



Firenze, 18 febbraio 2020

Alla Presidente del Consiglio di
Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti

Ai componenti del Consiglio di
Amministrazione dell'Istituto degli Innocenti

LORO SEDI

inviata tramite mail

Oggetto: invio relazione al Consiglio di Amministrazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2019.

Gentilissimi;

con la presente sono a inviarVi la relazione in oggetto al fine di consentirVi l'esercizio della funzione di valutazione dei risultati del Direttore generale ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Istituto.

Nel restare a disposizione per qualsivoglia eventuale ulteriore informazione, Vi ringrazio per la consueta collaborazione e Vi porgo cordiali saluti.

Giovanni Palumbo



**RELAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2019**
con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati al Direttore generale per l'anno 2019, come contenuti nel Piano attuativo annuale 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019.

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Verifica dell'efficacia del modello organizzativo e presidio dell'attuazione del piano triennale di fabbisogno di personale (anno 2019)	Verifica del funzionamento della nuova organizzazione, individuazione degli eventuali aspetti di criticità. Presidio delle procedure di reclutamento del personale esperite dall'Area Giuridico-Amministrativa	20	Relazione sul funzionamento del nuovo assetto organizzativo (con eventuale proposta di revisione, se necessario) al Consiglio di Amministrazione entro il 30/11/2019 Presidio delle procedure di reclutamento previste per il 2019 dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2018-2020 mediante assunzione del ruolo di Presidente delle commissioni di concorso
Attuazione del programma delle celebrazioni del Seicentenario	Coordinamento generale della realizzazione del programma	20	Coordinamento generale dell'attuazione del programma delle celebrazioni mediante svolgimento di almeno 5 incontri della Segreteria organizzativa del Seicentenario



Comunicazione e trasparenza.	<p>Attuazione e verifica dell'efficacia del Piano della comunicazione 2017-2018 (presidio "centralizzato" di tutte le azioni di comunicazione istituzionale dell'ente anche mediante individuazione di specifiche risorse all'interno dei budget di commessa)</p> <p>Verifica degli adempimenti degli obblighi di pubblicità e trasparenza con particolare riferimento al sito web e privacy</p> <p>Prosecuzione del piano di valorizzazione del brand dell'Istituto in relazione ai servizi di edutainment in raccordo con l'Area Infanzia e Adolescenza</p>	20	<p>Presidio diretto e coordinamento a livello centrale del 100% delle azioni di comunicazione istituzionale dell'Ente pianificate per il 2019</p> <p>Presidio delle attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto e implementazione azioni per la protezione dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE entro il 31/12/2019</p> <p>Predisposizione di un'ipotesi di accordo di collaborazione (con correlato piano di attività e finanziario) per il progetto di <i>edutainment</i> "Innocentilab" presso centri commerciali entro il 31/03/2019 e realizzazione eventuali attività gestionali conseguenti</p>
Pareggio di bilancio.	<p>Individuazione e realizzazione di misure volte al raggiungimento del pareggio di bilancio.</p> <p>Individuazione di strumenti per il controllo della spesa.</p>	20	Presentazione al Consiglio di almeno 3 verifiche periodiche degli equilibri di bilancio
Valorizzazione del Museo degli Innocenti mediante collaborazioni con altre istituzioni museali/culturali del territorio fiorentino	Attivazione di accordi di collaborazione con altre istituzioni museali/culturali del territorio fiorentino	10	Formalizzazione di almeno 3 nuovi accordi di collaborazione con istituzioni museali/culturali del territorio fiorentino



Attività internazionali	Sviluppo della progettazione a livello internazionale ed europeo in materia di tutela e promozione dell'infanzia e dell'adolescenza	10	Partecipazione ad almeno n. 3 progetti europei o di rilievo internazionale in materia di tutela e promozione dell'infanzia e dell'adolescenza
-------------------------	---	----	---

Si riporta di seguito una **relazione sintetica** circa lo stato di realizzazione di ciascuno degli obiettivi sopra detti.

Verifica dell'efficacia del modello organizzativo e presidio dell'attuazione del piano triennale di fabbisogno di personale – anno 2019 (peso 20).

