



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 63

Adottata il 6 novembre 2018

**Oggetto: Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti
approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017.**

Sono presenti i Signori:

Maria Grazia Giuffrida – Presidente

Loredana Blasi – Consigliere

Francesco Neri – Consigliere

Giuseppe Sparnacci - Consigliere

Sono assenti i Signori:

Alessandro Mariani – Consigliere

Pubblicata all'albo il 6 novembre 2018

Esecutiva dal 6 novembre 2018

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 1 BIS DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER
L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**

(Deliberazione del C.d.A. n. 27 del 10/04/2018)

Parere di regolarità tecnica



positivo



negativo



articolato:

Parere di regolarità contabile



positivo



negativo



articolato:

Data

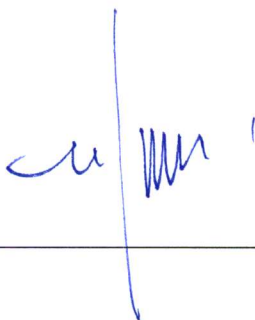
2/11/2018

Data

5/11/2018

(Giovanni Palumbo)

(Marco Sabatini)





Delibera del Consiglio di amministrazione n. 63 del 06/11/2018

Oggetto: Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge regionale della Toscana n. 43/2004 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB 'Istituto degli Innocenti di Firenze'";

Visto lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016 e, in particolare, gli artt. 8 e 11;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con delibera del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Regioni - autonomie locali del 31.3.1999 e, in particolare, gli articoli 8 e 9 del medesimo;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018 e, in particolare, gli articoli 12, 13, 14 e 15;

Dato atto che, con il Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" (Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018);

Vista la propria deliberazione n.59 del 9 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti di Firenze*";

Dato atto che, nel predetto documento programmatico, si evidenzia che, per l'elaborazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, in conformità a quanto previsto dalle sopra richiamate Linee di indirizzo ministeriali, è in corso di predisposizione "*una revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto che possa garantire conformità e connessione funzionale con il Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

Richiamato il Programma di mandato dell'Istituto per il periodo 2017-2021, di cui alla deliberazione consiliare n. 20 del 9 giugno 2017, e, in particolare, la parte del medesimo dedicata alla necessità della ridefinizione del modello organizzativo in modo che esso risulti pienamente funzionale alla realizzazione degli obiettivi individuati dal Programma di mandato stesso;

Visto l'art. 2 "*Criteri di organizzazione*" del citato Regolamento di organizzazione dell'Istituto;

Dato atto che l'art. 8, comma 3 del medesimo Regolamento di organizzazione stabilisce che spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore generale, l'istituzione delle Aree, la denominazione delle stesse, la definizione delle articolazioni e degli ambiti di intervento, la modifica della denominazione e competenze di quelle esistenti, la loro soppressione ed accorpamento;

Vista la delibera n. 39 del 29/09/2017 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato, su proposta del Direttore generale, l'attuale assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti e l'istituzione delle posizioni organizzative, nell'ottica di una espressa e generale razionalizzazione delle competenze gestionali, ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi di mandato e utile al fine di implementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa dell'Istituto;

Viste la disposizione dirigenziale n. 608 del 24/10/2017 con cui si sono pubblicati gli avvisi per l'assegnazione degli incarichi di durata annuale di responsabile di posizione organizzativa e le disposizioni dirigenziali n. 745 del 28/12/2017 e nn. 758, 759, 765 del 29/12/2017 con le quali gli incarichi sono stati attribuiti ai vincitori delle selezioni;

Vista la disposizione dirigenziale n. 461 del 10/07/2017 con cui è stato costituito, sulla base della consistenza del fondo dell'anno 2016, il fondo per il salario accessorio del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2017 per complessivi € 529.276,93, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017, stabilendo, tuttavia, in via cautelativa e prudenziale, anche che *“l'ente si riserva in ogni momento di procedere a rideterminare e aggiornare il fondo del salario accessorio nel corso dell'anno, anche alla luce di eventuali verifiche ricognitive sulle voci costitutive del fondo nonché alla luce di eventuali mutamenti normativi o di situazioni sopravvenute che giustifichino la revisione di quanto attualmente costituito”*;

Vista la successiva propria deliberazione n. 55 del 31/10/2017 recante ad oggetto *“Preso atto degli esiti delle verifiche ricognitive sul fondo del salario accessorio dei dipendenti dell'Istituto degli Innocenti: indirizzi per la rideterminazione, in diminuzione, del fondo per il salario accessorio del personale non dirigente e approvazione del correlato piano di recupero”*;

