

**Avviso di procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15 del D.Lgs 75/2017 per n. 1 posto di cat. C- posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dell'Istituto degli Innocenti.**

## **Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa**

### *Premesso*

- che, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020, è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 dell'Istituto degli Innocenti di Firenze che prevede tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Cat. C1, profilo professionale amministrativo attraverso le procedure selettive riservate di cui all'art. 22 comma 15 del D. Lgs 75/2017;
- che, per il posto sopraddetto, è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;
- che nell'ipotesi in cui detta procedura non abbia esito positivo è quindi possibile procedere alla copertura del posto ai sensi del citato articolo 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017;
- che con disposizione dirigenziale n. 551 del 13 ottobre 2020 è stato approvato il presente avviso pubblico;

*quanto sopra premesso,  
rende noto*

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15 del D.Lgs 75/2017, per n. 1 posto di cat. C - posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo", del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dipendente dall'Istituto degli Innocenti di Firenze.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa che per il posto di cui al presente avviso l'Ente, in adempimento a quanto prescritto dal Decreto legislativo 165/2001, ha avviato la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, quindi, che l'espletamento della presente selezione è subordinata all'esito negativo della predetta procedura.

La presente selezione, per quanto non esplicitamente indicato nel presente avviso, è disciplinata: dal D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96 e da quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.

### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto degli Innocenti di Firenze;
- b) essere inquadrato, nella categoria giuridica B3, presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze alla data di pubblicazione del presente avviso;

c) non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) possedere il seguente titolo di studio: diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e comunque costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. All'atto dell'assunzione dette dichiarazioni sono verificate dagli uffici competenti e, se non veritiere, verranno assunti e i relativi provvedimenti secondo normativa vigente.

### **Art.2 Presentazione delle domande, termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, reso disponibile sulla intranet aziendale dell'Istituto degli Innocenti, deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti e indirizzata a Istituto degli Innocenti – Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) **entro e non oltre il:**

**16 novembre 2020**

con una delle seguenti modalità: 1) invio, entro il termine sopraddetto, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it) indicando come oggetto: "Partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15 del D.Lgs 75/2017, per n. 1 posto di cat. C - posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dipendente dall'Istituto degli Innocenti di Firenze"(la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB);

2) consegna diretta, entro il termine sopraddetto, al Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, dell'Istituto degli Innocenti, sito in Piazza SS. Annunziata, 12 - Firenze - negli orari di apertura al pubblico del medesimo Servizio, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; farà fede la data di consegna della domanda risultante dal timbro a data apposto a cura dal Servizio stesso;

3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Istituto degli Innocenti (Servizio Segreteria Generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti – Piazza SS. Annunziata, 12 – 50122 Firenze) spedita entro il termine sopraddetto; in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso, **purché essa giunga all'Istituto entro 7 giorni dal termine previsto dall'avviso.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo del destinatario, l'indicazione: "Partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione di cui all'art. 22, comma 15 del D.Lgs 75/2017, per n. 1 posto di cat. C - posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" del CCNL Funzioni Locali riservata al personale dipendente dall'Istituto degli Innocenti di Firenze".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono, sotto la loro personale responsabilità:

- A) dichiarare cognome, nome, data e luogo di nascita;
- B) indicare la selezione a cui vogliono partecipare;
- C) dichiarare di non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- D) dichiarare il possesso del titolo di studio necessario all'ammissione alla selezione, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;
- E) indicare l'opzione per una delle seguenti lingue: inglese/francese/spagnolo;
- F) indicare il recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica (preferibilmente pec) e/o un recapito telefonico fisso e/o mobile;
- G) esplicitare l'autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi di cui alla selezione.

La domanda, pena esclusione, deve essere presentata firmata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D. Lgs 82/2005.

