



Prot. n. 2019-0011880/V

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTI IN GRADO DI OCCUPARSI DI ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INSERIMENTO DATI

Tenuto conto che sono in corso di programmazione le attività legate all'Accordo di collaborazione con il Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione per le attività legate al Progetto "UP Minori", finalizzato alla realizzazione di servizi aggiuntivi volti all'inclusione di n. 140 Minori Stranieri Non Accompagnati nel contesto fiorentino, attraverso attività orientate al sostegno educativo, all'inserimento scolastico, lavorativo e sociale, nonché all'organizzazione del tempo libero attraverso attività ricreative, si ritiene necessario, per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti, procedere ad individuare alcuni collaboratori professionali da impegnare nelle funzioni di supporto tecnico-scientifico alle previste attività di documentazione, ricerca, monitoraggio e analisi, formazione e promozione inerenti le politiche regionali per la promozione e tutela dei diritti di bambini, ragazzi e famiglie in ambito sociale, educativo, dell'istruzione e della formazione.

Pertanto, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il possibile conferimento di **n. 2 incarichi** di collaborazione professionale di lavoro autonomo ad esperti in grado di occuparsi di attività di segreteria organizzativa e inserimento dati.

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere funzioni tecniche di segreteria organizzativa e inserimento dati a supporto della organizzazione delle attività previste dal progetto e al loro monitoraggio attraverso le diverse possibili forme di reportistica utili

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

### **Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:



- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 12) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30

**entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12/12/2019**

L'oggetto della pec dovrà essere: "Avviso pubblico per conferimento di n. 2 incarichi professionali per attività FAMII".

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.**

In caso di invio tramite PEC, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato



italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- f) laurea magistrale;
- g) comprovata esperienza professionale in attività analoghe all'oggetto del presente

Avviso, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

#### **Art. 4 – Durata**

L'incarico avrà durata dal 01/01/2020 al 31/12/2020. L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproporzionando conseguentemente il valore del compenso. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

#### **Art. 5 – Compenso**

Per lo svolgimento delle attività descritte e per il periodo di cui sopra si prevede un compenso del valore imponibile di € 24.000,00 (oltre Iva e cassa previdenziale se dovute).

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella dell'Istituto degli Innocenti o quella della Regione Toscana presso la quale il collaboratore ha facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite.

Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

NOTA BENE: Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva. La stipula del contratto è subordinata alla avvenuta formalizzazione degli Accordi di collaborazione che costituiscono presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si

modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

### **Art. 7 – Modalità selettiva**

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso.

Come previsto dall'art. 5 bis delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae, diversi e ulteriori rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

#### Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

#### Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

#### Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5)

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti





Il colloquio sarà effettuato in data \_\_\_\_\_, ore \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12.

**I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nelle eventuali esclusioni comunicate nelle modalità previste all'art. 2.**

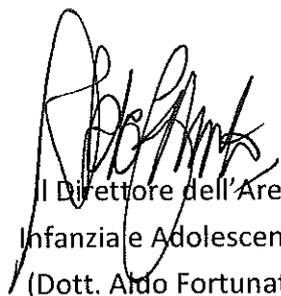
Il nominativo dell'esperta/o selezionata/o per l'incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

### **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott. Maurizio Parente, Responsabile PO Servizio Formazione dell'Istituto, al seguente indirizzo mail [parente@istitutodegliinnocenti.it](mailto:parente@istitutodegliinnocenti.it).



Il Direttore dell'Area  
Infanzia e Adolescenza  
(Dott. Aldo Fortunati)



## FAC SIMILE

PEC all'indirizzo **istitutodegliinnocenti@pec.it**

All'Istituto degli Innocenti di Firenze

Piazza SS. Annunziata, 12 -

50122 FIRENZE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTI IN GRADO DI OCCUPARSI DI ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INSERIMENTO DATI**

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale/P.I. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **procedura di valutazione comparativa**, per titoli e colloquio per il **conferimento di n. 2 incarichi** di collaborazione professionale.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni:

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste;
- di godere dei diritti civili e politici;



- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di avere la seguente esperienza (eventuale)
- di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti a assumere incarichi presso le PP.AA.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini dell'apprezzamento e valutazione dei suoi contenuti

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

