

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto
degli
Innocenti



Firenze, 29 ottobre 2019

Prot. n.2019-0010674/U

Al Consiglio di Amministrazione
SUA SEDE

Oggetto: proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2018.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché della deliberazione n. 17 del 6 marzo 2018, si trasmette la proposta in oggetto per le conseguenti determinazioni.

Cordiali saluti.

Dr. Giovanni Palumbo
(Presidente del Nucleo di Valutazione)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Palumbo', written over a vertical line that serves as a separator between the name and the title.

Dr.ssa Annarita Settesoldi
(Membro esterno del Nucleo di Valutazione)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Settesoldi', written in a cursive style.

Proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2018.

Premessa

Il Nucleo che sottoscrive il presente documento è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31 del 20 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge. successivamente alla scadenza dell'incarico del precedente membro esterno del Nucleo stesso e alla nomina del nuovo Direttore generale dell'Istituto, con decorrenza 1 luglio 2017, avvenuta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 9 giugno 2017.

L'attività di valutazione viene svolta in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 6 marzo 2018.

Per lo svolgimento dell'attività di valutazione il Nucleo ha considerato il **Sistema di Valutazione della Performance**, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con deliberazione n. 15 del 4 giugno 2013 che ha sostituito il Sistema vigente precedentemente.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione del Responsabile del Servizio "Bilancio e Controllo di gestione" prot.n. 2019-0009906/I del 09/10/2019 recante ad oggetto "*Somme accantonate per retribuzione di risultato dei dirigenti – anno 2018*".

La valutazione *de quo* riguarda attività, prestazioni e risultati dei dirigenti dell'Istituto afferenti l'anno 2018.

Si precisa al riguardo che, con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 17 del 6 marzo 2018 di approvazione del Piano attuativo annuale 2018, sono stati attribuiti gli obiettivi ai Dirigenti relativamente all'anno 2018.

Quindi, l'attività valutativa si è svolta esaminando le relazioni dei n. 2 dirigenti interessati, avendo a riferimento gli OBIETTIVI e le COMPETENZE ORGANIZZATIVE attribuiti agli stessi con la predetta deliberazione consiliare 17/2018 e utilizzando il modello previsto dal citato Sistema di Valutazione della Performance.

Dott.ssa Marialuisa Guigli

Gli obiettivi del Direttore dell'Area giuridico Amministrativa riferiti sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 6 marzo 2018. e sono riassunti nella tabella che segue:

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Incremento del numero di strutture dedicate all'accoglienza di madri e bambini: realizzazione di un nuovo appartamento al primo piano di via degli Alfani	Ultimazione dei lavori di ristrutturazione	20	Ultimazione lavori appartamento via degli Alfani entro il 30/09/2018
Definizione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi della sede	Ricognizione degli spazi ed elaborazione di un'ipotesi aggiornata, comprensiva dei relativi indicatori economici, circa la loro utilizzazione	25	Formulazione di una proposta aggiornata di razionalizzazione degli spazi della sede con particolare riferimento ai locali rilasciati da Unicef IRC entro il 30/09/18.
Redazione del Piano triennale di razionalizzazione (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4,5 e 6).	Analisi della situazione. Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi. Redazione del piano triennale di razionalizzazione.	30	Presentazione entro il 30/05/2018 di un progetto di riduzione dei costi per utenze di almeno il 5% annuo. Presentazione proposta al CDA del piano triennale di razionalizzazione entro il 31.03.2018
Piano di gestione e valorizzazione del Patrimonio	Individuazione di strumenti per la valorizzazione e la messa a reddito del patrimonio immobiliare e/o il contenimento dei costi di gestione e manutenzione	25	Presentazione al Consiglio di Amministrazione di un aggiornamento del piano di gestione complessiva del patrimonio immobiliare (alienazioni, locazioni, concessioni, ecc.) entro il 30/09/2018 Approvazione del regolamento per la concessione degli immobili di proprietà dell'Istituto entro il 30/06/2018.

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2018 prodotta al riguardo dalla Dott.ssa Guigli (prot.n. 2019-0009255/I del 20/09/2019) è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente *“l'incremento del numero di strutture dedicate all'accoglienza di madri e bambini: realizzazione di un nuovo appartamento al primo piano di via degli Alfani”* la relazione presentata dà conto della attività espletata al

