

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F: 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



*Firenze, 21 luglio 2021*

Al Consiglio di Amministrazione  
SUA SEDE

**Oggetto: proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto – anno 2020.**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione, nonché delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18/03/2020 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano attuativo annuale 2020*" - con il quale sono stati declinati per l'anno 2020 gli obiettivi previsti nel programma di mandato e sono stati individuati e specificati gli obiettivi di team/aziendali e individuali assegnati al Direttore generale e ai Direttori di Area dell'Ente - e della successiva modifica dello stesso approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 07/10/2020 in conseguenza degli effetti della pandemia da Covid-19, si trasmette la proposta in oggetto per le conseguenti determinazioni.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Sabrina Breschi  
*(Presidente del Nucleo di Valutazione)*

Dott.ssa Annarita Settesoldi  
*(Membro esterno del Nucleo di Valutazione)*

## *Proposta del Nucleo di Valutazione in relazione alla valutazione dei dirigenti dell'Istituto*

*anno 2020*

### *Premessa*

Il Nucleo di valutazione che produce e sottoscrive il presente documento, nella sua composizione attuale, risulta dalla nomina del membro esterno operata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 del 01/04/2020 e del Presidente avvenuta con deliberazione n. 13 del 24/03/2021, a seguito di nomina del nuovo Direttore generale dell'Istituto, con decorrenza 05/03/2021, avvenuta con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 04/03/2021.

L'attività di valutazione viene svolta in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Istituto, dall'art. 13, comma 1, lett. o) del Regolamento di organizzazione nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18/03/2020 (di approvazione del Piano attuativo annuale 2020) e n. 46 del 07/10/2020 di modifica del Piano attuativo annuale 2020, in conseguenza degli effetti della pandemia da Covid-19 che ha impattato in modo rilevante anche sulle attività dell'Istituto degli Innocenti.

Per lo svolgimento dell'attività di valutazione il Nucleo ha considerato il **Sistema di Valutazione della Performance**, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con deliberazione n. 15 del 4 giugno 2013 che ha sostituito il Sistema vigente precedentemente.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione del Responsabile del Servizio "Bilancio e Controllo di gestione" prot. n. 5736 del 02/07/2021 in merito all'accantonamento del fondo per la dirigenza di ruolo per l'anno 2020.

Il Nucleo di Valutazione prende inoltre atto del parere favorevole sulla presente proposta di valutazione espresso, per quanto di competenza, dal dott. Giovanni Palumbo, Direttore generale dell'Istituto fino al 4 marzo u.s., assunto al prot. n. 6098 del 20/07/2021;

La presente valutazione riguarda attività, prestazioni e risultati dei dirigenti dell'Istituto per l'anno 2020 con riferimento agli obiettivi assegnati con le deliberazioni n. 15/2020 e n. 46/2020 sopra richiamate.

L'attività valutativa è stata svolta sulla base delle relazioni dei n. 2 dirigenti interessati, avendo a riferimento gli OBIETTIVI e le COMPETENZE ORGANIZZATIVE attribuiti agli stessi e utilizzando il modello previsto dal citato Sistema di Valutazione della Performance.

Si sottolinea il fatto che l'Ente ha raggiunto gli obiettivi fissati (come comprovato per altro dalla positiva chiusura del bilancio di esercizio 2020 approvato con Delibera del CdA n.21 del 28/04/2021), pur in un contesto di particolare complessità come quello segnato dall'emergenza pandemica, che ha, per altro, richiesto all'organizzazione una significativa revisione delle modalità operative nello svolgimento delle attività.

**Dott.ssa Marialuisa Guigli**

Gli obiettivi del Direttore dell'Area giuridico Amministrativa sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15/2020 e sono riassunti nella tabella che segue:

| <b>Obiettivi</b>   | <b>Attività</b>   | <b>Peso</b> | <b>Indicatore</b>   |
|--|---|-------------|---|
| <b>Definizione forme di valorizzazione degli spazi della cd. "ex scuola dell'infanzia"</b>                             | Individuazione di possibili strumenti di valorizzazione degli spazi della cd. "ex scuola dell'infanzia", anche in riferimento all'eventuale concretizzazione del progetto di collaborazione con la USL Toscana Centro per la realizzazione di un consultorio ostetrico-ginecologico | 10          | Elaborazione stima eventuale canone di locazione per gli spazi e proposta circa gli strumenti giuridici più idonei per la regolazione dei rapporti fra le parti coinvolte entro il 15/05/2020   |
| <b>Definizione di uno specifico piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia"</b> | Elaborazione e parziale realizzazione di uno specifico piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa la Torraccia"   | 20          | Elaborazione di uno specifico piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia" entro il 15/04/2020<br><br>Parziale realizzazione dello specifico piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare "Villa La Torraccia" entro il 31/12/2020   |
| <b>Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D. Lgs. 50/2016</b>                       | Gestione procedure di gara per servizi ristorazione e servizi di caffetteria/ristorazione Terrazza del Verone<br><br>Attivazione procedure di gara per individuazione nuovo gestore/concessionario servizi museali e servizi correlati, in collaborazione con la Direzione Generale | 30          | Definizione ed espletamento procedure di gara per servizi ristorazione e servizi di caffetteria/ristorazione Terrazza del Verone entro il 31/12/2020<br><br>Attivazione procedure di gara per individuazione nuovo gestore/concessionario servizi museali e servizi correlati, in collaborazione con la Direzione Generale, entro il 31/12/2020 |
| <b>Sviluppo attività Biblioteca e valorizzazione patrimonio dell'Ente</b>  | Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Infanzia e Adolescenza                 | 15          | Sottoscrizione nuovo Accordo con Innocenti Research Office entro il 30/11/2020  |
| <b>Approvazione del piano triennale di razio-</b>  | Analisi della situazione  | 5           | Presentazione proposta al CDA del piano triennale di raziona-   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| <b>razionalizzazione 2020-2022 (D.l. 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella L. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6)</b> | Individuazione di soluzioni tecniche e amministrative per la razionalizzazione e la riduzione dei costi;<br>Elaborazione proposta del piano triennale di razionalizzazione 2020-20212   |    | razionalizzazione 2020-2022 entro il 31.03.2020   |
| <b>Attuazione per il 2020 del Piano triennale di fabbisogno di personale</b>  | Svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale previste per il 2019, in raccordo con la Direzione Generale e subordinatamente a previa verifica positiva circa il persistere del pareggio di bilancio | 10 | Indizione 100% delle procedure concorsuali per il 2020 come previste dal Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Istituto degli Innocenti, subordinatamente alla previa verifica positiva circa il persistere del pareggio di bilancio |
| <b>Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede</b>  | Elaborazione di uno specifico studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne   | 10 | Elaborazione di uno specifico studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione Generale e con l'Area Infanzia e Adolescenza, entro il 31/12/2020                           |

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2020 prodotta al riguardo dalla Dott.sa Guigli (prot. n. 5738/I del 02/07/2021 e n.5830 del 07/07/2021) è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente **“definizione forme di valorizzazione degli spazi della cd. ex scuola dell'infanzia”** la relazione dettaglia le attività svolte al riguardo evidenziando come l'elaborazione della prima bozza di accordo, a valle della individuazione degli strumenti giuridici più idone, e la stima del canone per l'utilizzo dei locali siano stati perfezionati il 24 marzo 2020 (e trasmessa via mail al Direttore generale e al Dirigente dell'Area Infanzia e Adolescenza), quindi nei tempi definiti. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente la **“Definizione di uno specifico piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare “Villa La Torraccia”** la relazione prodotta evidenzia come, dopo una complessa interlocuzione con la Fondazione Scuola di Musica di Fiesole, sia stato definito, a fine 2019 un piano di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare di Villa La Torraccia, formalizzato in calce alla nota prot. 2019-0013350/U del 27 dicembre 2019 diretta al Sovrintendente della Fondazione e al Direttore generale dell'Istituto. E' il risultato del confronto intercorso al riguardo tra Istituto e Fondazione sul quale non può dirsi ancora pacificamente raggiunto un accordo. L'Istituto ha, alla fine, convenuto solo sulla realizzazione del rifacimento di un solaio in uno degli edifici del complesso, sulla messa a norma dell'impianto ascensore della Villa La Torraccia, sulla messa in sicurezza della canna fumaria della Villa predetta, sulla messa in sicurezza del cancello storico di accesso e sulla manutenzione straordinaria del Giardino all'italiana oltre che sulla definizione della non conformità urbanistica del

locale adibito in passato a centrale termica. Entro il 31 dicembre 2020, nel rispetto delle esigenze palesate dalla Fondazione quanto ai tempi di intervento, è stato provveduto alla realizzazione di una prima parte di interventi inerenti: manutenzione straordinaria dell'impianto dell'ascensore della Villa La Torraccia, alla sistemazione della canna fumaria, alla demolizione delle parti pericolanti del cancello dello Stipo (con accordo per la successiva ricostruzione durante la pausa estiva) ed al rifacimento solaio villino Seri. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la *Gestione e supporto procedure ad evidenza pubblica di natura complessa ex D. Lgs. 50/2016* si evidenzia nella relazione, con riferimenti ai due specifici indicatori individuati, come:

- La definizione e l'espletamento delle **procedure di gara per i servizi di ristorazione e di caffetteria/ristorazione relativi alla Terrazza del Verone** è avvenuta nel rispetto del termine assegnato. Infatti con Disposizione Dirigenziale n. 615 del 10 novembre 2020 si è provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento in concessione, mediante project financing ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/16, della gestione della refezione scolastica e aziendale dell'Istituto degli Innocenti, della progettazione e ristrutturazione del relativo centro cottura, della gestione del "Caffè del Verone", della progettazione e realizzazione della nuova cucina al raggruppamento composto da EliorRistorazione spa (mandataria)/Edilserio srl e EBD srl (mandanti)
- L'attivazione delle **procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore/concessionario dei servizi museali e dei servizi correlati**, in collaborazione con la Direzione Generale è, anch'essa, avvenuta entro il termine predeterminato: con Disposizione Dirigenziale n. 638 del 16 novembre 2020 è stato provveduto all'aggiudicazione della procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento in concessione dei servizi museali, attività temporanee e portineria/bookshop del Museo degli Innocenti a favore di Co&SO Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà, Consorzio di Cooperative Sociali SCS. La convenzione di gestione del servizio in concessione è stata sottoscritta il 18/12/2020.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente *Sviluppo attività Biblioteca e valorizzazione patrimonio dell'Ente*, nella relazione viene dato atto di come la definizione dello schema del nuovo accordo di collaborazione con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Infanzia e Adolescenza, sia stata perfezionata nel termine prefisso. Con delibera n.45 del 7 ottobre 2020 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto e approvato il predetto schema. L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita ed esaminata, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quinto obiettivo** concernente Approvazione del piano triennale di razionalizzazione 2020-2022 (D.l. 6 luglio 2011 98, convertito nella L. 15 luglio 2011 n. 111, art. 16, commi 4, 5 e 6), si evidenzia come La proposta di piano triennale 2020/2022 è stata sottoposta al Consiglio di Amministrazione ed è stata approvata con la deliberazione n. 14 del 18 marzo 2020 (nel rispetto della tempistica assegnata) ed è stata elaborata di concerto con la Direzione Generale. Essa è basata sulla identificazione, per il triennio 2020/2022, di due obiettivi il cui conseguimento consentirà, come previsto dai pareri rimessi dalla Corte dei conti dell'Emilia Romagna (delibera n. 398/2012) e dalla Ragioneria Generale dello Stato del 20/7/2012, di utilizzare le economie realizzate per incrementare i fondi della retribuzione accessoria l'anno dopo quello di realizzo.

Sulla base della documentazione acquisita ed esaminata l'obiettivo, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **sesto obiettivo** concernente l'Attuazione per il 2020 del Piano triennale di fabbisogno di personale) nella relazione presentata si dà conto che durante il 2020, nonostante il blocco per larga parte dell'anno anche delle attività concorsuali conseguente alla situazione di emergenza sanitaria (si ricordino al riguardo e in particolare i provvedimenti governativi che hanno sospeso lo svolgimento delle prove concorsuali) sono state comunque realizzate le seguenti procedure di cui al piano triennale dei fabbisogni di personale aggiornato in ultimo, con riferimento al periodo 2019-2021, con delibera n. 43 del 23 settembre 2020:

- svolta e conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione dell'unità di personale di categoria B3 (profilo collaboratore amministrativo) appartenente alle categorie di cui alla legge 68/1999 in materia di collocamento obbligatorio. La predetta procedura, originariamente prevista per il 2019 e svolta anche nel 2019, non aveva permesso l'assunzione di alcun concorrente, poiché l'unico idoneo che aveva superato il concorso era risultato privo dei requisiti generali al momento dell'assunzione. Nel 2020 quindi il concorso è stato ripetuto e la vincitrice è stata assunta in ruolo il 1° dicembre 2020.
- indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore tecnico geometra" categoria C -posizione economica C1
- indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" categoria C -posizione economica C1
- indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22 comma14 del D. Lgs 75/2017 per n. 1 posto cat. C -posizione economica C1, profilo professionale "istruttore amministrativo" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (cfr. disposizione dirigenziale n.551/20).