Il Piano attuativo annuale per l'anno 2019, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 20 del 10/04/2019, prevedeva, fra gli obiettivi programmatici annuali, la verifica del modello organizzativo nell'ambito della sua concreta applicazione e, in accordo col Regolamento di organizzazione, affidava al Direttore generale l'obiettivo specifico di procedere all'analisi del funzionamento dell'assetto organizzativo, individuarne eventuali aspetti di criticità e proporre eventuali correttivi. Nell'obiettivo di cui trattasi, era previsto inoltre, come specifica attività del Direttore Generale, il “*presidio delle procedure di reclutamento previste per il 2019 dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2018-2020 mediante assunzione del ruolo di Presidente delle commissioni di concorso*”.

In attuazione delle previsioni del Piano Attuativo annuale 2019, **nel pieno rispetto dei tempi previsti (30 novembre 2019), nel corso delle seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 novembre 2019**, il sottoscritto ha presentato apposita relazione per informare il Consiglio di Amministrazione in merito agli esiti della verifica di efficacia condotta sul vigente modello organizzativo dell'Istituto degli Innocenti, che è stato introdotto, a decorrere dal 1 gennaio 2019, con l'approvazione della Deliberazione del C.d.A. n.63/2018 recante ad oggetto “*Revisione dell'assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti approvato con delibera n. 39 del 29/09/2017*”. Nel prendere atto della nota prot. n. 2019-0010668 del 29/10/2019 del Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, nella quale è espresso parere favorevole a che sia mantenuto in essere l'assetto organizzativo vigente, il sottoscritto ha confermato che tale assetto, nel primo anno di esercizio, si è rivelato adeguato ed efficace nel rispondere alle esigenze funzionali dell'Istituto e alle sfide che hanno caratterizzato, per intensità e quantità, la *mission* istituzionale dell'Ente per un anno così peculiare e *sui generis* quale il 2019.

Si è rilevato, infatti, che la struttura organizzativa dell'Ente, con riferimento sia al livello dirigenziale che a quello sub-dirigenziale, ha dimostrato piena funzionalità in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ha garantito il raggiungimento di importanti obiettivi, anche ulteriori rispetto alla cd. “ordinaria amministrazione”, individuati sia attraverso il programma delle Celebrazioni del Seicentenario dell'Istituto sia a seguito dell'incremento degli accordi di collaborazione con soggetti pubblici (che hanno registrato numerose conferme e anche l'attivazione di nuovi rapporti di collaborazione, pure in ambiti d'intervento mai esplorati prima) per lo svolgimento di progetti di interesse comune in materia di promozione e tutela dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia. Anche nei contesti di coordinamento e condivisione di staff e, in particolare, nell'Ufficio di Direzione allargato (riunito, di norma, con cadenza mensile), non sono emersi elementi di criticità nel funzionamento dell'attuale assetto organizzativo.

Nell'evidenziare che ulteriori eventuali riflessioni in materia potranno più compiutamente essere effettuate solo all'esito delle procedure di reclutamento in corso indette in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 59 del 29/10/2018, si è chiesto, quindi, al Consiglio di Amministrazione, che ha provveduto in tal senso, di esprimere il proprio indirizzo favorevole in ordine al mantenimento dell'attuale assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti risultante dall'attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.63 del 6 novembre 2018, rinviando al termine dell'esercizio 2020 una eventuale nuova valutazione in merito, anche con riferimento a possibili specifiche necessità organizzative riferibili all'ultima annualità dell'attuale mandato del Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del 2019, inoltre, è stata data attuazione al predetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 59 del 29/10/2018, provvedendo all'espletamento delle procedure di reclutamento previste per il 2019. Il sottoscritto ha garantito, in collaborazione con l'Area Giuridico-Amministrativa specificamente competente in materia di risorse umane in base all'organizzazione dell'Ente, il presidio delle predette procedure di reclutamento previste per il 2019 (che si sono svolte regolarmente e senza contenziosi a carico dell'Istituto) assumendo il ruolo di Presidente di tutte le correlate commissioni di concorso e in particolare:

- procedura di selezione interna prevista dall'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017 per n.1 unità lavorativa di categoria C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo";
- concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di categoria C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo";
- concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di categoria D con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo";
- concorso pubblico per titoli e esami per la copertura del posto di "Capo ufficio stampa" a tempo determinato ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione;
- concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di categoria B3, con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo", al fine di adempiere agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di collocamento obbligatorio (categorie protette);
- concorso pubblico per titoli e esami per la copertura del posto di "Direttore Scientifico del Museo degli Innocenti" a tempo determinato ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione.

