

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 39

Adottata il 29 settembre 2017

Oggetto: Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti.

Sono presenti i Signori:

Maria Grazia Giuffrida – Presidente

Loredana Blasi – Consigliere

Alessandro Mariani – Consigliere

Francesco Neri – Consigliere

Giuseppe Sparnacci - Consigliere

Sono assenti i Signori:

Publicata all'albo il 2 ottobre 2017

Esecutiva dal 29 settembre 2017



Delibera del Consiglio di amministrazione n. 39 del 29/9/2017

Oggetto: Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge regionale della Toscana n. 43/2004 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB 'Istituto degli Innocenti di Firenze'";

Visto lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016 e, in particolare, gli artt. 8 e 11;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con delibera del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Regioni - autonomie locali del 31.3.1999 e, in particolare, gli articoli 8 e 9 del medesimo;

Richiamato il Programma di mandato dell'Istituto per il periodo 2017-2021, di cui alla deliberazione consiliare n. 20 del 9 giugno 2017, e, in particolare, la parte del medesimo dedicata alla necessità della ridefinizione del modello organizzativo in modo che esso risulti pienamente funzionale alla realizzazione degli obiettivi individuati dal Programma di mandato stesso;

Visto l'art. 2 "*Criteri di organizzazione*" del citato Regolamento di organizzazione dell'Istituto;

Dato atto che l'art. 8, comma 3 del medesimo Regolamento di organizzazione stabilisce che spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore generale, l'istituzione delle Aree, la denominazione delle stesse, la definizione delle articolazioni e degli ambiti di intervento, la modifica della denominazione e competenze di quelle esistenti, la loro soppressione ed accorpamento;

Vista la proposta presentata al riguardo dal Direttore generale nella seduta del Consiglio di amministrazione del 18/07/2017, che prevede, oltre alla Direzione generale, l'"Area giuridico-amministrativa", l'"Area educativa, sociale e culturale" e l'"Area formazione, monitoraggio e ricerca" (di nuova costituzione) nell'ottica di una espressa e generale razionalizzazione delle rispettive competenze gestionali, ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di mandato e utile al fine di implementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa dell'Istituto;

Valutata positivamente la sopraddetta proposta;

Ritenuto, pertanto, di stabilire che, a decorrere dall'1.10.2017, la macrostruttura organizzativa dell'Istituto sia quella riportata nell'organigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", dando atto che la stessa è formata dalla Direzione generale, dall'"Area giuridico-amministrativa", dall'"Area educativa, sociale e culturale" e dall'"Area formazione, monitoraggio e ricerca", rispettivamente suddivise, al loro interno, nei Servizi che vengono indicati di seguito e a cui sono riconducibili le competenze di seguito indicate come strategiche nonché quelle ulteriori riportate nel funzionigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B":

Direzione Generale:

Servizi:

- Servizio comunicazione, eventi e relazioni esterne;
- Servizio segreteria generale e sistemi informatici;
- Servizio bilancio e controllo di gestione;
- Servizio risorse umane;
- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei.

Competenze strategiche:

- coordinamento strategico relazioni istituzionali con committenti;
- coordinamento strategico funzioni di line.

Area giuridico-amministrativa

Servizi:

- Servizio patrimonio e servizi tecnici;
- Servizio affari generali, gare e contratti.

Competenze strategiche:

- tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08);
- supporto giuridico-amministrativo.

Area educativa, sociale e culturale

Servizi:

- Servizio servizi per l'infanzia;
- Servizio accoglienza;
- Servizio museo e bottega dei ragazzi;
- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico.

Area formazione, monitoraggio e ricerca

Servizi:

- Servizio formazione;
- Servizio ricerca e monitoraggio.

Competenze strategiche:

- Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza.

