

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F: 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Firenze, 14 settembre 2020

Al Consiglio di Amministrazione
SUA SEDE

Oggetto: proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2019.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché delle deliberazioni n. 20 del 10 aprile 2019 (di approvazione del Piano attuativo annuale 2019) e n. 79 del 11 dicembre 2019 (di modifica del Piano attuativo annuale 2019), si trasmette la proposta in oggetto per le conseguenti determinazioni.

Cordiali saluti.

Dr. Giovanni Palumbo
(Presidente del Nucleo di Valutazione)

Dr.ssa Annarita Settesoldi
(Membro esterno del Nucleo di Valutazione)

Proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2019.

Premessa

Il Nucleo che sottoscrive il presente documento è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31 del 20 luglio 2017, esecutiva ai sensi di legge, successivamente alla scadenza dell'incarico del precedente membro esterno del Nucleo stesso e alla nomina del nuovo Direttore generale dell'Istituto, con decorrenza 1 luglio 2017, avvenuta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 9 giugno 2017.

L'attività di valutazione viene svolta in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019 (di approvazione del Piano attuativo annuale 2019) e n. 79 del 11 dicembre 2019 (di modifica del Piano attuativo annuale 2019).

Per lo svolgimento dell'attività di valutazione il Nucleo ha considerato il **Sistema di Valutazione della Performance**, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con deliberazione n. 15 del 4 giugno 2013 che ha sostituito il Sistema vigente precedentemente.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione del Responsabile del Servizio "Bilancio e Controllo di gestione" prot. n. 5097 del 08/09/2020 recante ad oggetto "*Risultato dei dirigenti – anno 2019*".

La valutazione *de quo* riguarda attività, prestazioni e risultati dei dirigenti dell'Istituto afferenti l'anno 2019.

Si precisa al riguardo che, con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019 di approvazione del Piano attuativo annuale 2019, successivamente modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 11 dicembre 2019, sono stati attribuiti gli obiettivi ai Dirigenti relativamente all'anno 2019.

Quindi, l'attività valutativa si è svolta esaminando le relazioni dei n. 2 dirigenti interessati, avendo a riferimento gli OBIETTIVI e le COMPETENZE ORGANIZZATIVE attribuiti agli stessi con le predette deliberazioni consiliari nn. 20/2019 e 79/2020 e utilizzando il modello previsto dal citato Sistema di Valutazione della Performance.

Dott.ssa Marialuisa Guigli

Gli obiettivi del Direttore dell'Area giuridico Amministrativa riferiti sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019, modificati con Delibera n. 79 del 11 dicembre 2019 e sono riassunti nella tabella che segue:

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Apertura nuova casa per gestanti e madri.	Allestimenti in raccordo con l'Area Infanzia e Adolescenza	20	Completamento allestimenti/arredi entro il 30/09/2019
Attuazione del piano di riorganizzazione degli spazi adibiti ad uffici e avvio lavori per adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell'Istituto e dell'Archivio storico	Allestimento spazi "ex Unicef" e correlato trasloco degli uffici Avvio dei lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell'Istituto e dell'Archivio storico	20	Trasferimento degli uffici interessati entro il 31/12/2019. Avvio dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi e dell'Archivio storico entro il 31/10/2019
Definizione di un piano di manutenzione straordinaria dell'immobile "Villa La Torraccia"	Elaborazione di un piano di manutenzione straordinaria della Villa la Torraccia	20	Elaborazione di un piano di manutenzione straordinaria della Villa La Torraccia entro il 30/06/2019
Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6)	Analisi della situazione • Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi; • Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021	15	Presentazione proposta al CDA del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021 entro il 31.03.2019.
Attuazione per il 2019 del Piano triennale di fabbisogno di personale (2018-2020)	Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale previste per il 2019, in raccordo con la Direzione Generale	25	Indizione 100% delle procedure concorsuali per il 2019 come previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti 2018-2020