A seguito delle predette procedure selettive/concorsuali, i competenti uffici dell'Istituto hanno provveduto alle conseguenti assunzioni dei vincitori.

Attuazione del programma delle celebrazioni del Seicentenario (peso 20).

Il sottoscritto ha garantito il coordinamento generale dell'attuazione del programma delle celebrazioni del Seicentenario approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il 2019 ha segnato il sesto centenario dalla fondazione dell'antico Spedale degli Innocenti, per cui fu realizzato il primo edificio dell'architettura rinascimentale progettato da Filippo Brunelleschi. Il complesso monumentale degli Innocenti è poi stato sviluppato in ragione dell'evoluzione delle attività svolte dall'istituzione a favore dei bambini e delle famiglie, attraverso un intreccio unico al mondo tra la straordinarietà delle funzioni e la qualità delle realizzazioni architettoniche, documentato con eccezionale ricchezza dai materiali conservati nell'Archivio storico dell'istituzione.



La ricorrenza del Seicentenario ha offerto all'Istituto degli Innocenti una grande opportunità di visibilità con lo scopo di valorizzare le diverse aree di attività dell'Istituto e rafforzare così il posizionamento istituzionale dell'ente come punto di riferimento e di eccellenza a livello cittadino, regionale, nazionale e internazionale, in materia di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e della famiglia.

Le singole attività realizzate in occasione del Seicentenario (oltre 40 iniziative di successo, fra cui si ricordano, in particolare, l'inaugurazione del 11 febbraio alla presenza del Presidente della Repubblica, l'udienza dal Papa del 24 maggio, la visita della Commissione parlamentare infanzia e adolescenza, le celebrazioni del Trentennale della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia alla presenza del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, l'inaugurazione dell'ampliamento del Museo degli Innocenti, etc) hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi generali, declinandoli in quattro obiettivi specifici:

- rafforzare la rete delle relazioni costruite dagli Innocenti nelle sue diverse aree di attività a livello locale, nazionale e internazionale, coinvolgendo tutte le istituzioni e i soggetti pubblici e privati legati all'Istituto e individuando, ove possibile, forme di coinvolgimento più specifiche in uno o più eventi del programma;
- aggiornare e migliorare la percezione pubblica, il posizionamento e la *reputation* dell'Istituto, far conoscere ad un'*audience* più ampia possibile, cominciando da quella cittadina, varietà e qualità delle attività svolte attualmente dall'ente;
- valorizzare le attività ordinarie di IDI, attraverso un'azione di comunicazione coordinata che le leghi alla ricorrenza e valorizzare l'Istituto nel suo insieme attraverso attività di grande visibilità mediatica;
- proporre eventi pensati *ad hoc* che siano in grado di valorizzare nei confronti di varie tipologie di pubblico le diverse competenze espresse dall'istituzione.

Il predetto coordinamento generale dell'attuazione del programma delle celebrazioni del Seicentenario da parte del sottoscritto si è sostanziato, fra le altre cose, anche nello svolgimento periodico e costante degli incontri della Segreteria Organizzativa del Seicentenario, finalizzati a indirizzare e monitorare la fase di esecuzione delle attività. **A fronte dei n. 5 incontri previsti dall'obiettivo inserito nel Piano attuativo annuale, sono state svolte ben n.19 riunioni della Segreteria Organizzativa**, convocate e condotte sempre dal sottoscritto.

Comunicazione e trasparenza (peso 20).