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **settimo obiettivo** concernente *Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede* dalla relazione emerge come in relazione al progetto di fattibilità elaborato in collaborazione con la Direzione Generale e con l'Area infanzia e Adolescenza sia stata presentata apposita informativa in Consiglio di amministrazione nella seduta del 18 novembre 2020 su come possono essere utilizzati e valorizzati gli spazi adiacenti al Cortile delle Donne e ricompresi fra la Biblioteca Internazionale e il Bookshop del Museo. Lo studio ha contenuto una prima analisi di fattibilità circa l'ipotesi di un ampliamento del percorso di visita museale dell'Istituto degli Innocenti, mediante la creazione di una nuova sezione specificatamente rivolta alla fruizione dei bambini (e pertanto denominata "Museo dei bambini"). Tale progetto, che si inserisce in più generale percorso di rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili, in attuazione del Piano attuativo aziendale dell'Ente per l'anno 2020, è il risultato di un lavoro sinergico ed integrato, condotto da tutte e tre le Aree organizzative di massima dimensione dell'Istituto. Il Consiglio di Amministrazione si è, all'esito della presentazione, riservato successive riflessioni e valutazioni in merito, anche al fine dell'espressione di eventuali indirizzi sull'ipotesi progettuale presentata.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita ed esaminata, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2020 (pesi rapportati al totale di 100)**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p> | <p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p> | <p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p> | <p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:<br/>definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche<br/>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p> |
|--|---|---|--|

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegate alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione svolta dai Responsabili dei Servizi facenti parte dell'Area, come riportato nelle schede allegate alla relazione, in base alla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza dell'attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente, con dettaglio di criteri, modalità e tempistica. La valutazione risulta, in base alla documentazione acquisita, positiva.



**Proposta di sintesi della valutazione**  
**(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)**

| Valutazione espressa in valore numerico |             |             |             |             |           |             |             |                             |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------------------------|
| <b>Obiettivi prioritari</b>             | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>  | <b>6</b>    | <b>7</b>    | Tot.                        |
|   | 10x1=<br>10 | 20x1=<br>20 | 30x1=<br>30 | 15x1=<br>15 | 5x1=<br>5 | 10x1=<br>10 | 10x1=<br>10 | <b>100</b>                  |
| <b>Competenze organizzative</b>         | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    |           |             |             |                             |
|   | 25x1=25     | 25x1=25     | 25x1=25     | 25x1=25     |           |             |             | <b>100</b>                  |
| <b>Totale complessivo</b>               |             |             |             |             |           |             |             | <b>200/2=</b><br><b>100</b> |

*Nucleo di valutazione*

Dr.ssa Sabrina Breschi

Dr.ssa Annarita Settesoldi

## Dott. Aldo Fortunati

Gli obiettivi del Direttore dell'Area Infanzia e adolescenza sono stati attribuiti, come premesso, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18/03/2020, come modificati con Delibera n. 46 del 07/10/2020 e sono riassunti nella tabella che segue:

### Area infanzia e Adolescenza

| Obiettivi  | Attività   | Peso | Indicatore   |
|--|--|------|--|
| <b>Consolidamento e sviluppo dell'offerta educativa</b>  | Adozione di un Regolamento aggiornato dei servizi educativi;<br><br>Sviluppo delle attività del nuovo servizio per bambini e famiglie Crescere insieme.  | 20   | Presentazione Regolamento al CdA per approvazione entro il 31/12/2020<br><br>Definizione programma di attività per famiglie e operatori nell'ambito del progetto "Crescere insieme" entro il 30/04/2020  |
| <b>Qualificazione e rafforzamento dell'offerta di servizi di Accoglienza</b>   | Stabilizzazione nuovo servizio Incontri protetti 0-6, svolto per il Comune di Firenze;<br><br>Stabilizzazione della nuova comunità di accoglienza Casa Rondini 2.  | 20   | Completamento 100% attività previste dal Piano di attività per il 2020 in relazione ad Accordo con il Comune di Firenze per incontri protetti escluso il previsto piano della formazione e supervisione<br><br>Elaborazione schema di sommario di linee guida su Incontri protetti entro il 31/12/2020<br><br>Avvio servizio residenziale di accoglienza presso Casa Rondini 2 entro il 30/07/2020 |
| <b>Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale, nazionale e internazionale.</b> | Elaborazione dell'"Indice Innocenti"<br><br>Sviluppo della banca dati L. 285/97 ;<br><br>Realizzazione della versione in inglese del sito www.minori.it<br><br>Sperimentazione progetto mediazione familiare "Bambini al centro" | 30   | Elaborazione "Indice Innocenti" entro il 30/07/2020<br><br>Attivazione nuova banca dati L. 285/97 entro il 31/12/2020<br><br>Definizione struttura della versione inglese di www.minori.it entro il 31/12/2020<br><br>Realizzazione 100% attività di mediazione familiare e di progettazione dell'attività di monitoraggio previste dal progetto   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | <p>Sperimentazione progetto per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti nell'ambito del Centro Regionale</p> <p>Realizzazione del nuovo sito del Centro Regionale</p>   |    | <p>sperimentale "Bambini al Centro"</p> <p>Avvio del progetto per la definizione di modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti entro il 15/10/2020</p> <p>Definizione struttura del nuovo sito <a href="http://www.minoritoscana.it">www.minoritoscana.it</a> entro il 31/12/2020</p> |
| <p><b>Sviluppo attività della Biblioteca e valorizzazione dell'Archivio storico.</b></p>   | <p>Aggiornamento dell'accordo di collaborazione in essere con Unicef Innocenti Research Office per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Giuridico Amministrativa</p> <p>Realizzazione ricerca su fonti Archivio Storico in collaborazione Accademia della Crusca</p> | 10 | <p>Definizione schema di nuovo Accordo con Innocenti Research Office entro il 30/11/2020</p> <p>Definizione e avvio progetto di ricerca in collaborazione con l'Accademia della Crusca entro 30/09/2020</p>   |
| <p><b>Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede</b></p>  | <p>Elaborazione di uno specifico studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne</p>   | 10 | <p>Elaborazione di uno specifico studio di fattibilità per l'utilizzo degli spazi adiacenti al Cortile delle Donne, in collaborazione con la Direzione Generale e con l'Area Giuridico Amministrativa, entro il 31/12/2020</p>  |
| <p><b>Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati, anche al fine di</b></p> | <p>Individuazione di committenti. Elaborazione di convenzioni specifiche e piani di attività.</p> <p>Presentazione al Consiglio di amministrazione.</p>  | 10 | <p>Presentare al Consiglio di amministrazione almeno n. 3 proposte di nuove convenzioni entro il 31/12/2020</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>incrementare la parte variabile del fondo per il salario accessorio.</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|

Dall'analisi della relazione sull'attività dell'anno 2020 (prot.n. 5561/I del 23/06/2021) nonché della nota integrativa (prot.n. 5720/I del 01/07/2021) prodotte al riguardo dal Dr. Aldo Fortunati è possibile desumere il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi secondo le considerazioni di seguito esposte.

Con riferimento al **primo obiettivo** concernente il “*Consolidamento e sviluppo dell'offerta educativa*” la relazione dà conto di come, nel corso del 2020, si sia provveduto alla redazione del Regolamento aggiornato dei servizi educativi, resosi necessario anche a seguito della costituzione del Polo 0-6 per l'infanzia Innocenti. Il nuovo Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 21 ottobre 2020, entro i tempi previsti. Per quanto riguarda il secondo indicatore di risultato, e nonostante le difficoltà imposte dalla situazione pandemica, la relazione evidenzia come il Servizio Crescere insieme abbia ottenuto l' Autorizzazione e accreditamento in data 6 aprile 2020 da parte della Direzione Istruzione del Comune di Firenze. Si è provveduto inoltre all'allestimento del servizio, alla definizione della programmazione 2020 del ciclo di incontri con i genitori “Conversare insieme” (individuazione delle tematiche, individuazione degli esperti, definizione delle date, stampa e diffusione del materiale promozionale e programma) nonché alla realizzazione del programma di attività di formazione, “**Formarsi Insieme**”, rivolte agli operatori dei servizi sanitari, sociali e educativi della Regione Toscana.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **secondo obiettivo** concernente “*Qualificazione e rafforzamento dell'offerta di servizi di Accoglienza.*” la relazione presentata dà conto di quanto segue:

- Sono state regolarmente svolte le attività nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Firenze del servizio di “**Incontri protetti**” e/o facilitati a tutela del diritto di visita e relazione tra genitori e figli con particolare attenzione ai bambini nella fascia 0-6 anni; è stato fornito il richiesto contributo tecnico-conoscitivo di base al monitoraggio degli incontri protetti sul territorio comunale; è stato curato lo sviluppo di linee guida in materia di incontri protetti, con riferimento alla documentazione bibliografica, normativa, in un'ottica di supporto agli uffici comunali, agli ambiti territoriali, ai servizi e agli operatori secondo la tempistica indicata. Si evidenzia inoltre come in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica e in attuazione delle varie disposizioni per la regolazione delle modalità di incontro, nel corso dell'anno 2020 gli incontri si sono svolti à: da gennaio a metà marzo in presenza, dopo una breve interruzione causa emergenza covid-19, a partire da metà marzo è stata prevista anche la modalità con collegamento da remoto, tramite contatto telefonico o videochiamata, che è diventata modalità unica dal mese di maggio 2020 in attuazione delle disposizioni in merito. Da metà giugno e fino a dicembre 2020, con riferimento al Protocollo Aziendale e agli Indirizzi Regionali, è stata ripresa la modalità in presenza pur mantenendo la modalità con collegamento da remoto, tramite contatto telefonico o videochiamata, se richiesta dal Servizio Sociale Professionale

- la struttura “**nuova casa Rondini**” ha conquistato la piena funzionalità a far data dal 15 luglio 2020, data in cui, con disposizione dirigenziale n. 395 è stata disposta la modifica in corso di

esecuzione del contratto avente ad oggetto "La gestione delle strutture residenziali dell'istituto degli innocenti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 2 del d.lgs n. 50/16 per apertura della struttura denominata "Nuova casa rondini", garantendo la copertura finanziaria per le attività educative della struttura

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **terzo obiettivo** concernente la "*Consolidamento del ruolo dell'Istituto come soggetto di riferimento per azioni di supporto delle politiche in ambito regionale, nazionale e internazionale*", si dettagliano di seguito le attività svolte e i risultati conseguiti con riferimento ai diversi indicatori previsti, come desumibili dalla relazione prodotta dal Direttore di Area:

- L'**Indice Innocenti** è stato elaborato e si è concretizzato in una bozza di pubblicazione. Il volume sarà realizzato in brossura, formato 19x26 cm con una consistenza di circa 152 pagine. Il lavoro è stato completato nel primo semestre del 2020 e sottoposto in data 2 luglio 2020 all'attenzione del Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la proposta di procedere alla sua stampa unitamente ad altre possibili pubblicazioni;

- Nel corso del 2020 è stata realizzata ed attivata la **Nuova banca dati 285** per rispondere all'esigenza del Ministero del Lavoro di monitorare la progettazione e l'utilizzo del Fondo nazionale infanzia e adolescenza (FNIA) da parte delle Città riservatarie. E' stato sviluppato un nuovo sistema integrato che rende conto della progettazione messa in atto dalle Città riservatarie, ma anche della parte contabile, del monitoraggio e della valutazione dei progetti. Il sistema è stato presentato ufficialmente alle città con convocazione TAVOLO 285 nell'ottobre 2021 e tutt'oggi è pienamente utilizzato. Il sistema risiede sui server dell'Ente.

- Il nuovo **sito minori.gov.it** è stato messo on line il 20 novembre 2019: nel corso del 2020 l'attività si è concentrata sull'impostazione della struttura per la **versione inglese**. Dell'avvenuta definizione strutturale è stato dato conto all'interno della Relazione finale al Dipartimento famiglia per le attività del 2020 del CNDA.

- Per quanto riguarda il progetto sperimentale di mediazione familiare "**Bambini al Centro**", nonostante le difficoltà legate alla situazione pandemica, che hanno influito sull'accesso al servizio, sono state regolarmente svolte le attività di programmazione, co-progettazione e promozione del progetto attraverso incontri a cadenza regolare del gruppo di coordinamento scientifico; realizzazione degli incontri informativi e di mediazione richiesti e calendarizzati nel corso del 2020; individuazione e validazione degli indicatori per il monitoraggio, costruzione di un data base, analisi dei dati e realizzazione di report intermedi e finali; individuazione e messa a disposizione di uno spazio dedicato agli incontri di mediazione presso la sede.

