



Allegato A

RP

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.7 ESPERTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SUI TEMI DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA E DELLA FAMIGLIA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DI RISORSE UMANE (CODICE: CONS-GIU), APPROVATO CON DD N. ____ DEL ____/11/2020.

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione, ai sensi del vigente art. 1, comma 215 della L. 205/2017, le attività attribuite dalla Legge n. 269/1998, dalla Legge 451/1998 e dal DPR 103/2007 all'Istituto degli Innocenti per lo svolgimento delle funzioni del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza, ed altre attività di competenza del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si ritiene necessario, per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti, procedere ad individuare **n.7 esperti per attività di supporto giuridico specialistico per l'attuazione di progetti sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, anche in relazione alla gestione di procedimenti amministrativi e di risorse umane (codice: CONS-GIU).**

Ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 bis (Avviso) delle "Norme regolamentari di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto e per il conferimento di incarichi in via diretta" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 5/2013 e modificato con deliberazioni 32/2013, 32/2015, 36/2017 e 2/2018, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n.7 incarichi ad esperti per attività di supporto giuridico specialistico per l'attuazione di progetti sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, anche in relazione alla gestione di procedimenti amministrativi e di risorse umane (codice: CONS-GIU).**

Art. 1 – Contenuti della collaborazione

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Raccolta, analisi e studio di materiali di carattere normativo e/o giurisprudenziale nell'ambito dell'attuazione di progetti sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza, della famiglia;
- Supporto specialistico per la stesura di memorie, documenti, report, atti amministrativi e pareri nell'ambito di specifici procedimenti amministrativi dell'Ente.

L'attività sarà realizzata in autonomia organizzativa, salvo gli opportuni raccordi con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:



- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo istitutodegliinnocenti@pec.it
- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo (Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti) dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 - Firenze negli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00); farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto degli Innocenti

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2020

L'oggetto della pec o della raccomandata dovrà essere: "Avviso pubblico per l'individuazione di n.7 esperti per attività di supporto giuridico specialistico per l'attuazione di progetti sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, anche in relazione alla gestione di procedimenti amministrativi e di risorse umane (codice: CONS-GIU)."

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti;
- ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda sono comunicate ai non aventi diritto le eventuali esclusioni attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.istitutodegliinnocenti.it, nella sezione Bandi di concorso e selezione personale.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

In caso di trasmissione tramite PEC, si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la



consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- f) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS-DM 509/99), Laurea magistrale (LM- DM 270/04) in Giurisprudenza;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- h) Comprovata esperienza professionale di almeno due anni in attività di natura giuridica e/o amministrativa e/o legale, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021. L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso, di ridurre la durata complessiva dell'incarico prima della sua formalizzazione, riproponendo conseguentemente il valore del compenso. L'amministrazione si riserva altresì la



facoltà, qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto l'indizione del presente avviso durante il periodo di vigenza dell'incarico, di recedere dal contratto sottoscritto riconoscendo al collaboratore il compenso per l'attività già svolta.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte e per il periodo di cui sopra e per ciascuna collaborazione, si prevede un compenso di euro 24.000,00 (IVA e cassa previdenziale escluse).

Data la natura dell'attività oggetto dell'incarico e il suo carattere non occasionale, il Collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva. La

stipula del contratto è subordinata alla formalizzazione dell'Accordo di collaborazione che costituisce presupposto per la programmazione della realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e/o di non dar luogo al conferimento dell'incarico. Anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione.

Art. 6 – Sede di riferimento

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico può essere anche quella dell'Istituto degli Innocenti (Firenze) o quella del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma) presso le quali il collaboratore ha facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008. Il collaboratore deve comunque rendersi disponibile per occasioni di programmazione, raccordo informativo e verifica relativamente alle attività attribuite da svolgersi nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 5 delle "Norme regolamentari..." adottate con delibere CDA 5/2013 e ss.mm.ii. sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso.



Come previsto dall'art. 7 delle norme regolamentari sopra richiamate il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli oggetto di valutazione da curriculum vitae saranno i seguenti:

Esperienza professionale attinente agli ambiti di attività di cui all'art.1 ("Contenuti della collaborazione"), maturata a qualsiasi titolo, in enti/amministrazioni pubbliche e/o private, ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione (2 anni, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera h del presente avviso), fino ad un massimo di punti 20 così valutabili:

- 5 punti per ogni anno di attività attinente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli universitari post-laurea attinenti (fino a un massimo di 10)

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 4 punti
- master di II livello – 3 punti
- master di I livello – 2 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 1 punto

Il colloquio è volto a valutare:

le conoscenze/competenze/esperienze del candidato in materia di:

- normativa nazionale e sovranazionale in materia di tutela di infanzia e adolescenza, con particolare riferimento alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Convention on the Rights of the Child) e alle attività del Centro nazionale di documentazione e di analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
- conoscenza dell'Istituto degli Innocenti e delle sue funzioni (statuto, organizzazione, attività principali, ecc.);
- conoscenze in materia di procedimento amministrativo e pubblico impiego.

Il colloquio sarà effettuato in data **10/12/2020**, a partire dalle **ore 10.00**, stante le disposizioni contenute del DPCM 3 novembre 2020 all'art 1, comma 9, lettera z. Ai



candidati ammessi, sarà data comunicazione del link per accedere alla piattaforma telematica individuata per la realizzazione del colloquio in modalità telematica.

I candidati devono ritenersi automaticamente ammessi al colloquio se non ricompresi nelle eventuali esclusioni comunicate nelle modalità previste all'art. 2.

I nominativi degli esperti selezionati per gli incarichi sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della vigente normativa, per gli adempimenti e le verifiche di legge. Ulteriori informazioni e l'informativa completa sono disponibili nel sito dell'Istituto degli Innocenti nella pagina <https://www.istitutodeglinnocenti.it/content/informativa-sulla-privacy-del-sito-internet> istituzionale.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Pregliasco, Responsabile PO Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei dell'Istituto, al seguente indirizzo mail pregliasco@istitutodeglinnocenti.it.

La Responsabile PO Servizio
attività internazionali, progetti strategici
e progetti europei

Raffaella Pregliasco

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

tel. +39 055 2037241
fax +39 055 2037344
cooperazioneinternazionale@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it

Istituto
degli
Innocenti



Direzione generale

Servizio attività internazionali, progetti strategici e progetti europei

FAC SIMILE

PEC all'indirizzo **istitutodeglinnocenti@pec.it**

All'Istituto degli Innocenti di Firenze

Piazza SS. Annunziata, 12 -

50122 FIRENZE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.7 INCARICHI AD ESPERTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI SUI TEMI DELL'INFANZIA, DELL'ADOLESCENZA E DELLA FAMIGLIA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DI RISORSE UMANE (CODICE: CONS-GIU), APPROVATO CON DD N. ____ DEL ____/11/2020.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____ Codice fiscale/P.I. _____

residente a _____ (_____)

indirizzo _____

telefono _____

pec _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **procedura di valutazione comparativa**, per titoli e colloquio per il **conferimento di n. 7 incarichi ad esperti per attività di supporto giuridico specialistico per l'attuazione di progetti sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia, anche in relazione alla gestione di procedimenti amministrativi e di risorse umane (codice: CONS-GIU).**

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, in caso di false dichiarazioni:



- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- nel caso in cui sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiara di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle attività previste;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver conseguito la laurea in _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- di possedere comprovata esperienza professionale di almeno due anni in attività di natura giuridica e/o amministrativa e/o legale, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private;
- di non avere, a proprio carico, alcun motivo che osti ad assumere incarichi presso le PP.AA.

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti;
- ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione.

Data _____

Firma _____