Sulla base di quanto previsto dal Piano attuativo annuale 2019, il sottoscritto ha provveduto, anche tramite i competenti uffici della Direzione Generale:

- a) all'attuazione e verifica dell'efficacia del Piano della comunicazione;
- b) alla verifica degli adempimenti degli obblighi di pubblicità e trasparenza con particolare riferimento al sito web e privacy;
- c) alla prosecuzione del piano di valorizzazione del brand dell'Istituto in relazione ai servizi di edutainment in raccordo con l'Area Infanzia e Adolescenza.

Con riferimento alle attività di cui alla lett. a), il sottoscritto ha assicurato il presidio diretto e il coordinamento a livello centrale del 100% delle azioni di comunicazione istituzionale dell'Ente pianificate per il 2019 che, nello scorso esercizio, sono state riferite, in particolare, alla promozione e alla valorizzazione delle iniziative inserite nel programma delle Celebrazioni del Seicentenario dell'Istituto degli Innocenti.

Grazie a tali azioni - declinate sia in ambito di informazione (conferenze stampa, comunicati, incontri con i giornalisti, etc) che in ambito di comunicazione (campagne di comunicazione,



social media, implementazione sito web con una sezione dedicata appositamente al Seicentenario, acquisito di spazi pubblicitari, etc) – si è riusciti ad esprimere una precisa strategia comunicativa dell'Ente con un'unica "regia" istituzionale, che ha consentito di conseguire il massimo grado di efficacia, economicità e tempestività della comunicazione attraverso l'utilizzazione dei canali mediatici più appropriati e l'aggiornamento costante e puntuale delle informazioni rivolte alle istituzioni e ai cittadini.

Con riferimento alle attività di cui alla lett. b), il sottoscritto ha garantito, tramite il competente ufficio della Direzione Generale, il presidio delle attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto e implementazione azioni per la protezione dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE entro il 31/12/2019. In particolare:

- la verifica, a cura del Nucleo di Valutazione dell'Ente, sul rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza è stata fatta al 29/03/2019 (data dell'attestazione), sulla base della griglia di rilevazione fornita da ANAC (Delibera n.141/2019). La documentazione relativa alla verifica è risultata correttamente caricata nella sezione Amministrazione Trasparente (<https://www.istitutodeglinnocenti.it/content/nucleo-valutazione-2019>). Inoltre, entro la scadenza del 30/04/2019, è stato svolto il monitoraggio generale sull'attuazione del PTPCT, a cura del RPCT, assunto con nota prot. 4319/I del 18/04/2019, comprensivo di una verifica sulla trasparenza e l'implementazione della medesima sezione Amministrazione trasparente. Il report è stato pubblicato in <https://www.istitutodeglinnocenti.it/content/altri-contenuti-anticorruzione>. In generale, il controllo e l'alimentazione della sezione "Amministrazione trasparente" sono avvenuti con cadenza almeno trimestrale;

- nel corso del 2019, in raccordo continuo con il nuovo DPO (*Data Protection Officer* - Responsabile per la protezione dei dati) dell'Istituto, si è provveduto a:

- realizzare 3 incontri con il personale per un'azione di informazione generale sui nuovi obblighi scaturiti dal Regolamento europeo e per realizzare *audit* sul livello di implementazione del sistema "privacy" dell'Istituto;
- aggiornare le informative per gli interessati individuando categorie rilevanti per l'Istituto (utenti, dipendenti, collaboratori, imprese);
- aggiornare la pagina "privacy" del sito dell'Istituto;
- aggiornare la modulistica per il rilascio del consenso da parte degli utenti dei servizi;
- formalizzare le lettere di incarico a soggetto autorizzato al trattamento dei dati per tutti i dipendenti dell'Istituto;
- adeguare gli schemi dei contratti di collaborazione e le clausole dei contratti di forniture alla nuova normativa;
- fare una ricognizione di tutti i soggetti esterni (collaboratori e imprese) che devono essere individuati come Responsabili esterni del trattamento;
- avviare la formalizzazione degli incarichi a Responsabile esterno;
- effettuare una verifica sui livelli di responsabilità del sistema e impostare gli adeguamenti confluiti nell'aggiornamento del regolamento interno dell'Istituto;
- fornire supporto agli uffici per le procedure e l'aggiornamento della modulistica.