- Al progetto per la definizione di **modelli d'intervento rivolti ai bambini ospiti in comunità residenziali del territorio toscano con madri tossicodipendenti** è stato dato avvio nel corso dell'annualità 2020 con la realizzazione delle seguenti attività: analisi contesto nazionale e regionale (analisi documentale: dati ricavabili dal Sistema informativo nazionale sulle tossicodipendenze); Analisi specifica sui servizi/strutture regionali: quadro organizzativo e interventi realizzati; Approfondimento conoscitivo

- Nel corso del 2020 sono state tenute numerose riunioni con i diversi referenti della Regione Toscana coinvolti nell'attività al fine di definire la struttura portante del **nuovo sito [www.minoritoscana.it](http://www.minoritoscana.it)**. Nel corso del mese di ottobre del 2020 il percorso di elaborazione si è concluso con la definizione preliminare sia della struttura che del sistema di navigazione del nuovo sito.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita ed esaminata, può intendersi raggiunto.

Con riferimento al **quarto obiettivo** concernente lo *“Sviluppo attività della Biblioteca e valorizzazione dell'Archivio storico”*,

- Con delibera n. 45 del 7 ottobre 2020, il Consiglio di amministrazione dell'Istituto ha approvato lo schema di **Accordo di collaborazione con Unicef Innocenti Research Office** per il funzionamento della Biblioteca Innocenti Library e per l'utilizzo degli spazi dell'Istituto degli Innocenti, in collaborazione con l'Area Giuridico Amministrativa, per l'anno 2021. L'accordo che è stato firmato in data 13 ottobre.

- In seguito all'approvazione dell'Accordo tra l'Istituto e l'Accademia della Crusca, stipulato l'8 settembre 2020, sono stati avviati i contatti la referente scientifica per iniziare il progetto di ricerca condiviso dall'Istituto degli Innocenti e dall'Accademia della Crusca dedicato **al Lessico dell'infanzia e della cura**. L'Accademia, con apposita selezione, ha individuato una esperta con particolare specializzazione sul secolo XVI, per condurre tale ricerca attraverso l'assegnazione di una borsa di studio annuale. Nel corso del mese di ottobre sono stati effettuati alcuni incontri tra la ricercatrice, la Responsabile del Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico e l'Archivista dell'Ente, al fine di determinare più puntualmente il progetto di ricerca sulla base delle fonti archivistiche possedute dall'Istituto. Sulla base degli impegni previsti nell'Accordo da parte dell'Istituto viene anche garantito l'orientamento, l'accesso e la fruizione dei fondi archivistici da parte del personale dell'Ente. A causa della pandemia il personale addetto sta provvedendo a fornire la digitalizzazione dei documenti necessari in questa fase della ricerca, mettendoli a disposizione della ricercatrice, in modo che possano essere consultati da remoto, senza creare interruzioni nel percorso di studio.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **quinto obiettivo** concernente *“Rivisitazione e valorizzazione degli spazi disponibili nella sede”*, la relazione presentata dà conto del fatto che, con l'informativa del 9/11/2020 prot. n. 6595 è stato presentato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in occasione della seduta del 18/11/2020 un dettagliato documento contenente una prima fase di fattibilità sull'ipotesi di un ampliamento del percorso museale dell'Istituto degli Innocenti, mediante la creazione di una nuova sezione specificatamente rivolta alla fruizione dei bambini (e pertanto denominata *“Museo dei bambini”*), realizzato attraverso un lavoro integrato che ha visto la partecipazione delle diverse Aree.

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

Con riferimento al **sesto obiettivo** concernente la *“Proposta e realizzazione di interventi di incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove convenzioni con committenti pubblici e privati,”*, la relazione presentata dà conto dei seguenti nuovi accordi di collaborazione stipulati per le attività di formazione, monitoraggio, supporto tecnico-scientifico in materia di infanzia e adolescenza, nel termine prestabilito e in numero doppio rispetto a quello assegnato.