### **Art. 4 - Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare in carta libera i seguenti documenti, oppure rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del *curriculum*:

- 1) copia del titolo di studio richiesto;
- 2) *curriculum* formativo e professionale redatto in carta semplice (meglio se formato europass), datato e firmato, dal quale, in particolare, si possa evincere la valutazione della performance lavorativa conseguita dall'aspirante in tutti gli anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive/concorsi pubblici per profili professionali corrispondenti a quello oggetto della selezione e/o per categorie corrispondenti o superiori;
- 3) fotocopia di documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **Art. 5 - Esclusione dalla selezione**

Costituiscono la non ammissione:

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- in caso di domanda con firma autografa, la mancanza della firma e della copia del documento di identità;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 "Presentazione delle domande, termini e modalità".

### **Art. 6 - Prove d'esame**

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a contratti pubblici, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, privacy, anticorruzione, trasparenza, pubblico impiego, forme di lavoro flessibile, responsabilità, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ordinamento delle ASP;
- elementi di diritto civile;
- conoscenza base di elementi di contabilità economica.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, possono consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti amministrativi da sviluppare, in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione. La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati e/o dizionari verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione e comunicata agli interessati contestualmente alla convocazione per le prove.

La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata in domanda (a scelta tra inglese, francese e spagnolo) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso. In caso di non indicazione il candidato sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 7 – Commissione**

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvede alla nomina della Commissione esaminatrice formata da un numero di 3 membri.

### **Art. 8 -Valutazione dei titoli ed articolazione delle prove d'esame**

La Commissione, per i titoli e le prove d'esame, dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

a) **60 punti** per le prove di esame così suddivise e valutate:

- **20 punti** per la prima prova scritta;
- **20 punti** per la seconda prova scritta;
- **20 punti** per la prova orale.

La prova orale si articolerà in:

1. un colloquio su temi oggetto del programma di esame **max 17 punti**;
2. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) **max 1,50 punti**;
3. una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 PUNTI

SUFFICIENTE 0,25 PUNTI

DISCRETO 0,50 PUNTI

BUONO 0,75 PUNTI  
DISTINTO 1,00 PUNTI  
OTTIMO 1,50 PUNTI

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 14 punti su 20.

Dopo la correzione, in forma anonima, delle prove scritte la commissione procede - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei candidati esclusi e ammessi alla prova orale.

Per tutti gli aspiranti, la commissione procede alla pubblicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sulla intranet aziendale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. Supera la prova orale il candidato che ha ottenuto una votazione di almeno 14 punti su 20, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

b) **30 punti** per i titoli così ripartiti:

1. valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni: **punti 10**;
2. valutazione positiva della performance individuale superiore ai tre anni: **punti 15**
3. superamento di precedenti procedure selettive/concorsi pubblici: 1 punto per ogni idoneità conseguita fino ad un massimo di **5 punti**.

#### **Art. 9-Comunicazioni ai candidati**

Le date delle prove scritte e di quella orale sono comunicate almeno quindici (15) giorni prima del loro svolgimento tramite avviso sulla intranet aziendale dell'Istituto degli Innocenti.

Le due prove scritte sono sostenute nello stesso giorno. Gli aspiranti che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, orari e sede stabiliti sono dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

#### **Art. 10 -Graduatoria ed adempimenti dei vincitori**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nelle due prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria è pubblicata sulla intranet aziendale dell'Ente ed è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione con il presente avviso.

#### **Art. 11 -Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

### **Art. 12- Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

### **Art. 13- Norme di Salvaguardia**

L'Istituto degli Innocenti di Firenze si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove si concluda positivamente la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs 165/2001 in corso di svolgimento nonché qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Istituto degli Innocenti per giustificati motivi.

### **Art. 14 – Informazioni**

Copia integrale del avviso ed il modello facsimile di domanda sono reperibili sulla intranet aziendale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. Per chiarimenti rivolgersi all'Unità di progetto "Adeguamento al nuovo CCNL" del Servizio Affari generali, gare, contratti e risorse umane dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (tel. 055/2037368/367/333/315).

Firenze, li 13 ottobre 2020

**Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa  
(Dott.ssa Marialuisa Guigli)**

---

