Dirigenziale n. 623 del 01/06/2018

Oggetto: **Assegnazione obiettivi di miglioramento della produttività del personale afferente all'Area educativa, sociale e culturale – anno 2018.**

### ***Il Direttore dell'Area educativa, sociale e culturale***

Richiamato il Regolamento di organizzazione dell'ASP, ed in particolare l'art.14, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 28/12/2006, che pone in capo ai Direttori di Area la valutazione del personale assegnato sulla base della programmazione dell'Ente;

Richiamata altresì la delibera n. 15 del 4 giugno 2013, "Definizione del sistema di valutazione delle performance e incentivazione dell'ASP Istituto degli Innocenti", con la quale il CDA ha fissato i criteri e le modalità per la valutazione delle prestazioni ed i risultati dell'attività lavorativa, in relazione al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;

Richiamata la delibera del CdA n. 39 del 29 settembre 2017, che approva il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Preso atto che con deliberazione n. 17 del 6 marzo 2018 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto all'approvazione del Piano Attuativo Annuale per l'anno 2018;

Considerato che l'art 5 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente stabilisce che *"Il Piano attuativo dell'Ente costituisce il riferimento per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e al personale a essi assegnato"*;

Preso atto degli obiettivi assegnati al sottoscritto in quanto Direttore dell'Area educativa, sociale e culturale indicati nel sopracitato Piano Attuativo Annuale;

Rilevata la necessità di procedere ad attribuire ai dipendenti, a tempo indeterminato e determinato afferenti all'Area educativa, sociale e culturale gli obiettivi individuali per l'anno 2018, quali riferimento per la valutazione della produttività ed il collegato premio di produttività 2018;

Dato atto che la contrattazione decentrata in corso di svolgimento stabilirà le modalità di ripartizione del fondo per il salario accessorio sulla base della valutazione dei dipendenti, nella vacanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

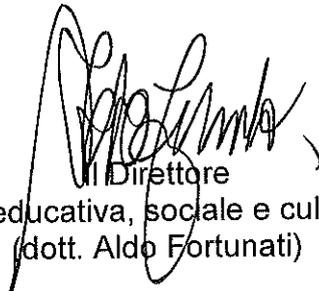
Ritenuto opportuno, tenuto conto di quanto sopra, di provvedere a prendere atto degli obiettivi di team come definiti dalla Disposizione del Direttore Generale n. 312 del 26 aprile 2018, nonché a individuare e assegnare, previa consultazione e acquisizione di orientamenti e proposte in merito da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Area, gli obiettivi individuali al personale dipendente assegnato all'Area con riferimento all'anno in corso, secondo lo schema allegato alla lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- lo Statuto dell'Istituto;
- Il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto;
- Il Regolamento di Contabilità.

### DISPONE

1. di provvedere per i motivi di cui in premessa, alla individuazione ed assegnazione ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato afferenti all'Area educativa, sociale e culturale gli obiettivi individuali (allegato A), e alla indicazione delle competenze organizzative prioritarie (allegato B) individuate per il miglioramento della produttività per l'anno 2018;
2. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale, ai Responsabili dei Servizi interessati, alla P.O. Responsabile del Servizio Risorse Umane, e agli assegnatari degli obiettivi.

  
Il Direttore  
Area educativa, sociale e culturale  
(dott. Aldo Fortunati)

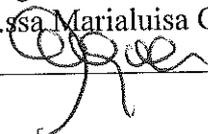
Spazio riservato ai controlli di cui al "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 38 del 18/09/2017.

Disposizione dirigenziale n. 43 del 1/6/18

*Effettuati positivamente i controlli ai sensi del "Regolamento per l'esercizio dei controlli sulle disposizioni dirigenziali dell'Istituto degli Innocenti".*

Data 6.6.18

La Direttrice  
dell'Area giuridico-amministrativa  
(dott.ssa Marialuisa Guigli)

  
\_\_\_\_\_

Disposizione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Effettuati positivamente i controlli di cui all'art. 6 del Regolamento di contabilità.*

Data

Il Responsabile  
del Servizio bilancio e controllo di gestione  
(Marco Sabatini)

\_\_\_\_\_

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

Istituto  
degli  
Innocenti



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 623 DEL 01/06/2018

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

### Area educativa, sociale e culturale

Oggetto: **Assegnazione obiettivi di miglioramento della produttività del personale afferente all'Area educativa, sociale e culturale – anno 2018.**

- Atto soggetto a pubblicazione
- Atto non soggetto a pubblicazione
- Trasmesso al Servizio bilancio e controllo di gestione  
il ..... sigle .....
- Riconsegnato all'ufficio proponente  
per .....  
il ..... sigle .....
- Riconsegnato al Servizio segreteria generale e protocollo  
il ..... sigle .....

