

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI CAPO UFFICIO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI.

IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di che trattasi a norma dell'art.57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, in osservanza della normativa di cui allo stesso D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO

il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 9/10/2018;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 13 Settembre 2019– esecutiva ai sensi di legge - sono aperti i termini di presentazione delle domande alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico a tempo determinato di Capo Ufficio Stampa dell'Istituto degli Innocenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente (all'indirizzo www.istitutodegliinnocenti.it) per la durata di 30 giorni.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato con impegno a tempo pieno, di durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Consiglio di amministrazione dell'Istituto (12/12/2021), eventualmente rinnovabile. La carica di Capo Ufficio Stampa dell'Istituto degli Innocenti è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 del D. Lgs. 165/01.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali per il personale di categoria D ed è integrato, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti, da una indennità aggiuntiva annua, in ragione della temporaneità dell'incarico e della specifica professionalità richiesta, pari ad € 5.000,00, cui può aggiungersi un ulteriore importo, fino al massimo del 10% della retribuzione complessivamente percepita, a titolo di compenso per il raggiungimento di specifici obiettivi. La valutazione del raggiungimento dei predetti obiettivi è effettuata con il supporto del Nucleo di valutazione dell'Istituto, sulla base del vigente Sistema di valutazione della performance lavorativa, che formula una proposta al Consiglio di Amministrazione per le conseguenti determinazioni.

2. Profilo dell'incarico

Sulla base di quanto previsto nel citato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 dell'Istituto degli Innocenti nonché di quanto stabilito dalla disposizione del Direttore Generale n. 642 del 17 ottobre 2018 avente ad oggetto la ricognizione dei profili professionali esistenti presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze, il Capo Ufficio Stampa svolge compiti di coordinamento delle attività di informazione e comunicazione e relazioni esterne dell'Ente, in raccordo con l'organo di direzione politica e con l'organo di vertice amministrativo ed in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione. In particolare, il Capo Ufficio Stampa supporta e coadiuva il Direttore Generale dell'Istituto - da cui dipende funzionalmente - nel compito, attribuitogli dall'art. 13, comma 1, lett. g) del Regolamento di organizzazione, di *“presidiare la comunicazione interna ed esterna all'Ente”*, provvedendo, sulla base delle direttive impartite dal medesimo Direttore Generale: alla comunicazione dei progetti previsti nel Programma di mandato e alla realizzazione del Piano di comunicazione; all'affermazione e posizionamento dell'immagine dell'Istituto; al coordinamento di eventi/iniziativa/cerimonie e alla gestione del correlato raccordo operativo con gli altri Servizi coinvolti, con particolare riferimento al presidio organizzativo di eventi realizzati, promossi o co-promossi dall'Istituto; alla gestione di pubbliche relazioni con enti/istituzioni/soggetti privati; alle attività di ufficio stampa, locale, nazionale e internazionale e alle relazioni con i media e con la Fondazione Istituto degli Innocenti ONLUS; all'aggiornamento e alla gestione dei siti e dei social network; al supporto comunicativo agli eventi di cui l'Istituto è titolare o partner; alla ricezione e gestione di richieste relative agli spazi per eventi temporanei, effettuando attività di verifica istruttoria, in base alla vigente regolamentazione interna, preliminare alla presentazione di proposte per le valutazioni e determinazioni del Consiglio d'Amministrazione, in raccordo con il Direttore Generale con il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti.

La procedura di reclutamento ed assunzione è disciplinata dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione vigente dell'Ente nonché dal presente avviso di selezione.

Sulla presente selezione non opera alcuna riserva a favore del personale interno e l'Azienda è in regola con le riserve previste dalla L.68/1899 e successive integrazioni.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purchè l'aspirante abbia adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. L'età deve essere posseduta alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- c) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea triennale (L);

- d) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da almeno 5 (cinque) anni. A comprova del predetto requisito, va indicato nella domanda il numero di iscrizione al suddetto elenco;
- e) comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, di almeno 3 (tre) anni in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1894, nr.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) idoneità fisica all'incarico;
- i) godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- k) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

4.Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, da redigersi utilizzando il modello allegato, deve essere rivolta al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso. Nella domanda devono essere indicati i dati personali ed anagrafici del candidato. Il candidato deve, inoltre, dichiarare ed auto-certificare, sotto la propria responsabilità, il possesso, alla data di scadenza della presentazione delle domande, dei requisiti di cui sopra e firmare la domanda in calce.