Dato atto altresì che, al fine di dare attuazione alla sopra richiamata deliberazione, il Direttore Generale dell'Ente ha adottato la disposizione dirigenziale n. 626 del 02/11/2017 recante ad oggetto *“Attuazione delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 31.10.2017. Rideterminazione, in diminuzione, del fondo per il salario accessorio del personale non dirigente 2017, preso d'atto del piano di recupero approvato e altri adempimenti correlati”* con la quale, fra le altre cose, il fondo per il salario accessorio del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2017 è stato rideterminato in riduzione, sulla base degli esiti delle verifiche ricognitive e giuridiche effettuate sul fondo del salario accessorio dei dipendenti dell'Istituto mediante l'acquisizione di pareri/relazioni da parte di esperti in materia, nell'importo di € 316.336,00;

Visto il Piano attuativo annuale per l'anno 2018, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 17 del 06/03/2018, che prevede, fra gli obbiettivi programmatici annuali, la verifica del modello organizzativo nel primo anno della sua applicazione e, in accordo col Regolamento di organizzazione, affida al Direttore generale l'obbiettivo specifico di procedere all'analisi del funzionamento dell'assetto organizzativo, individuarne eventuali aspetti di criticità e proporre eventuali correttivi;

Vista la proposta di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente già presentata, a seguito dell'analisi della situazione attuale condotta in collaborazione con i Direttori d'Area e l'Ufficio di direzione/staff, dal Direttore generale nel corso delle sedute del Consiglio di Amministrazione del 12 e del 25 settembre u.s., proposta che, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi di lavoro, prevede, in sintesi:

- la ridefinizione della struttura organizzativa di primo livello tramite l'accorpamento dell'Area educativa, sociale e culturale e dell'Area formazione, monitoraggio e ricerca in un'unica area denominata *“Area Infanzia e Adolescenza”* (con contestuale riduzione delle

figure dirigenziali, ulteriori rispetto al Direttore Generale, da 3 a 2) e la conferma, oltre alla Direzione generale, dell'Area giuridico-amministrativa;

- l'assegnazione delle attività connesse alla gestione giuridica ed economica del personale all'Area giuridico-amministrativa, mantenendo ferma, come previsto da statuto e regolamento di organizzazione, l'attribuzione alla Direzione generale della funzione di coordinamento strategico in materia di organizzazione e di personale;

- una riorganizzazione dei Servizi in cui si articolano le Aree e le relative posizioni organizzative, prevedendo di procedere all'incorporazione/aggregazione di quei servizi che gestiscono un numero non significativo di risorse umane assegnate e che sono caratterizzati da significativi processi di esternalizzazione di funzioni e in particolare:

- le funzioni di gestione del Museo degli Innocenti e della Bottega dei Ragazzi sono incorporate nel Servizio segreteria generale e sistemi informatici che assume la nuova denominazione "*Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti*";

- le funzioni di gestione delle strutture residenziali di accoglienza sono incorporate nel Servizio servizi per l'infanzia, che assume la denominazione "*Servizio educazione e accoglienza*";

- le funzioni di gestione giuridica ed economica delle risorse umane sono incorporate nel Servizio affari generali, gare e contratti, che assume la denominazione "*Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane*";

- l'istituzione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, al fine di realizzare obiettivi di particolare interesse per l'Istituto in quanto caratterizzati da strategicità e/o innovatività, delle seguenti Unità di progetto:

- "*Comunicazione, eventi e relazioni esterne*", incardinata nella Direzione Generale;

- "*Sviluppo Museo, Bottega dei ragazzi e Seicentenario*", incardinata nel Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti";

- "*Adeguamento al nuovo CCNL*", incardinata nel Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;

- "*Strutture residenziali di accoglienza*", incardinata nel Servizio educazione e accoglienza;

Dato atto che della proposta di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente è stata data informazione alle organizzazioni sindacali nell'ambito di apposito incontro svoltosi in data 20 settembre u.s.;

Ritenuto, pertanto, di stabilire che, a decorrere dall'01.01.2019, la macrostruttura organizzativa dell'Istituto sia quella riportata nell'organigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", dando atto che la stessa è formata dalla Direzione generale, dall'Area giuridico-amministrativa, dall'Area Infanzia e Adolescenza, rispettivamente suddivise, al loro interno, nei Servizi che vengono indicati di seguito e a cui sono riconducibili le competenze di seguito indicate come strategiche nonché quelle ulteriori riportate nel funzionigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B":

Direzione Generale:

Servizi:

- Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti;

- Servizio bilancio e controllo di gestione;

- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei;

Competenze strategiche:

- coordinamento e presidio strategico delle relazioni istituzionali con committenti pubblici, istituzioni pubbliche e private, partners nazionali ed internazionali;

- coordinamento strategico funzioni di linea;