Ritenuto, altresì, al fine di definire un assetto organizzativo maggiormente funzionale rispetto ai programmi e agli obiettivi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché di valorizzare il *“decentramento delle decisioni e delle responsabilità secondo i principi della direzione per obiettivi”* richiamato dal citato art. 2 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto, di determinare, in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del medesimo Regolamento, i criteri generali per l'individuazione e la collocazione nella struttura organizzativa, da effettuarsi da parte del Direttore generale, di Posizioni organizzative di lavoro, corrispondenti alle strutture organizzative di livello sub-dirigenziale denominate *“Servizi”* ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione, che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Ritenuto pertanto di dover approvare i *“Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto posizioni organizzative”*, contenuti nel documento allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera *“C”* contenente la regolamentazione e gestione dell'istituto delle Posizioni organizzative, a norma dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni – autonomie locali del 31.3.1999 e demandando al Direttore generale l'adozione dei provvedimenti necessari per l'istituzione delle medesime Posizioni organizzative nonché per l'espletamento delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle stesse con relativa delega di funzioni;

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra, di dover esprimere al Direttore generale e ai Direttori d'Area l'indirizzo di confermare ai dipendenti già individuati la titolarità dei Servizi già esistenti per 45 giorni a decorrere dalla data di esecutività del presente atto o, comunque, per il tempo necessario all'espletamento e alla conclusione delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle Posizioni organizzative con relativa delega di funzioni;

Preso atto che la proposta di definizione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti elaborata dal Direttore generale dell'Istituto è stata oggetto di appositi incontri informativi preliminari con le rappresentanze sindacali, con tutto il personale dell'Istituto e con il Collegio dei revisori;

con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. Di approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti contenuto nella proposta presentata dal Direttore Generale dell'Istituto richiamata in narrativa;

2. Di stabilire, pertanto, che, a decorrere dall'1.10.2017, la macrostruttura organizzativa dell'Istituto sia quella riportata nell'organigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", dando atto che la stessa è formata dalla Direzione generale, dall' "Area giuridico-amministrativa", dall'"Area educativa, sociale e culturale" e dall'"Area formazione, monitoraggio e ricerca", rispettivamente suddivise, al loro interno, nei Servizi che vengono indicati di seguito e a cui sono riconducibili le competenze di seguito indicate come strategiche nonché quelle ulteriori riportate nel funzionigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B":

Direzione Generale:

Servizi:

- Servizio comunicazione, eventi e relazioni esterne;
- Servizio segreteria generale e sistemi informatici;
- Servizio bilancio e controllo di gestione;
- Servizio risorse umane;
- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei.

Competenze strategiche:

- coordinamento strategico relazioni istituzionali con committenti;
- coordinamento strategico funzioni di linea.

Area giuridico-amministrativa

Servizi:

- Servizio patrimonio e servizi tecnici;
- Servizio affari generali, gare e contratti.

Competenze strategiche:

- tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08);
- supporto giuridico-amministrativo.

Area educativa, sociale e culturale

Servizi:

- Servizio servizi per l'infanzia;
- Servizio accoglienza;

- Servizio museo e bottega dei ragazzi;
- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico.

Area formazione, monitoraggio e ricerca

Servizi:

- Servizio formazione;
- Servizio ricerca e monitoraggio.

Competenze strategiche:

- Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza.

3. Di attribuire alla Dott.ssa Marialuisa Guigli l'incarico di direzione dell'Area giuridico-amministrativa per il periodo di tre anni decorrenti dall'1.10.2017;

4. Di attribuire al Dr. Aldo Fortunati l'incarico di direzione dell'Area educativa, sociale e culturale per il periodo di tre anni decorrenti dall'1.10.2017, conferendo al medesimo anche la direzione, *ad interim*, dell'Area formazione, monitoraggio e ricerca nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto;

5. Di determinare i "Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto posizioni organizzative", contenuti nel documento allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C" contenente la regolamentazione e gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative, a norma dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni – autonomia locali del 31.3.1999;

6. Di demandare al Direttore generale l'adozione dei provvedimenti necessari per l'istituzione delle Posizioni organizzative nonché per l'espletamento delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle stesse con relativa delega di funzioni;

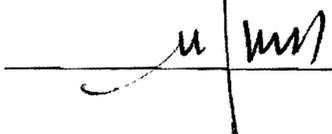
7. Di demandare al Direttore generale e ai Direttori d'Area, ciascuno per quanto di competenza nel rispetto delle previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Istituto, l'adozione degli ulteriori provvedimenti necessari per l'attuazione in via tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

8. Di esprimere al Direttore generale e ai Direttori d'Area l'indirizzo di confermare ai dipendenti già individuati la titolarità dei Servizi già esistenti per 45 giorni a decorrere dalla data di esecutività del presente atto o, comunque, per il tempo necessario all'espletamento e alla conclusione delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle Posizioni organizzative con relativa delega di funzioni;

9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore generale
(Giovanni Palumbo)



La Presidente
(Maria Grazia Giuffrida)