riguardo e della realizzazione dell'obiettivo attribuito prima dei termini prestabiliti essendo stati ultimati i lavori di ristrutturazione il 20 luglio 2018 con anticipo rispetto al termine assegnato del 30/09/2018. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente la "*Definizione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi della sede*". La razionalizzazione e armonizzazione, anche dal punto di vista logistico, delle indicazioni contenute nel programma di mandato finalizzate ad un piano organico di redistribuzione e ampliamento degli spazi e delle funzioni sono state illustrate nella proposta aggiornata, fondata su due ipotesi alternative, sottoposta al Consiglio di Amministrazione. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi sostanzialmente raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la "*Redazione del Piano triennale di razionalizzazione (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4,5 e 6).*", gli strumenti individuati per la riduzione dei costi delle utenze sono stati individuati nella rinegoziazione del contratto energia che ha inglobato nella gestione del gas anche quella della energia elettrica e nella razionalizzazione della distribuzione degli apparati elettronici destinati all'utilizzo di internet in mobilità (cellulari e tablet). Il piano triennale di razionalizzazione è stato redatto nei tempi stabiliti. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente la "*Realizzazione di un piano di valorizzazione e alienazione dei beni immobili dell'Istituto e realizzazione di una nuova asta*", la relazione presentata dà conto dell'attività professionale svolta che ha consentito, nel rispetto dei tempi assegnati, di elaborare una proposta relativamente alle consistenti superfici vitate poste nel comune di Reggello e ad alcune aree agricole contigue ad alcuni insediamenti urbani. Detta proposta ha inteso chiarire le potenzialità economiche delle une e delle altre al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione l'assunzione delle determinazioni di propria competenza. Nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare inoltre è stato elaborato il regolamento per l'assegnazione in locazione, in affitto e in precario oneroso dei beni immobili di proprietà dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2018
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p>
<p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p>	<p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p>	<p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p>	<p>Requisiti:</p>
<p>Peso 25</p>	<p>Peso 25</p>	<p>Peso 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche • - formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche
			<p>Peso 25</p>

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione fatta dai Responsabili del Servizio facente parte dell'Area come riportato nella scheda allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

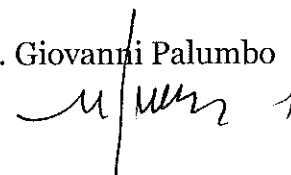
In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza della attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente. La valutazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Valutazione espressa in valore numerico					
	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4	Totale
Obiettivi prioritari	20x1=20	25x0,8=20	30x1=30	25x1=25	95
	Comp. Org.1	Comp. Org 2	Comp. Org 3	Comp. Org 4	
Com.ze org.ve	25x1=25	25x1=25	25x1=25	25x1=25	100
Tot.compl.					195/2=97,5

Nucleo di valutazione

Dr. Giovanni Palumbo



Dr.ssa Annarita Settesoldi



Dott. Aldo Fortunati

Gli obiettivi riferiti sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 6 marzo 2018. e sono riassunti nella tabella che segue:

Area Educativa, sociale e culturale

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6.	Realizzazione del polo integrato per l'infanzia 0-6 dell'Istituto	15	Apertura del "Polo integrato per l'infanzia 0-6" per l'anno educativo 2018-2019. Avvio del Centro "Crescere insieme" entro il 30/11/2018
Programmazione culturale, con particolare riferimento alle attività prodromiche alle celebrazioni del seicentenario dell'Istituto (2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei temi portanti. • Individuazione di partnership pubbliche e private. • Definizione degli eventi culturali per la programmazione culturale del 2018 	10	Presentazione della programmazione culturale dell'Istituto al Consiglio di Amministrazione entro il 30/06/2018 Presentazione del programma delle celebrazioni al Consiglio di amministrazione entro il 31/10/2018
Definizione di un nuovo modello organizzativo e gestionale per i servizi di accoglienza residenziali.	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi della situazione. • Valutazione comparativa dei modelli con gestione diretta, mista o affidata. 	20	Presentazione di una proposta al Consiglio di amministrazione entro il 28/02/2018. Adozione del nuovo modello organizzativo entro il 30/09/2018.
Integrazione dell'offerta museale con percorsi che valorizzino le attività realizzate oggi dall'Istituto e la contemporaneità.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e primo sviluppo, in collaborazione con Unicef, del progetto «<i>Children of the World</i>» <i>Flagship</i> • Realizzazione di una mostra che valorizzi il percorso museale dell'Istituto. 	15	Definizione della sinergia Unicef –Istituto degli Innocenti entro il 31.12.2018. Realizzazione entro il 31.12.2018 di una mostra presso l'Istituto degli Innocenti che valorizzi il percorso museale dell'Istituto Presentazione al CdA, entro il 30/09/2018, di un progetto operativo per la realizzazione della parte del Museo dedicata all'attualità delle attività dell'Istituto
Avvio fase operativa del progetto SER.I.O.	Prosecuzione della realizzazione del progetto SER.I.O.	15	Apertura al pubblico del servizio SER.I.O. entro il 30/04/2018.