- Accordo di Collaborazione ex Art. 15 della L. 241/1990 tra il Consiglio Regionale della Toscana - Comitato Regionale per le Comunicazioni e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la realizzazione di una seconda fase di sperimentazione in tre scuole secondarie di primo grado della Toscana del Progetto “Patentino Digitale”. Delibera n. 13 del 5/03/2020 ;
- Accordo di collaborazione triennale (annualità 2020 - 2021 - 2022) tra l'Unione Montana

dei Comuni del Mugello e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la realizzazione di attività di supporto allo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni della zona del Mugello. Delibera n. 7 del 12 febbraio ;

- Accordo di collaborazione triennale (annualità 2020 – 2021 – 2022) tra l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la realizzazione di attività di supporto allo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni della zona del Mugello; presa d'atto e approvazione dello schema di accordo di collaborazione inerente il piano di attività per l'annualità 2020. Delibera n. 29 del 10/06/2020. (da leggere in via complementare all'Accordo di cui al punto precedente)
- Accordo di collaborazione tra Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve e Istituto degli Innocenti di Firenze per la realizzazione di attività di supporto allo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni dei comuni di Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo e Vernio. Delibera n. 31 del 25/06/2020
- Accordo di Collaborazione ex Art. 15 della L. 241/1990 tra il Consiglio Regionale della Toscana - Comitato Regionale per le Comunicazioni e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la realizzazione di una sperimentazione in modalità di formazione a distanza del Progetto "Patentino Digitale" in scuole secondarie di primo grado della Toscana. Delibera n. 34 del 23/07/2020
- Accordo attuativo di collaborazione fra l'Accademia della Crusca e l'Istituto degli Innocenti ASP per la realizzazione di un progetto di ricerca. Delibera n. 37 del 10/09/2020

L'obiettivo, sulla base della documentazione acquisita, può intendersi completamente raggiunto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE selezionate per la retribuzione di risultato nell'anno 2020 (pesi rapportati al totale di 100)**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>1. Valorizza i contributi propositivi dei singoli collaboratori alla realizzazione degli obiettivi del settore di cui è dirigente</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p> | <p>2. Promuove lo spirito di squadra nei gruppi di lavoro appartenenti al proprio settore</p> <p>Modalità: valutazione anonima fatta dai collaboratori</p> <p>Peso 25</p> | <p>3. Promuove la collaborazione tra i membri del settore organizzativo di cui è dirigente e quelli di altri settori</p> <p>Modalità: valutazione dei responsabili di servizio</p> <p>Peso 25</p> | <p>4. Promuove verifiche periodiche della qualità dei processi in cui sono inseriti i propri collaboratori e rende accessibili in IDI i risultati di tali verifiche</p> <p>Requisiti:</p> <p>definisce a priori criteri, modi e tempi di tali verifiche</p> <p>formalizza e rende accessibili a tutti i collaboratori i risultati di tali verifiche</p> <p>Peso 25</p> |
|--|---|---|--|

In relazione al **punto 1**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 2**, la valutazione anonima svolta dai collaboratori dell'Area come riportato nelle schede allegata alla relazione risulta, dalla documentazione acquisita, sostanzialmente positiva.

In relazione al **punto 3**, la valutazione svolta dai Responsabili dei Servizi facenti parte dell'Area, come riportato nelle schede allegata alla relazione, in base alla documentazione acquisita, positiva.

In relazione al **punto 4**, è stata data evidenza dell'attività svolta per la verifica periodica della qualità dei processi trattati in un apposito allegato alla relazione del Dirigente, con dettaglio di criteri, modalità e tempistica. La valutazione risulta, in base alla documentazione acquisita, positiva.

### **Proposta di sintesi della valutazione**

**(effettuata utilizzando il modello appresso riportato)**

| Valutazione espressa in valore numerico |             |             |             |             |             |             |  |               |            |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---------------|------------|
| <b>Obiettivi prioritari</b>             | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |  | Tot.          |            |
|   | 12x1=<br>20 | 20x1=<br>20 | 30x1=<br>30 | 10x1=<br>10 | 10x1=<br>10 | 10x1=<br>10 |  | <b>100</b>    |            |
| <b>Competenze organizzative</b>         | <b>1</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    |             |             |  |               |            |
|   | 25x1=25     | 25x1=25     | 25x1=25     | 25x1=25     |             |             |  | <b>100</b>    |            |
| <b>Totale complessivo</b>               |             |             |             |             |             |             |  | <b>200/2=</b> | <b>100</b> |

*Nucleo di valutazione*

Dr. ssa Sabrina Breschi

Dr.ssa Annarita Settesoldi