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
<b>Brugnoni Diego</b>	Collaboratore amministrativo	Sviluppo del sistema di georeferenziazione dei dati in relazione al progetto di "Indice Innocenti"	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Giachi Barbara</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione alla realizzazione dei materiali inerenti al nuovo sistema di accreditamento dei nidi della Regione Lazio	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Iannucci Raffaella</b>	Collaboratore amministrativo	Collaborazione alla programmazione culturale, con particolare riferimento alle attività prodromiche alle celebrazioni del seicentenario dell'Istituto (2019)	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Parente Maurizio</b>	Istruttore project manager	Coordinamento esecutivo della realizzazione della nuova edizione del manuale dei servizi educativi	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Pucci Arianna</b>	Istruttore direttivo	Coordinamento esecutivo della realizzazione dell'indagine sulla qualità dei nidi toscani	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Zelano Marco</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione all'aggiornamento dei dati relativi alla nuova edizione del manuale dei servizi educativi	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Mancini Monica</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione all'aggiornamento dei dati relativi alla nuova edizione del manuale dei servizi educativi	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Damiano Giovanni</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione all'aggiornamento dei dati relativi alla nuova edizione del manuale dei servizi educativi	100	Piena realizzazione al 31/12/2018

**SERVIZIO SERVIZI PER L'INFANZIA**

<b>Gabbiani Cristina</b>	Istruttore direttivo amministrativo <i>P.O. Responsabile Servizi per l'infanzia</i>	Apertura del "Polo integrato per l'infanzia 0-6" per l'anno educativo 2018-2019	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Avvio del Centro "Crescere insieme" entro il 30/11/2018	40	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Allegranzi Paolo</b>	Educatore	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Presidio interventi di manutenzione del servizio (ricognizione, richiesta e monitoraggio)	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Benedettini Chiara/ Caliendo Giovanna/ Squarzanti Stefania</b>	Educatore (aspettativa per ricongiungimento)	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
	al coniuge)	Presidio spazio "Laboratorio" (monitoraggio sull'utilizzo, controllo della cura e del riordino dello spazio e dell'allestimento dei materiali, segnalazioni sul fabbisogno e criticità)	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Campus Maria Letizia</b>	Educatore	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Presidio spazio "Giardino di inverno" (segnalazioni sul fabbisogno e manutenzione, controllo cura e riordino dello spazio)	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Gallo Rosanna</b>	Educatore	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Presidio spazio "Stanza adulti" (monitoraggio archiviazione documentazione e foto, richieste acquisti cancelleria, segnalazioni sul fabbisogno e funzionamento della strumentazione, controllo della cura e del riordino dello spazio)	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Ursillo Stefania</b>	Educatore	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Presidio spazio "Giardino grande" (monitoraggio sull'utilizzo, controllo della cura e del riordino dello spazio, segnalazioni sul fabbisogno e criticità)	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Fagiolini Chiara/ Scacciatella Sara</b>	Educatore t.d.	Collaborazione alla progettazione e all'avvio del nuovo servizio "Crescere insieme"	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione all'archiviazione della documentazione, delle foto, dei diari in formato digitale, richieste acquisti cancelleria	80	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Politi Vanna</b>	Esecutore	Presidio fabbisogno materiale pranzo: monitoraggio e segnalazione del fabbisogno nelle singole sezioni	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Supporto al presidio spazio "Laboratorio" e "Spazio adulti"	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Usceri Valentina</b>	Esecutore	Presidio fabbisogno materiale magazzino: monitoraggio e segnalazione del fabbisogno	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Supporto al presidio spazio	50	Piena