<p>Sviluppo di un piano di attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell'Archivio storico.</p>	<p>Analisi di proposte di eventi culturali per la biblioteca e redazione di un programma per il 2018-2019. Valorizzazione archivio mediante realizzazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizi tecnici, di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti.</p>	<p>10</p>	<p>Definizione del calendario/programma di eventi culturali in biblioteca per il periodo 2018-2019 entro il 30/06/2018. Supporto, per quanto di competenza, alla realizzazione della vetrata dell'archivio storico entro il 31/12/2018</p>
<p>Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio.</p>	<p>Individuazione di committenti. Elaborazione di convenzioni specifiche e piani di attività. Presentazione al Consiglio di amministrazione.</p>	<p>15</p>	<p>Presentare al Consiglio di amministrazione almeno n.3 proposte di nuove convenzioni entro il 31/12/2018</p>

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2018 (prot.n. 2019-0008080/I del 01/08/2019) nonché della correlata nota integrativa (prot.n. 2019-00010034/I del 11/10/2019) prodotte al riguardo dal Dr. Aldo Fortunati è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente l' *“Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6.”*, la relazione presentata dà conto del progetto che è stato elaborato in collaborazione con il Coordinamento pedagogico del Comune di Firenze nel termine prestabilito. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente la *“Programmazione culturale, con particolare riferimento alle attività prodromiche alle celebrazioni del seicentenario dell'Istituto (2019)”* la relazione presentata dà conto della presentazione al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6/11/2018 del Programma delle Celebrazioni per il Seicentenario dell'Istituto degli Innocenti presentato al CDA. La nota integrativa trasmessa evidenzia, in relazione a questo obiettivo e allo specifico indicatore *“Presentazione della programmazione culturale dell'Istituto al Consiglio di Amministrazione entro il 30/06/2018”*, che *“L'allegato C alla Relazione già presentata..omissis..contempla, nel secondo punto del titolo nonché nel testo a partire da pagina 10, la versione finale della presentazione del programma culturale dell'Istituto al Consiglio di Amministrazione, la quale era già stata oggetto di trasmissione in bozza nel corso del precedente mese di giugno”*. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi solo parzialmente raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la *“Definizione di un nuovo modello organizzativo e gestionale per i servizi di accoglienza residenziali”*, la relazione presentata dà conto dell'attività svolta e finalizzata alla esternalizzazione della gestione dei servizi di accoglienza e del conseguente aggiornamento dell'intero apparato degli atti regolamentari generali nel termine prestabilito. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente l' *“Integrazione dell'offerta museale con percorsi che valorizzino le attività realizzate oggi dall'Istituto e la contemporaneità”*, la relazione presentata dà conto delle attività espletate al riguardo e, in particolare, del Protocollo d'intesa tra l'Istituto degli Innocenti e l'IRC UNICEF, approvato con delibera CDA n.37 del 23/05/2018, per la definizione di uno studio di fattibilità relativamente al progetto di allestimento di spazi espositivi nella sede dell'Istituto degli Innocenti nel termine prestabilito. Si dà conto anche del progetto inviato dall'Associazione Mus.e per la realizzazione della mostra *“Venturini Venturi”* da inserire nel percorso museale dell'Istituto nel termine prestabilito. Delle attività svolte in relazione allo specifico indicatore *“Presentazione al Cda, entro il 30/09/2018, di un progetto operativo per la realizzazione della parte del Museo dedicata all'attualità delle attività dell'Istituto”* si dà conto, anche con riferimento al rispetto dei tempi previsti, nella nota integrativa prot.n. 2019-00010034/I del 11/10/2019. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **quinto obiettivo** concernente l' *“Avvio fase operativa del progetto S.E.R.I.O.”*, la relazione presentata dà conto delle attività svolte e riferite al progetto in oggetto nei tempi stabiliti. Dà inoltre conto delle proposte accolte dalla Regione Toscana sostenute da un un nuovo accordo di collaborazione siglato a settembre 2018. Delle attività

svolte in relazione allo specifico indicatore “Apertura al pubblico del servizio SER.I.O. entro il 30/04/2018” si dà conto, anche con riferimento al rispetto dei tempi previsti, anche nella nota integrativa prot.n. 2019-00010034/I del 11/10/2019. L’obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **sesto obiettivo** concernente lo “Sviluppo di un piano di attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell’Archivio storico”, la relazione presentata e la successiva nota integrativa danno conto dell’attività espletata in collaborazione con il Servizio Patrimonio e servizi tecnici per la realizzazione di una vetrata dietro il portone d’ingresso per consentire l’affaccio ai visitatori predisponendo un intervento di tutela dei documenti posti nelle vicinanze delle zone interessate dai lavori. Si dà conto inoltre delle pubblicazioni individuate e calendarizzate per il 2019 inserite nella proposta culturale della Biblioteca dell’Istituto elaborata entro i termini stabiliti. L’obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **settimo obiettivo** concernente la “Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l’attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio”, la relazione presentata dà conto degli accordi di collaborazione stipulati per le attività di formazione e supporto nel termine prestabilito. Si dà anche conto delle attività svolte e degli accordi stipulati nell’ambito della ricerca, monitoraggio e analisi nel termine prestabilito. L’obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Area formazione, ricerca e monitoraggio