- coordinamento strategico delle attività di comunicazione, degli eventi/iniziative/cerimonie nonché delle relazioni esterne dell'Ente;

- coordinamento strategico delle politiche in materia di organizzazione e personale;

Area giuridico-amministrativa

Servizi:

- Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;
- Servizio patrimonio e servizi tecnici;

Competenze strategiche:

- tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08);
- supporto giuridico-amministrativo;

Area Infanzia e Adolescenza

Servizi:

- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico;
- Servizio formazione;
- Servizio ricerca e monitoraggio;
- Servizio educazione e accoglienza;

Competenze strategiche:

- Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza;

Dato atto che, con la predetta deliberazione n. 39 del 29/09/2017, questo Consiglio di amministrazione, sentito il Direttore Generale, ha attribuito ai dirigenti dell'Istituto gli incarichi di direzione delle Aree per la durata di tre anni a decorrere dal 1° ottobre 2017 e che quindi:

- al dirigente Dr.ssa Maria Luisa Guigli è attribuito, fino al 30/09/2020, l'incarico di Direttore dell'Area giuridico-amministrativa;
- al dirigente Dr. Aldo Fortunati è attribuito, fino al 30/09/2020, l'incarico di Direttore dell'Area infanzia e adolescenza (che risulta dall'accorpamento dell'Area educativa, sociale e culturale e dell'Area formazione, monitoraggio e ricerca);

Dato atto che, con nota prot. n. 2018-0005714/U del 14/09/2018, si è provveduto a fornire alle organizzazioni sindacali l'informazione di cui all'art. 5, comma 2 del vigente CCNL del Comparto funzioni locali in ordine ai *"Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative"* - anno 2019;

Ritenuto:

- di confermare, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, l'istituto delle Posizioni organizzative, al fine di definire a livello sub-dirigenziale, un assetto maggiormente funzionale rispetto ai programmi e agli obiettivi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché di valorizzare il *"decentramento delle decisioni e delle responsabilità secondo i principi della direzione per obiettivi"* richiamato dal citato art. 2 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto;
- di confermare conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del medesimo Regolamento, i criteri generali precedentemente adottati per l'individuazione e la collocazione nella struttura organizzativa, da effettuarsi da parte del Direttore generale, di Posizioni organizzative di lavoro, corrispondenti alle strutture organizzative di livello sub-dirigenziale denominate "Servizi" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione, che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Ritenuto pertanto di confermare i *“Criteri generali per l’istituzione e la regolamentazione dell’istituto posizioni organizzative”*, contenuti nel documento allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera “C”, in conformità a quanto previsto dal nuovo CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, demandando al Direttore generale l’adozione dei provvedimenti necessari per l’istituzione delle medesime Posizioni organizzative nonché per l’espletamento delle procedure finalizzate all’attribuzione degli incarichi ai responsabili delle stesse con relativa delega di funzioni;

Dato atto pertanto che, a seguito dell’espletamento delle suddette procedure, il Direttore generale e i Direttori d’Area procedono all’attribuzione dei nuovi incarichi di Posizione organizzativa connessi alla predetta revisione dell’assetto organizzativo dell’Istituto con decorrenza dal 01/01/2019;

Ritenuto di dover fin da adesso esprimere l’indirizzo al Direttore Generale e ai Direttori di Area di procedere, nel caso in cui le suddette procedure finalizzate all’attribuzione dei nuovi incarichi di Posizione organizzativa correlati alla revisione organizzativa con decorrenza 01/01/2019 non si concludessero in tempo utile, a confermare la titolarità degli incarichi di Posizione organizzativa attualmente esistenti (e correlati all’assetto organizzativo di cui alla propria deliberazione n. 39 del 29/09/2017) ai dipendenti già individuati con le disposizioni dirigenziali n. 745 del 28/12/2017 e nn. 758, 759, 765 del 29/12/2017 per il solo tempo necessario a garantire la conclusione delle medesime procedure per l’attribuzione dei nuovi incarichi di Posizione organizzativa;

Su proposta del Direttore generale, con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. Di approvare, a decorrere dal 1 gennaio 2019, la revisione dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti contenuto nella proposta presentata dal Direttore Generale dell’Istituto richiamata in narrativa;

2. Di stabilire, pertanto, che, a decorrere dal 1 gennaio 2019, la macrostruttura organizzativa dell’Istituto sia quella riportata nell’organigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A”, dando atto che la stessa è formata dalla Direzione generale, dall’“Area giuridico-amministrativa”, dall’“Area infanzia e adolescenza”, rispettivamente suddivise, al loro interno, nei Servizi che vengono indicati di seguito e a cui sono riconducibili le competenze di seguito indicate come strategiche nonché quelle ulteriori riportate nel funzionigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera “B”:

Direzione Generale:

Servizi:

- Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti;
- Servizio bilancio e controllo di gestione;
- Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei.