Con riferimento alle attività di cui alla lett. c), il sottoscritto, in collaborazione con i competenti uffici della Direzione Generale, **in anticipo rispetto ai termini previsti dal Piano attuativo annuale (31/03/2019)**, ha provveduto a predisporre (e ad inviare alla controparte Unicoop Firenze in data 30/01/2019) una bozza di accordo tra l'Istituto degli Innocenti e Unicoop Firenze (con relativo piano esecutivo e finanziario) per servizi di *edutainment* da realizzare presso i Centri commerciali Unicoop di Firenze, unitamente ad un



progetto preliminare/rendering per l'allestimento degli spazi del cd. "Innocentilab". Per volontà di Unicoop Firenze, l'accordo non è poi stato sottoscritto.

Nell'ambito delle attività di *edutainment*, si evidenzia, a titolo meramente informativo, che è stato formalmente sottoscritto nel 2019 un contratto di collaborazione con il McArthurGlen Group per lo svolgimento di servizi di *edutainment* presso il centro commerciale di Barberino del Mugello. Dopo la formale sottoscrizione del contratto, le attività si sono svolte dal 3 agosto al 6 ottobre compresi (per un totale di 24 giorni effettivi di attività) e hanno visto la presenza di un totale di 255 bambini (di cui 67 stranieri) con una media di ca 11 bambini/giorno.

Pareggio di bilancio (peso 20).

Si evidenzia, innanzitutto, che, il sottoscritto ha continuato a mettere in atto misure prudenziali *ad hoc*, finalizzate al mantenimento, anche nel 2019, del pareggio di bilancio ripristinato nel secondo semestre del 2017, fra cui si segnalano in particolare:

1. verifica equilibri di bilancio, in corso d'anno (compresa la verifica semestrale);
2. applicazione di una politica di contenimento della spesa (anche, eventualmente, attraverso l'attivazione di misure che consentano, in caso di necessità, di "bloccare" i capitoli direttamente sul software gestionale della contabilità aziendale e, quindi, di monitorare costantemente e puntualmente la spesa corrente, qualificando il controllo di gestione interno);
3. inserimento del pareggio di bilancio come obiettivo aziendale trasversale per tutti i dipendenti;
4. incremento dei ricavi con ricerca di nuove commesse al fine di consentire di aumentare, fin da subito, le fonti di ricavo generando effetti positivi;
5. accelerazione su riscossione crediti per incrementare liquidità e ridurre costi per oneri finanziari derivanti da anticipazioni di tesoreria e aperture di credito bancarie;
6. promozione dell'introduzione della regola generale della pluriennalità per le nuove convenzioni.

In relazione al **pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato**, si dà atto inoltre che, su proposta e impulso del sottoscritto, sono state presentate al Consiglio di Amministrazione le seguenti deliberazioni (tutte approvate) con cui si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio ai fini del pareggio:

- deliberazione del Consiglio di Amministrazione **n. 41 del 18/06/2019** recante "*Variazione del Bilancio preventivo economico annuale 2019*";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione **n. 57 del 13/09/2019** recante "*Variazione del Bilancio preventivo economico triennale 2019-2021*";
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione **n. 70 del 27/11/2018** recante "*Variazione del Bilancio preventivo economico annuale 2019*".

Con le predette deliberazioni sono state approvate in pareggio apposite variazioni al bilancio preventivo economico annuale 2019 e triennale 2019-2021. Dette variazioni, oltre che garantire la corretta allocazione di ricavi e spese secondo il principio della competenza economica e presentare adeguamenti nella previsione di ricavi e costi a seguito di nuovi eventi/commesse o variazioni di stime precedenti, hanno costituito anche assestamenti delle previsioni ai fini della **verifica degli equilibri generali di bilancio**. In tal senso, dunque, si tratta di strumenti di monitoraggio e verifica messi in atto ai fini della rispondenza all'art.26 della L.R. 43/2014 (principio del pareggio bilancio).



