



## PROVVEDIMENTO N. 30/2021

**All'Istituto degli Innocenti  
Area Giuridico amministrativa  
Servizio Affari Generali, Gare Contratti e  
Risorse Umane  
c.a. Dott.ssa Monica Eschini**

**e p.c.  
All'Arch. Alessandro Pretini  
Servizio Lavori Pubblici**

**Al Responsabile del Servizio "Personale  
e organizzazione"**

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione in qualità di membro di commissione per concorso pubblico.

### **IL DIRIGENTE del Settore Infrastrutture e Ambiente**

VISTA la richiesta della Responsabile del Servizio Affari Generali, Gare Contratti e Risorse Umane dell'Istituto degli Innocenti presentata in data 16.02.2021 prot. 9974, con la quale si chiede l'autorizzazione per l'Arch. Alessandro Pretini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, a partecipare in qualità di membro esperto ai lavori della commissione giudicatrice per il concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore tecnico geometra";

RICHIAMATO l'art. 53 del D.lgs. 165/2001, recante disposizioni su "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come recentemente modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge 6/11/2012, n° 190 e, in particolare:

- il comma 7, secondo cui "*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*";
- il comma 12, secondo cui "*Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa*";



VISTI gli articoli 39/47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 9 del 22/01/2013, in vigore dal 13/02/2013;

RITENUTO, ai sensi delle suddette disposizioni legislative e regolamentari, che non sussistono ragioni di incompatibilità allo svolgimento del suddetto incarico, in quanto trattasi di prestazioni saltuarie ed occasionali e connesse alla preparazione culturale e professionale del dipendente;

ACCERTATO:

- che l'incarico è conferito da ente pubblico;
- che il dipendente svolgerà l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e comunque senza intralcio al servizio cui è assegnato;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività svolta per il Comune di Sesto Fiorentino;
- che l'incarico si svolgerà in un periodo di tempo limitato;
- che per l'attività autorizzata è previsto un compenso presunto di € 1.600,00;
- che l'incarico è conferito ai sensi della D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n 6 del 11.03.2020 con il quale il sottoscritto Ing. Massimo Conti è stato nominato Dirigente del Settore "Infrastrutture e Ambiente" di questa Amministrazione, a decorrere dal 16.03.2020;

DISPONE

1. di autorizzare il dipendente a tempo determinato Arch. Alessandro Pretini, funzionario tecnico assegnato al Settore Infrastrutture e Ambiente, a partecipare in qualità di membro esperto alla commissione giudicatrice per il concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore tecnico geometra" indetto dall'Istituto degli Innocenti;
2. che il dipendente autorizzato predisponga la scheda di rilevazione delle prestazioni rese dal personale del Comune di Sesto Fiorentino (disponibile sulla intranet dell'Ente), da trasmettere debitamente compilata, nel termine di tre giorni dalla data del presente atto, all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale per il prescritto invio dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di dare atto che:
  - l'incarico è connesso alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;
  - non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
  - l'incarico è autorizzato ai sensi del D.lgs. 165/2001;
  - per l'incarico di cui trattasi è previsto un compenso presunto di € 1.600,00;
  - il dipendente svolgerà tale incarico al di fuori dell'orario di lavoro e comunque senza intralcio al servizio cui è assegnato;
  - il soggetto conferente l'incarico dovrà comunicare a questa Amministrazione l'ammontare dei compensi erogati al dipendente in oggetto entro quindici giorni dalla erogazione.

Sesto Fiorentino, 11.03.2021

**Il Dirigente del Settore Infrastrutture e Ambiente  
Ing. Massimo Conti**