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
		"Giardino grande" e "Giardino d'inverno"		realizzazione al 31/12/2018
<b>Personale Servizi per l'infanzia</b>	Educatori + Esecutori	Collaborazione alla riorganizzazione degli spazi e riordino dei materiali, tenendo conto di quanto condiviso nel percorso di formazione – con particolare riferimento al Giardino di Inverno	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>SERVIZIO MUSEO E BOTTEGA DEI RAGAZZI</b>				
<b>Filippini Stefano</b>	funzionario <i>P.O. Responsabile del Servizio Museo e Bottega dei Ragazzi</i>	Programmazione culturale, con particolare riferimento alle attività prodromiche alle celebrazioni del seicentenario dell'Istituto (2019)	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Studio di fattibilità per la realizzazione del completamento del percorso storico del museo	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Rea Vincenzo</b>	Istruttore amministrativo	Identificazione dei fabbisogni manutentivi dei servizi afferenti all'Area di assegnazione	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione allo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria dell'Area di assegnazione	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>SERVIZIO ACCOGLIENZA</b>				
<b>Pistacchi Paolina</b>	Istruttore direttivo ricercatore <i>P.O. Responsabile del Servizio Accoglienza</i>	Definizione di un nuovo modello organizzativo e gestionale per i servizi di accoglienza residenziali	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Sviluppo del progetto del Laboratorio PROFILI	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Maturi Sara</b>	Educatore	Collaborazione al coordinamento volontari strutture accoglienza	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione alle attività di progettazione, coordinamento del Progetto Rondini e supervisione delle attività svolte dalle madri ospiti nelle strutture residenziali all'interno del laboratorio pro-Fili	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Mazzoni Fabiana Tartari Silvia <u>TD:</u> Lucia Attolino Elisabetta Salta Selenia Calistri Rosaria Brunetti Ilaria Caciolli Roberta Murru Daniela Delfino Gaia Parenti (fino al 30/6/2018) Micol Di Mattia</b>	Educatori	Partecipazione, osservazione delle relazioni madre/bambino e monitoraggio delle visite parentali	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Predisposizione e attivazione laboratori educativi per i bambini e attività di sostegno per le madri ospiti delle strutture di accoglienza	25	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Predisposizione Relazioni e Report delle attività svolte	25	Piena realizzazione al 31/12/2018

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi individuali/attività	Valore	Indicatore
(fino al 28/6/2018)				
Cavaciocchi Rossella Di Leonforte Maria De Spirito Pierina Pellegrino Rosa	Esecutori	Mantenimento dell'igiene degli ambienti (Casa Bambini, Casa Madri, Casa Rondini, Laboratorio Pro-Fili); cambio stagionale degli armadi e aggiornamento mensile dei capi e della biancheria presenti nelle strutture.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione con il personale educativo nelle attività di accoglienza madre/bambino necessarie al buon funzionamento del servizio.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>SERVIZIO DOCUMENTAZIONE BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO</b>				
Scheda Antonella	Istruttore direttivo documentalista <i>P.O. Responsabile del Servizio Documentazione, Biblioteca e Archivio Storico</i>	Analisi di proposte di eventi culturali per la biblioteca e redazione di un programma per il 2018- 2019.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Coordinamento gestionale del nuovo rapporto convenzionale con Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, in raccordo con la Direzione Generale	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
Macelli Annamaria	Istruttore direttivo bibliotecaria	Sistematizzazione dei materiali dell'Archivio di deposito e individuazione degli scarti	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
Merlino Cinzia	Istruttore amministrativo	Collaborazione alla sistematizzazione dei materiali dell'Archivio di deposito e individuazione degli scarti	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
Ricciardi Lucia	Istruttore amministrativo	Prosecuzione della realizzazione del progetto SER.I.O	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
Ricci Cinzia	Esecutore	Collaborazione alla raccolta e elaborazione dei dati relativi dell'utenza di biblioteca e archivio ai fini statistici	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
Candeago Irene	Istruttore direttivo	Collaborazione alla progettazione, realizzazione e implementazione di piattaforme per la raccolta di documentazione inerente alle esperienze realizzate nel quadro di programmi di attività vari	100	Piena realizzazione al 31/12/2018
Senesi Paola	Istruttore direttivo	Collaborazione alla progettazione di versioni elettroniche delle pubblicazioni prodotte dall'ente	100	Piena realizzazione al 31/12/2018