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2019 prodotta al riguardo dalla Dott.ssa Guigli (prot.n. 2020-0005023/I del 03/09/2020) è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente *“l'apertura della nuova casa per gestanti e madri”* la relazione presentata dà conto della attività espletata al riguardo e della realizzazione dell'obiettivo attribuito prima dei termini prestabiliti essendo stati ultimati i lavori di ristrutturazione con anticipo rispetto al termine assegnato del 30/09/2019. L'allestimento risulta completato nel mese di agosto 2019. L'obiettivo, sulla base della

documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente la “Attuazione del piano di riorganizzazione degli spazi adibiti ad uffici e avvio lavori per adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell’Istituto e dell’Archivio storico”, l’attuazione del piano di riorganizzazione degli spazi adibiti ad uffici è stata realizzata nel rispetto della tempistica assegnata (31 dicembre 2019)

A seguito dell’ultimazione dei nuovi uffici di Via degli Alfani e il conseguente trasferimento negli stessi del personale Unicef è stata possibile la redistribuzione del personale dell’Istituto nei locali precedentemente occupati proprio da Unicef nell’ambito della Sede monumentale.

E’ stata data attuazione all’ipotesi redistributiva avvalorata dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 63 del 6 novembre 2018 che ha previsto la collocazione di tutti i Servizi dell’Area infanzia e Adolescenza nei due piani dei locali occupati da UNICEF (cd “ex UNICEF”), dei Servizi dell’Area Giuridico Amministrativa al terzo piano del corpo di fabbrica centrale e dei Servizi della Direzione Generale al secondo piano di detto corpo di fabbrica.

Con Disposizione Dirigenziale n. 386 del 18 giugno 2019 si è provveduto ad affidare le attività necessarie per il trasloco degli uffici dell’Area Infanzia e Adolescenza nei locali precedentemente occupati da Unicef (lato della sede su Via dei Fibbiai) e alla conseguente redistribuzione degli uffici dell’Area Giuridico Amministrativa sul piano terzo e di quelli della Direzione Generale sul piano primo del principale corpo di fabbrica della sede

I lavori per l’adeguamento alla normativa antincendio degli immobili che ospitano i servizi educativi dell’Istituto e dell’Archivio storico sono stati tutti avviati nel rispetto della tempistica attribuita (31 ottobre 2019) all’esito delle procedure di affidamento esperite dall’Area GA nel rispetto del D.Lgs. 50/2016.

Con Disposizione Dirigenziale 442 del 9 luglio 2019 si è dato avvio alla prima fase dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell’Archivio storico provvedendo all’affidamento della fornitura di una nuova porta che consente la visione dell’interno dell’Archivio agli utenti del museo (vetrata dotata di sistema di accesso controllato) ed è conforme alle regole di sicurezza e antincendio.

Con Disposizione Dirigenziale 643 del 9 ottobre 2019 sono state affidate le opere edili ed impiantistiche ulteriori e necessarie all’adeguamento del prestigioso archivio alla normativa antincendio.

Con le seguenti Disposizioni Dirigenziali si è provveduto, rispettivamente:

- n. 237 del 5 aprile 2019 – ad affidare le opere finalizzate a garantire la continuità dei servizi educativi in locali vicini a quelli adibiti ai servizi anzidetti in vista delle lavorazioni di adeguamento alle norme di prevenzione incendio e di consolidamento della copertura dei servizi medesimi;

- n. 356 del 6 giugno 2019– ad affidare i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi di n. 3 asili nido posti all'interno della sede monumentale e manutenzione straordinaria alla copertura ed alla struttura portante;
- n. 480 del 19 luglio 2019 – alla sottoscrizione del contratto con clausola risolutiva espressa relativo ai lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi di n. 3 asili nido posti all'interno della sede monumentale e di manutenzione straordinaria alla copertura ed alla struttura portante.