Valorizzazione del Museo degli Innocenti mediante collaborazioni con altre istituzioni museali/culturali del territorio fiorentino (peso 10).

In un anno molto impegnativo per il Museo degli Innocenti - sia in considerazione delle Celebrazioni del Seicentenario (nel cui ambito è stato definito ed inaugurato, in data 5 dicembre, l'ampliamento del percorso museale) che in considerazione delle improvvise dimissioni dal servizio, in corso di esercizio, del Direttore Scientifico del Museo e del curatore (con conseguente necessità di provvedere con la massima tempestività all'espletamento delle procedure necessarie per le relative sostituzioni) -, a fronte dei n. 3 nuovi accordi di collaborazione con istituzioni museali/culturali del territorio fiorentino previsti dall'obiettivo inserito nel Piano attuativo annuale, **sono stati definiti**, grazie anche al lavoro dei competenti uffici della Direzione Generale, **ben n.6 nuovi accordi di collaborazione in ambito culturale/museale, esattamente il doppio di quelli preventivati**, e in particolare:

1. Delibera n.4 del 13/02/19 *“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA OPERA DI SANTA MARIA DEL FIORE E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN BIGLIETTO CONGIUNTO IN OCCASIONE DELLA MOSTRA "MATER" E DEL SEICENTENARIO DELL'ISTITUTO”*;
2. Delibera n.10 del 13/02/19 *“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE FRA GALLERIA DELL'ACCADEMIA DI FIRENZE E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONDIVISE DI VALORIZZAZIONE”*;
3. Delibera n.12 del 27/02/19 *“DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE FRA L'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE DI FIRENZE E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONDIVISE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE”*;
4. Delibera n.25 del 17/04/19 *“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA VILLA I TATTI - THE HARVARD UNIVERSITY CENTER FOR ITALIAN RENAISSANCE STUDIES E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONDIVISE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE”*;
5. Delibera n.46 del 03/07/19 *“DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA L'ACCADEMIA DELLA CRUSCA E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI ASP PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONDIVISE NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE, STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI EVOLUZIONE DELLA CULTURA E DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA”*;
6. Delibera n.47 del 03/07/19 *“DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI ASP E L'ASSOCIAZIONE MUS.E. PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CONDIVISE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE IN AMBITO CULTURALE”*.

Obiettivo di tali accordi di collaborazione è stato quello di attivare sinergie istituzionali ed iniziative culturali congiunte con enti molto autorevoli e prestigiosi del territorio al fine di promuovere e valorizzare il Museo degli Innocenti, anche in un'ottica di possibile incremento del numero dei visitatori.



Attività internazionali (peso 10).

L'obiettivo prevedeva lo sviluppo della progettazione a livello internazionale ed europeo in materia di tutela e promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, mediante la partecipazione ad almeno n. 3 progetti europei o di rilievo internazionale in materia di tutela e promozione dell'infanzia e dell'adolescenza. Nel corso del 2019, grazie al supporto del competente ufficio della Direzione Generale, l'Istituto ha partecipato, fra gli altri, ai seguenti progetti di rilievo internazionale:

1. Progetto "Multaka" nell'ambito del bando Creative Europe EACEA/32/2019 (Istituto degli Innocenti come capofila);
2. Approvazione dello schema di "Accordo di collaborazione tra Istituto Italo-Latino Americano e Istituto degli Innocenti" per attività di valutazione del progetto "Chile crece contigo";
3. Progetto sul programma "Horizon", dal titolo (tradotto in italiano): "*Innovazione nei servizi di istruzione e sanitari per rafforzare l'integrazione sociale dei rifugiati attraverso le tecnologie della Realtà Estesa*";
4. Progetto sul programma "Erasmus Plus", dal titolo (tradotto in Italiano): "Stereotipi di genere a scuola: una comparazione tra Italia, Portogallo e Spagna".

Si evidenzia, pertanto, che sono stati raggiunti tutti gli obiettivi assegnati nel pieno rispetto dei tempi stabiliti.

Firenze, 18/02/2020

Giovanni Palumbo