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Implementazione dei servizi statistici e di documentazione a supporto del rapporto convenzionale con la Commissione Adozioni Internazionali (CAI).	Individuazione modalità e strumenti per l'implementazione richiesta	20	Attivazione dell'implementazione richiesta entro il 30/04/2018
Accreditamento al MIUR come organismo formativo e suo mantenimento	Ottenimento dell'accreditamento al MIUR come organismo formativo e messa in atto interventi utili al mantenimento dell'accreditamento stesso	40	Accompagnamento attivo del procedimento in corso con tempestiva reazione agli eventuali rilievi avanzati in modo da porre in essere le condizioni utili al rilascio o, in caso di esito negativo, riproposizione di nuova domanda entro il 15/10/2018 Messa in atto di interventi utili al mantenimento dell'accreditamento stesso entro il 31/12/18
Coordinamento gestionale del nuovo rapporto convenzionale con Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza	Coordinamento gestionale del nuovo rapporto convenzionale, in raccordo con la Direzione Generale	40	Definizione piano di attività/finanziario entro il 28/02/2018 Coordinamento gestionale del 100% delle attività previste dalla commessa, in raccordo con il Servizio "Attività Internazionali, progetti strategici e progetti europei" della Direzione Generale

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2018 (prot.n. 2019-0008080/I del 01/08/2019) nonché della correlata nota integrativa (prot.n. 2019-00010034/I del 11/10/2019) prodotte al riguardo dal Dr. Aldo Fortunati è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente "l'Implementazione dei servizi statistici e di documentazione a supporto del rapporto convenzionale con la Commissione Adozioni Internazionali (CAI)", la relazione presentata e la successiva nota integrativa danno conto delle attività svolte al riguardo e, in particolare, di una serie di prodotti realizzati grazie al coinvolgimento del personale interno e la Ditta Appaltatrice nel termine prestabilito. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi

raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente “*l’Accreditamento al MIUR come organismo formativo e suo mantenimento*”, la relazione presentata dà conto dell’ottenimento, nel termine prestabilito, dell’Accreditamento al MIUR, dell’implementazione della piattaforma “SOFIA” con i corsi rivolti ad insegnanti ai fini del mantenimento dell’accreditamento e lo sviluppo di un ulteriore percorso FAD aperto anche al personale docente proveniente da più regioni ai fini del mantenimento dei requisiti di merito. L’obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente il “*Coordinamento gestionale del nuovo rapporto convenzionale con Autorità Garante per l’Infanzia e l’Adolescenza*”, la relazione presentata dà conto del nuovo rapporto convenzionale dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza e del relativo piano delle attività per l’anno 2018 realizzato nel termine prestabilito. L’obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2018
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p>
<p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p>	<p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p>	<p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p>	<p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche • - formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche
<p>Peso 25</p>	<p>Peso 25</p>	<p>Peso 25</p>	<p>Peso 25</p>

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, sostanzialmente positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione dei responsabili di servizio fatta come riportato nella scheda allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza della attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente. La valutazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione

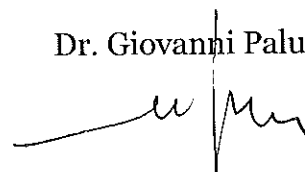
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Obiettivi del Direttore dell'Area educativa, sociale e culturale e obiettivi del Direttore dell'Area formazione, documentazione, ricerca e monitoraggio.

Valutazione espressa in valore numerico								
	Ob.vo 1	Ob.vo 2	Ob.vo 3	Ob.vo 4	Ob.vo 5	Ob.vo 6	Ob.vo 7	Totale
Ob.ivi prio.ari Area ESC	15x1=15	10x0,6=6	20x1=20	15x1=15	15x1=15	10x1=10	15x1=15	96
Ob.ivi prio.ari Area FRM	20x1=20	40x1=40	40x1=40					100
	Comp. Org.1	Comp. Org 2	Comp. Org 3	Comp. Org 4				
Com.zee org,ve	25x1=25	25x0,8=20	25x1=25	25x1=25				95
Tot. comp.vo Area ESC								191/2=95,5
Tot. comp.vo Area FMR								195/2=97,5

Nucleo di valutazione

Dr. Giovanni Palumbo



Dr.ssa Annarita Settesoldi