Con la sottoscrizione del relativo contratto (30 aprile 2019) sono stati avviati i lavori aggiudicati con la sopra richiamata disposizione dirigenziale n. 237/19

Con la sottoscrizione del relativo contratto e del verbale di consegna dei lavori in data 22 luglio 2019 (agli atti del Servizio Patrimonio) sono stati avviati i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli asili nido aggiudicati con la sopra richiamata disposizione n. 356/19. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la “Definizione di un piano di manutenzione straordinaria dell’immobile “Villa La Torraccia”, nella relazione presentata, si dà conto che la definizione di un piano di manutenzione straordinaria dell’immobile “Villa La Torraccia è stata resa possibile grazie alla collaborazione attivata dal Servizio Patrimonio con un tecnico esterno (Ing. T.Turchetti) e il confronto (a tratti non semplice e sereno) con il tecnico individuato dalla Fondazione Scuola di Musica di Fiesole (Ing. Passaleva).

Detto confronto ha prodotto un primo piano di massima trasmesso all’Istituto dall’Ing. Turchetti – via mail- il 10 giugno 2019 8 (nel rispetto del termine temporale assegnato per il raggiungimento dell’obiettivo).

Su detto piano di massima nei mesi successivi si è sviluppato un complicato confronto tra l’Istituto e la Fondazione attraverso sia incontri appositi svoltisi presso la Villa della Torraccia, alla presenza anche dei rispettivi legali, sia la formalizzazione di memorie reciproche.

Contemporaneamente sono stati eseguiti alcuni dei lavori di manutenzione previsti da detto piano, segnatamente l’impermeabilizzazione della copertura di uno dei due Auditorium, la messa a norma dell’impianto di ascensore della Villa e il ripristino della canna fumaria. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente l’ “Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2019-2021 (d.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella l. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6)”, la relazione presentata dà conto dell’attività professionale svolta che ha consentito, nel rispetto dei tempi assegnati, di elaborare una proposta di piano triennale 2019/2021 che è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione ed è stata approvata con la deliberazione n. 18 del 27 marzo 2019 (nel rispetto della tempistica assegnata del 31 marzo 2019) ed è stata elaborata di concerto con la Direzione Generale e basata sulla identificazione, per il triennio 2019/2021, di due obiettivi posto che, secondo i

pareri rimessi dalla Corte dei conti dell'Emilia Romagna (delibera n. 398/2012) e dalla Ragioneria Generale dello Stato del 20/7/2012, le economie realizzate possono essere utilizzate per incrementare i fondi della retribuzione accessoria soltanto l'anno dopo in cui sono state realizzate. Conseguentemente quelle accertate a consuntivo di progetti del 2019 potranno integrare il fondo del 2020. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quinto obiettivo** concernente l'”Attuazione per il 2019 del Piano triennale di fabbisogno di personale (2018-2020)” nella relazione presentata si dà conto che durante il 2019 sono state disposte :

- le assunzioni di n. 8 unità lavorative di categoria D1 e profilo istruttore direttivo ricercatore con la procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017;
- l'assunzione di n.1 unità lavorativa di categoria C e profilo Istruttore amministrativo mediante l'utilizzo della graduatoria dell'ASP Montedomini;
- l'assunzione di n.1 unità lavorativa di categoria C e profilo Istruttore amministrativo con la procedura di progressione interna prevista dall'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017 ;

Inoltre sono state espletate le procedure concorsuali appresso indicate:

- 1) concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di categoria C e profilo Istruttore amministrativo a tempo indeterminato;
- 2) concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di categoria D e profilo Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato;
- 3) concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n.1 posto di Capo ufficio stampa a tempo determinato ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento di organizzazione.