Competenze strategiche:

- coordinamento e presidio strategico delle relazioni istituzionali con committenti pubblici, istituzioni pubbliche e private, partners nazionali ed internazionali;
- coordinamento strategico funzioni di line;
- coordinamento strategico delle attività di comunicazione, degli eventi/iniziative/cerimonie nonché delle relazioni esterne dell’Ente;

- coordinamento strategico delle politiche in materia di organizzazione e personale;

Area giuridico-amministrativa

Servizi:

- Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;
- Servizio patrimonio e servizi tecnici.

Competenze strategiche:

- tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08);
- supporto giuridico-amministrativo;

Area Infanzia e Adolescenza

Servizi:

- Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico;
- Servizio formazione;
- Servizio ricerca e monitoraggio.
- Servizio educazione e accoglienza;

Competenze strategiche:

- Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza.

3. Di dare atto che, con riferimento a quanto stabilito nella propria predetta deliberazione n. 39 del del 29/09/2017:

- al dirigente Dr.ssa Maria Luisa Guigli è attribuito, fino al 30/09/2020, l'incarico di Direttore dell'Area giuridico-amministrativa;
- al dirigente Dr. Aldo Fortunati è attribuito, fino al 30/09/2020, l'incarico di Direttore dell'Area infanzia e adolescenza (che risulta dall'accorpamento dell'Area educativa, sociale e culturale e dell'Area formazione, monitoraggio e ricerca);

4. Di confermare, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, l'istituto delle Posizioni organizzative, al fine di definire a livello sub-dirigenziale, un assetto maggiormente funzionale rispetto ai programmi e agli obiettivi secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché di valorizzare il *"decentramento delle decisioni e delle responsabilità secondo i principi della direzione per obiettivi"* richiamato dal citato art. 2 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto;

5. Di confermare, conseguentemente, i *"Criteri generali per l'istituzione e la regolamentazione dell'istituto posizioni organizzative"*, contenuti nel documento allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C", in conformità a quanto previsto dal nuovo CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, demandando al Direttore generale l'adozione dei provvedimenti necessari per l'istituzione delle medesime Posizioni organizzative nonché per l'espletamento delle procedure finalizzate all'attribuzione degli incarichi ai responsabili delle stesse con relativa delega di funzioni;

6. di prendere atto, sulla base della proposta del Direttore Generale, dell'istituzione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, al fine di realizzare obiettivi di particolare interesse per l'Istituto in quanto caratterizzati da strategicità e/o innovatività, delle seguenti Unità di progetto, come più dettagliatamente disciplinate nel predetto funzionigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B":

- *"Comunicazione, eventi e relazioni esterne"*, incardinata nella Direzione Generale;
- *"Sviluppo Museo, Bottega dei ragazzi e Seicentenario"*, incardinata nel Servizio

segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti”;

- “*Adeguamento al nuovo CCNL*”, incardinata nel Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane;
- “*Strutture residenziali di accoglienza*”, incardinata nel Servizio educazione e accoglienza;

7. Di demandare al Direttore generale e ai Direttori d'Area, ciascuno per quanto di competenza nel rispetto delle previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Istituto, l'adozione degli ulteriori provvedimenti necessari per l'attuazione in via tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

8. Di esprimere fin da adesso l'indirizzo al Direttore Generale e ai Direttori di Area di procedere, nel caso in cui le suddette procedure finalizzate all'attribuzione dei nuovi incarichi di Posizione organizzativa correlati alla revisione organizzativa con decorrenza 01/01/2019 non si concludessero in tempo utile, a confermare la titolarità degli incarichi di Posizione organizzativa attualmente esistenti (e correlati all'assetto organizzativo di cui alla propria deliberazione n. 39 del 29/09/2017) ai dipendenti già individuati con le disposizioni dirigenziali n. 745 del 28/12/2017 e nn. 758, 759, 765 del 29/12/2017 per il solo tempo necessario a garantire la conclusione delle medesime procedure per l'attribuzione dei nuovi incarichi di Posizione organizzativa;

9. Di riservarsi di modificare e/o integrare il presente provvedimento qualora lo richiedessero motivi di interesse pubblico e/o eventuali sopravvenute o mutate esigenze di carattere organizzativo connesse al buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;

10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

11. Di trasmettere il presente atto a tutto il personale dell'Istituto e alle organizzazioni sindacali.

Il Direttore generale
(Giovanni Palumbo)

La Presidente
(Maria Grazia Giuffrida)