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum contenente **l'esplicita, chiara ed articolata enunciazione/elencazione**, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. In particolare, **A PENA DI NON VALUTAZIONE/ESCLUSIONE**:
 - 1) in relazione al requisito di cui all'art.3, lett. d), il candidato deve indicare la data e il numero di iscrizione;
 - 2) in relazione al requisito di cui all'art.3, lett. e), il candidato deve specificare la pubblica amministrazione/ente pubblico (riportare esatta denominazione, natura giuridica e indirizzo) per cui l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo. **In caso di rapporto di lavoro subordinato**, il candidato deve indicare precisamente le mansioni/attività svolte, la natura del rapporto (tempo

determinato, tempo indeterminato, etc), il CCNL applicato, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento. In caso di attività svolte in regime di libera professione/collaborazione/etc., il candidato deve indicare precisamente le attività svolte, l'impegno orario/mensile prestato e l'oggetto del contratto/progetto da realizzare.

- Ricevuta del versamento della tassa di selezione di €10,00 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:
 - ✓ Bollettino postale intestato a Istituto degli Innocenti di Firenze –c/c n. 28640506;
 - ✓ Bonifico su c/c Bancario intestato a Istituto degli Innocenti di Firenze – Banca Intesa San Paolo - Agenzia via Bufalini 4 Firenze - IBAN IT43L0306902887100000300031. Nella causale andranno obbligatoriamente indicati il nome e il cognome del candidato partecipante e la denominazione “Selezione TD Capo Ufficio Stampa”.

Il candidato riporta nella domanda le eventuali ulteriori notizie ritenute utili, compreso l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica a cui intende ricevere ogni comunicazione inerente la selezione.

Sono considerati maggiormente qualificati i candidati che:

- a) hanno conseguito un voto di laurea superiore a 105/110;
- b) hanno conseguito titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione – o materie assimilabili - conseguito presso strutture pubbliche e/o private;
- c) sono iscritti negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da oltre 5 (cinque) anni;
- d) hanno comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione, per un periodo superiore a 3 (tre) anni;
- e) hanno comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione, con particolare riferimento ai settori dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia;
- f) hanno comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche con funzioni di capo ufficio stampa o di coordinamento/direzione delle attività di informazione/comunicazione.

5.Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e firmata dal candidato, deve essere indirizzata al Presidente dell'Istituto degli Innocenti e presentata con una delle seguenti modalità:

a) invio, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato all'indirizzo istitutodeglinnocenti@pec.it in formato pdf, con allegato il documento di identità (la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB);

b) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sotto indicato; in tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione alla selezione, **purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine sotto indicato;**

c) consegna diretta, entro il termine sottoindicato, al Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 - Firenze - negli orari di apertura al pubblico del medesimo Servizio, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dal Servizio stesso;

Il termine perentorio per la presentazione è di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e quindi entro il giorno

13 ottobre 2019

Il candidato deve indicare nell'oggetto (per la pec) o sulla busta la seguente dicitura: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Capo Ufficio Stampa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti”*.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la domanda non firmata dal candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 186/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D.Lgs 186/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

6. Esclusione dalla selezione

Sono motivi di **ESCLUSIONE** dalla selezione i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano apposto in calce alla domanda di partecipazione alla selezione la firma autografa (o firma digitale in caso di trasmissione via PEC);
- b) candidati che NON abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa);
- c) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di selezione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- d) candidati che NON abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione entro i termini previsti dal presente avviso;
- e) candidati che NON abbiano effettuato l'eventuale regolarizzazione o l'integrazione della domanda nel termine assegnato;
- f) candidati che NON abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione alla casella di PEC istitutodeglinnocenti@pec.it attraverso casella PEC;
- g) candidati che NON abbiano indicato, nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione, le informazioni di dettaglio indicate all'art.4 del presente avviso come necessarie "A PENA DI NON VALUTAZIONE/ESCLUSIONE";
- h) candidati che NON si presentano per le prove d'esame nel luogo ed ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

7. Selezione

La selezione degli aspiranti viene effettuata per titoli ed esami (due prove scritte ed una prova orale) da parte di una Commissione composta da n.3 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione e presieduta dal Direttore Generale dell'Istituto.

La Commissione, al termine del proprio lavoro di selezione, fornisce al Consiglio di Amministrazione la graduatoria di merito e, in base alle risultanze della stessa, il Consiglio provvede con proprio atto alla nomina del Capo Ufficio Stampa dell'Istituto degli Innocenti.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale avviene solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di statuto/regolamento, che l'Amministrazione evidenzia all'interessato, tenuto conto di quanto previsto dalla disciplina sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.