A seguito delle predette procedure concorsuali sono state perfezionate le relative assunzioni. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2019
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:</p> <p>definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche</p> <p>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione fatta dai Responsabili del Servizio facente parte dell'Area come riportato nella scheda allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza della attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente. La valutazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione
(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Valutazione espressa in valore numerico							
	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4	Obiettivo 5	Obiettivo 6	Totale
Obiettivi prioritari	20x1=20	15x1=15	15x1=15	20x1=20	10x1=10	20x1=20	100
	Comp. Org.1	Comp. Org 2	Comp. Org 3	Comp. Org 4			
Com.z e org.ve	25x1=25	25x1=25	25x1=25	25x1=25			100
Tot.compl.							200 /2= 100

Nucleo di valutazione

Dr. Giovanni Palumbo

Dr.ssa Annarita Settesoldi

Dott. Aldo Fortunati

Gli obiettivi del Direttore dell'Area Infanzia e Adolescenza riferiti sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 10 aprile 2019, modificati con Delibera n. 79 del 11 dicembre 2019 e sono riassunti nella tabella che segue:

Area infanzia e Adolescenza

Obiettivi	Attività	Peso	Indicatore
Rafforzamento delle attività di accoglienza residenziale	<p>Apertura di una nuova struttura residenziale di accoglienza in collaborazione, per quanto di competenza, con l'Area Giuridico-Amministrativa</p> <p>Verifica di un nuovo modello gestionale e organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale</p> <p>Aggiornamento del sistema tariffario dei servizi di accoglienza</p>	20	<p>Inaugurazione della Nuova Casa Rondini entro il 31/10/2019</p> <p>Relazione al CDA sul nuovo modello organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale entro il 31/10/2019</p> <p>Aggiornamento del sistema tariffario entro il 31 marzo 2019</p>
Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6	<p>Realizzazione del polo integrato per l'infanzia 0-6 dell'Istituto</p> <p>Collaborazione allo sviluppo di progetti edutainment "Innocentilab"</p>	15	<p>Presentazione e apertura del "Polo integrato per l'infanzia 0-6" entro il 30/11/2019</p> <p>Avvio del Centro "crescere insieme" entro il 30/11/2019</p> <p>Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione di un'ipotesi di collaborazione (con correlato piano di attività e finanziario) per il progetto di edutainment "Innocentilab" presso centri commerciali entro il 30/06/2019 nonché per la realizzazione delle eventuali attività gestionali conseguenti</p>
Realizzazione del programma di iniziative di approfondimento tematico previste dal programma delle celebrazioni del Seicentenario (2019)	Realizzazione delle iniziative (convegni, presentazioni ecc.) previste dal programma	15	Organizzazione di almeno n. 4 eventi di approfondimento scientifico su tematiche di attualità e rilievo inerenti la condizione dell'infanzia nell'ambito delle celebrazioni del Seicentenario

<p>Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale, nazionale e internazionale.</p>	<p>Consolidamento attività del Centro Regionale di documentazione</p> <p>Realizzazione di progetti di sperimentazione di servizi innovativi</p> <p>Sviluppo progetti di ricerca e innovazione a livello nazionale e internazionale</p>	<p>20</p>	<p>Rinnovo accordo con Regione Toscana (ambito sociale ed educativo)</p> <p>Proseguimento attività del Servizio SER.I.O.</p> <p>Attuazione progetto innovativo "care leavers"</p> <p>Elaborazione di un "manifesto Innocenti" d'intesa con la Direzione Generale e a supporto della stessa</p>
<p>Sviluppo di un piano di attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell'Archivio storico</p>	<p>Attuazione programma di attività previsto per il 2019</p> <p>Valorizzazione archivio mediante realizzazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizi tecnici, di una vetrata per la visibilità degli interni dell'Archivio storico da parte degli utenti</p>	<p>10</p>	<p>Definizione del calendario/programma di eventi culturali in biblioteca per il 2019 entro il 31/05/2019</p> <p>Inaugurazione della vetrata dell'archivio storico entro il 31/10/2019</p>
<p>Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio.</p>	<p>Individuazione di committenti.</p> <p>Elaborazione di convenzioni specifiche e piani di attività.</p> <p>Presentazione al Consiglio di amministrazione.</p>	<p>20</p>	<p>Presentare al Consiglio di amministrazione almeno n.3 proposte di nuove convenzioni entro il 31/12/2019</p>