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi Individuali/attività	Valore	Indicatore
(fino al 28/6/2018)				
Cavaciocchi Rossella Di Leonforte Maria De Spirito Pierina Pellegrino Rosa	Esecutori	Mantenimento dell'igiene degli ambienti (Casa Bambini, Casa Madri, Casa Rondini, Laboratorio Pro-Fili); cambio stagionale degli armadi e aggiornamento mensile dei capi e della biancheria presenti nelle strutture.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione con il personale educativo nelle attività di accoglienza madre/bambino necessarie al buon funzionamento del servizio.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>SERVIZIO DOCUMENTAZIONE BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO</b>				
Scheda Antonella	Istruttore direttivo documentalista <i>P.O. Responsabile del Servizio Documentazione, Biblioteca e Archivio Storico</i>	Prosecuzione della realizzazione del progetto SER.I.O	20	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Analisi di proposte di eventi culturali per la biblioteca e redazione di un programma per il 2018- 2019.	25	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Valorizzazione archivio mediante realizzazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizi tecnici, di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti	25	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Coordinamento gestionale del nuovo rapporto convenzionale con Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, in raccordo con la Direzione Generale	10	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione all'integrazione dell'offerta museale con percorsi che valorizzino le attività realizzate oggi dall'Istituto e la contemporaneità (Elaborazione e primo sviluppo del progetto «Children of the World» Flagship e realizzazione di una mostra che valorizzi il percorso museale dell'Istituto).	15	Piena realizzazione al 31/12/2018
Maccelli Annamaria	Istruttore direttivo bibliotecaria	Sistematizzazione dei materiali dell'Archivio di deposito e individuazione degli scarti	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Analisi di proposte di eventi culturali per la biblioteca e redazione di un programma per il 2018- 2019.	40	Piena realizzazione al 31/12/2018

Dipendente	Servizio/funzione	Obiettivi Individuali/attività	Valore	Indicatore
<b>Merlino Cinzia</b>	Istruttore amministrativo	Collaborazione alla sistematizzazione dei materiali dell'Archivio di deposito e individuazione degli scarti	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione alla realizzazione del progetto di alternanza scuola-lavoro con il Liceo classico Machiavelli di Firenze	40	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Ricciardi Lucia</b>	Istruttore amministrativo	Valorizzazione archivio mediante realizzazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizi tecnici, di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Prosecuzione della realizzazione del progetto SER.I.O	40	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Ricci Cinzia</b>	Esecutore	Collaborazione nella raccolta di proposte di eventi culturali per la biblioteca.	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione alla raccolta e elaborazione dei dati relativi dell'utenza di biblioteca e archivio ai fini statistici	50	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Candeago Irene</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione alla progettazione, realizzazione e implementazione di una piattaforma per la raccolta di documentazione inerente alle esperienze realizzate dai servizi socio-educativi del Comune di Napoli, nell'ambito dell'Accordo fra l'Istituto e il Comune	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione all'attività di documentazione e monitoraggio nell'ambito del progetto nazionale Auser sul contrasto alla povertà educativa minorile, in partenariato con l'Istituto	40	Piena realizzazione al 31/12/2018
<b>Senesi Paola</b>	Istruttore direttivo	Collaborazione alla progettazione di versioni elettroniche delle pubblicazioni prodotte dall'ente	60	Piena realizzazione al 31/12/2018
		Collaborazione all'integrazione dell'offerta museale con percorsi che valorizzino le attività realizzate oggi dall'Istituto e la contemporaneità (Elaborazione e primo sviluppo del progetto «Children of the World» Flagship e realizzazione di una mostra che valorizzi il percorso museale dell'Istituto), attraverso raccolta e revisione testi	40	Piena realizzazione al 31/12/2018



**COMPETENZE ORGANIZZATIVE PRIORITARIE**

**1) responsabili di servizio**

Capacità di gestione del team	Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di valutazione dei collaboratori	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

**2) personale categoria D**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di valutazione dei collaboratori	Capacità di creare "clima" lavorativo favorevole
-----------------------------------	--	---	--

**3) personale categoria C**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali	Capacità di favorire un "clima" lavorativo favorevole
-----------------------------------	--	---

**4) personale categoria B**

Capacità di collaborare in gruppo	Capacità di fornire resoconti puntuali
-----------------------------------	--