8. Prove d'esame

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Organizzazione e funzionamento dell'Istituto degli Innocenti;
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di diritto amministrativo e diritto costituzionale;
- Deontologia e ordinamento della professione di giornalista;
- Tecnica del giornalismo.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, possono consistere in quesiti, anche a risposta sintetica/aperta, nella redazione di un comunicato stampa e/o di un articolo o nella elaborazione di una relazione e/o di un tema e/o di un parere, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

Per celerità ed economicità procedimentale, si provvede all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione. La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati e/o dizionari viene stabilita discrezionalmente dalla Commissione di concorso. La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte ed è finalizzata anche a verificare l'attitudine del candidato al lavoro di squadra e il suo orientamento al risultato. La prova orale comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata in domanda (a scelta tra inglese, francese e spagnolo) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

9- Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodegliinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.istitutodegliinnocenti.it. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVE SCRITTE Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA ORALE Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione, sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA A conclusione dei lavori della Commissione si provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione. Tale graduatoria, in conformità a quanto previsto dall'art.7 del presente avviso, sarà quindi trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la conseguente nomina.

E' onere dei candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, consultare, per tutta la durata della procedura selettiva, il sito istituzionale: www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Gli aspiranti che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti sono dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

10 - Valutazione prove d'esame e dei titoli

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove d'esame, la commissione di valutazione dispone di un punteggio massimo di 30 punti, per un totale di 90 punti.

La prima prova scritta → **max 30,00 punti.**

La seconda prova scritta → **max 30,00 punti.**

La prova orale (-→ **max 30,00 punti**) si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie di cui all'art.8 del presente avviso → **max 27 punti;**
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet, etc) → **max 1,50 punti;**
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato → **max 1,50 punti.**

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

- INSUFFICIENTE 0,00 PUNTI
- SUFFICIENTE 0,25 PUNTI
- DISCRETO 0,50 PUNTI
- BUONO 0,75 PUNTI
- DISTINTO 1,00 PUNTI

- OTTIMO 1,50 PUNTI.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità e con i conseguenti abbinamenti - all'individuazione dei candidati esclusi e ammessi alla prova orale. Per tutti i candidati, la commissione procederà alla pubblicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sul sito istituzionale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze www.istitutodeglinnocenti.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Per la valutazione dei titoli, la commissione di valutazione dispone di un punteggio massimo di **30 punti** così ripartiti:

- voto di laurea superiore a 105/110 → **max 2 punti**;
- titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero titolo di master in comunicazione – o materie assimilabili - conseguito presso strutture pubbliche e/o private → **max 4 punti**;
- iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti da oltre 5 (cinque) anni → **max 8 punti**;
- comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione, per un periodo superiore a 3 (tre) anni → **max 6 punti**;
- comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche nell'ambito di attività di informazione e comunicazione, con particolare riferimento ai settori dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia → **max 5 punti**;
- comprovata esperienza professionale, maturata a qualsiasi titolo, in enti pubblici/aziende pubbliche/amministrazioni pubbliche con funzioni di capo ufficio stampa o di coordinamento/direzione delle attività di informazione/comunicazione → **max 5 punti**.

11 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ed è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto previsto con il presente avviso di selezione. Ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, la Commissione, al termine del proprio lavoro di selezione, fornisce al Consiglio di Amministrazione la predetta graduatoria di merito e, in base alle risultanze della stessa, il Consiglio provvede con proprio atto alla

nomina del Capo Ufficio Stampa dell'Istituto degli Innocenti ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di organizzazione dell'Ente.

12. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati contenuti nelle domande di ammissione e/o ad esse allegati sono trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione. I dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della vigente normativa, per gli adempimenti e le verifiche di legge. Ulteriori informazioni e l'informativa completa sono disponibili nel sito dell'Istituto degli Innocenti nella pagina <https://www.istitutodegliinnocenti.it/content/informativa-sulla-privacy-del-sito-internet>.

13. Disposizioni particolari

Il prescelto, all'atto della firma del contratto di lavoro deve aver già presentato tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di concorso.

All'atto della firma del contratto di lavoro, il prescelto deve sottoscrivere apposita dichiarazione con cui attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere nella stipulazione del contratto individuale se ritenuto non sussistere candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1894 e ss.mm.ii., alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché al Regolamento di organizzazione dell'Istituto degli Innocenti.

14. Informazioni

Copia integrale dell'avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutodegliinnocenti.it nella homepage nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "*Adeguamento al nuovo CCNL*" del Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (tel. 055/2037368/367/315).

Responsabile Unico del Procedimento: Monica Eschini

Firenze lì, 13/09/2019

Il Presidente

Maria Grazia Giuffrida