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2019 (prot.n. 2020 – 0004534/I del 29 luglio 2020) nonché delle note integrative (prot.n. 2020-0005054/I del 04/09/2020 e prot. n. 2020-0005082 del 07/09/2020) prodotte al riguardo dal Dr. Aldo Fortunati è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente il "Rafforzamento delle attività di accoglienza residenziale" la relazione dà conto dell'attività svolta finalizzata all'apertura della nuova casa di accoglienza Nuova Casa Rondini, inaugurata in data 11 ottobre 2019 (prima del termine stabilito ovvero il 30/10/2019).

Per quanto concerne il funzionamento del nuovo modello organizzativo delle strutture di accoglienza residenziale nella relazione si dà conto del monitoraggio effettuato con continuità e stabilità e si evidenzia che la particolare intensità degli impegni concentrati nell'ultimo periodo dell'anno- in concomitanza con la conclusione del programma delle celebrazioni del Seicentenario dell'Istituto -non ha consentito di sottoporre specificamente

la relazione richiesta (comunque elaborata) all'attenzione del Consiglio di Amministrazione. Tuttavia, si rappresenta che la verifica prevista ha avuto luogo nel contesto della presentazione al Consiglio di Amministrazione delle attività dell'Istituto, nel quadro del piano espositivo della mostra "Lo sguardo dei bambini sul futuro" - che ha avuto luogo nel periodo di cui trattasi e all'interno della quale è stata dedicata una apposita sezione specifica - "Accoglienza e tutela" - al sistema delle comunità di accoglienza dell'Istituto. La relazione, inoltre, dà conto dell'aggiornamento del sistema tariffario, intervenuto entro il termine assegnato, a seguito di un lavoro di ricognizione delle tariffe definite stabilendo l'estensione delle medesime alla neo istituita Nuova Casa Rondini, assimilandola alla casa Rondini già attiva tenendo conto dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) di dicembre e mantenendo un'agevolazione del 10% per l'utenza in carico ai Servizi Sociali del Comune di Firenze, nonché per frequenza di fratelli in carico ai Servizi Sociali di altri Comuni.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi sostanzialmente raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente l' "*Ampliamento e consolidamento delle attività educative, in sinergia con il Comune di Firenze, in particolare del servizio 0-6.*" la relazione presentata dà conto dell'apertura del "Polo integrato per l'infanzia 0-6", all'interno del quale si colloca tra gli altri anche il nuovo centro per bambini e famiglie "Crescere insieme", nel termine prestabilito. Inoltre, nel corso del 2019, si sono svolte le attività propedeutiche all'avvio del predetto centro in stretto raccordo con il Comune di Firenze per quanto concerne la stesura del progetto pedagogico del Polo 0-6 Innocenti per l'infanzia: in tale contesto, ha anche preso avvio l'attività di formazione rivolta a operatori dei servizi sanitari, sociali e educativi della Regione Toscana che intervengono a vari livelli a supporto delle famiglie con bisogni complessi. Infine il progetto di edutainment "Innocenti Lab" ha preso avvio nel luglio 2019 presso il centro commerciale Mac Arthur Glen di Barberino. La prima ipotesi di accordo di collaborazione è stata definita entro i tempi assegnati. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la "Realizzazione del programma di iniziative di approfondimento tematico previste dal programma delle celebrazioni del Seicentenario", la relazione presentata dà conto dell'attività svolta e in particolare dell'organizzazione di cinque eventi (rispetto ai quattro stabiliti dall'obiettivo) di approfondimento su tematiche di attualità e rilievo inerenti la condizione dell'infanzia nell'ambito delle celebrazioni del Seicentenario. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente il "*Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale, nazionale e internazionale*", la relazione presentata dà conto delle attività espletate al riguardo e, in particolare, la predisposizione degli atti per il rinnovo di due accordi tra la Regione Toscana e l'Istituto degli Innocenti finalizzati all'attuazione della Legge Regionale 31/2000. Si dà conto anche della prosecuzione delle attività inerenti il progetto Ser.I.O. In relazione al Progetto nazionale "Careleavers" di cui l'Istituto gestisce l'assistenza tecnico scientifica sono state svolte le relative attività tra le quali la definizione e la redazione del progetto per l'adesione da parte delle regioni, del progetto di assistenza tecnica oltre alla direzione scientifica. Il 22 novembre nazionale 2019, infine, è stato presentato il Manifesto dell'Istituto degli Innocenti per l'infanzia nell'ambito della conferenza tenutasi per la celebrazione del trentesimo anniversario della Convenzione

ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quinto obiettivo** concernente l'*“Sviluppo di un piano di attività della Biblioteca rivolta al territorio e valorizzazione dell'Archivio Storico”*, la relazione presentata dà conto della programmazione, intervenuta entro il termine assegnato, e della realizzazione, svolta nel corso del 2019 in occasione del Seicentenario dell'Istituto, di un ciclo di presentazioni di volumi dedicati al tema della ricerca delle origini, inserite nella proposta culturale della Biblioteca dell'Istituto.

La relazione, inoltre, dà conto del “lavoro corale” svolto in collaborazione con il Servizio Patrimonio e servizi tecnici e conclusosi con l'inaugurazione dell'ampliamento del percorso museale nel quale è entrata a far parte una sezione dedicata all'Archivio Storico visibile al visitatore grazie a una porta vetrata che consente di “affacciarsi su quegli spazi suggestivi che conservano la memoria documentaria dell'Istituto. Documenta, inoltre, che l'inaugurazione della porta vetrata è avvenuta il 5 dicembre (con qualche settimana di ritardo sul termine assegnato del 31 ottobre). Tuttavia, a supporto della dimostrazione del raggiungimento sostanziale dell'obiettivo assegnato, il dirigente evidenzia:

- che i lavori si sono conclusi nel mese di ottobre ovvero “*entro i termini previsti per la realizzazione delle attività prodromiche alla inaugurazione*”;
- che la data effettiva dell'iniziativa pubblica di inaugurazione della vetrata è stata calendarizzata direttamente dall'Amministrazione in base alle esigenze di programmazione delle Celebrazioni del Seicentenario;

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **sesto obiettivo** concernente la “*Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio*”, la relazione presentata dà conto dei nuovi accordi di collaborazione stipulati per le attività di formazione, monitoraggio, supporto tecnico-scientifico in materia di infanzia e adolescenza, nel termine prestabilito e in numero doppio rispetto a quello assegnato. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2019
(pesi rapportati al totale di 100)**

<p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p>	<p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p>	<p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche • formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche <p>Peso 25</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, sostanzialmente positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima fatta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, sostanzialmente positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione dei responsabili di servizio fatta come riportato nella scheda allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza della attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente. La valutazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

Proposta di sintesi della valutazione

(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)

Obiettivi del Direttore dell'Area infanzia e adolescenza

Valutazione espressa in valore numerico							
	Ob.vo 1	Ob.vo 2	Ob.vo 3	Ob.vo 4	Ob.vo 5	Ob.vo 6	Totale
Ob.ivi prioritari	20x0,8=16	15x1=15	15x1=15	20x1=20	10x1=10	20x1=20	96
	Comp. Org.1	Comp. Org 2	Comp. Org 3	Comp. Org 4			
Com.zee org.ve	25x0,95=23,75	25x0,94=23,5	25x1=25	25x1=25			97,25
Tot. comp.vo Area IA							193,25:2=96,625

Nucleo di valutazione

Dr. Giovanni Palumbo

Dr.ssa Annarita Settesoldi