

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

tel. +39 055 2037257
fax +39 055-2037205
schena@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it

**Istituto
degli
Innocenti**



Area Infanzia e Adolescenza

Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA IMPEGNARE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SORVEGLIANZA DELLA SALA DI CONSULTAZIONE E ALL'ATTIVITA' SCIENTIFICA E DI RICERCA PROGRAMMATA DALL'ENTE, PER L'INIZIALE PERIODO DI TRE ANNI

Con il presente avviso l'Istituto degli Innocenti, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende avviare una procedura comparativa, come prevista dall'art. 56 comma 3 del D. Lgs 117/2017, volta a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è l'**Istituto degli Innocenti** con sede in piazza SS. Annunziata 12 CAP 50122 Firenze telefono 055 20371, PEC istitutodegliinnocenti@pec.it e-mail info@istitutodegliinnocenti.it;

Servizio responsabile del procedimento: Servizio Documentazione, biblioteca e archivio storico

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria Maccelli.

Normativa

La procedura comparativa è disciplinata dal "Codice del Terzo settore", il D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 (da ora solo "Codice").

Oggetto della convenzione

L'Istituto degli Innocenti, fondato nel XV secolo per assistere i bambini abbandonati, è oggi un centro di servizi educativi aperti alla città di Firenze, di comunità di accoglienza per bambini e madri in difficoltà, di ricerca, documentazione e formazione sull'infanzia e l'adolescenza, attività svolte in proprio e per committenti, fra i quali il Governo italiano e la Regione Toscana. L'Istituto ha documentato la propria attività dalla sua costituzione fino al 1950 attraverso l'Archivio storico che raccoglie oltre 13.000 unità archivistiche; dal 1951 fino ai nostri giorni la documentazione viene raccolta nel nuovo Archivio di deposito.

I documenti manoscritti possono essere consultati nell'apposita sala di consultazione dell'Archivio secondo un calendario e orario di apertura, periodicamente definito e aggiornato dall'Ente, che

prevede la possibilità di apertura antimeridiana (dalle ore 9.30 alle 13) e pomeridiana (dalle ore 14 alle 17.30) nei giorni compresi tra il lunedì e il venerdì, fatta salva la possibilità di aperture straordinarie nei giorni prefestivi e festivi.

L'Archivio è consultato principalmente da studiosi per fini storico-scientifici e da persone che effettuano ricerche genealogiche e sulle proprie origini. In questi casi sono esclusi dalla consultazione i documenti degli ultimi 100 anni relativi ai parti anonimi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DPR 3 novembre 2000, n. 396 e dell'art. 93 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La documentazione d'archivio è consultabile on-line dal sito dell'Istituto al seguente indirizzo http://www.archivio.istitutodeglinnocenti.it/ardes-web_innocenti/cgi-bin/pagina.pl?PrpSecId=1.

L'Amministrazione precedente intende avvalersi dell'organizzazione di volontariato per impegnarla a supporto delle attività con particolare riferimento alla sorveglianza della sala di consultazione e all'attività scientifica e di ricerca programmata e definita dall'ente.

L'organizzazione individuata si impegnerà a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nella convenzione che verrà all'uopo definita fra le parti.

Durata

1. La convenzione ha iniziale durata di tre anni a partire dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovata per ulteriori periodi di durata complessivamente non superiore mediante concorde verifica formale della volontà delle parti. L'Amministrazione degli Innocenti si riserva di verificare, nel corso dell'attività, la correttezza dello svolgimento delle attività, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso

Luogo

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno nella sede dell'Istituto.

Rimborsi delle spese

Secondo l'art. 17, comma 3 del Codice, l'attività di volontariato non può essere retribuita. L'Amministrazione precedente può rimborsare, in base al comma 2 dell'art. 56 del Codice, le spese effettivamente sostenute e documentate dall'organizzazione per lo svolgimento delle attività in oggetto, quali le spese dirette che l'organizzazione riconosce al volontario in base all'art. 17, comma 3 e le spese autocertificate, purché non superino l'importo di € 10,00 giornalieri e € 150,00 mensili, e le loro tipologie siano state deliberate dall'organo sociale competente. L'Istituto è tenuto al rimborso delle spese sostenute dall'organizzazione per la copertura assicurativa dei volontari impiegati nelle attività in oggetto (comma 4, art. 56 del Codice). Inoltre potrà riconoscere il rimborso dei costi indiretti relativi alla quota parte delle spese direttamente imputabili all'attività oggetto della convenzione.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Istituto degli Innocenti di apposita relazione consuntiva semestrale a rendiconto delle attività realizzate.

L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'organizzazione e posta a disposizione dell'Istituto degli Innocenti per eventuali ulteriori verifiche.

L'Istituto degli Innocenti provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Importo della convenzione

L'importo massimo presunto per la convenzione è stimato in € 4.000,00 l'anno, per un totale di € 12.000,00 per il primo periodo della durata di tre anni che diverranno € 24.000,00 in caso di successivi rinnovi della convenzione per ulteriori periodi di durata complessivamente non superiore.

Si specifica che l'importo di 4.000 €/anno è da considerarsi l'importo massimo riconoscibile all'organizzazione ed erogabile soltanto dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

Chi può partecipare

Il presente avviso è rivolto a organizzazioni di volontariato che abbiano, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi nel "Registro unico nazionale", come previsto al comma 1 dell'art. 56 del Codice (durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le iscrizioni nei precedenti registri attualmente previsti dalle normative di settore);
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dall'art. 18 comma 1 del Codice;
- essere in possesso di requisiti di moralità professionale (comma 3 art. 56 del Codice);

Modalità e termine di presentazione della proposta

Le organizzazioni di volontariato interessate dovranno presentare in un unico plico la domanda di partecipazione e una proposta progettuale sulle modalità di svolgimento delle attività.

Il plico, con timbro e firma sui lembi di chiusura, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 gennaio 2022**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

La presentazione della proposta dovrà avvenire tassativamente con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo PEC all'indirizzo istitutodegliinnocenti@pec.it ;
2. con consegna a mano alla portineria dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12 Firenze, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sull'esterno del plico deve essere chiaramente apposta la scritta "AVVISO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ARCHIVIO STORICO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI", il nominativo dell'organizzazione concorrente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le buste A) e B):

Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione:

Nella busta contrassegnata dalla lettera A) dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione e la relativa dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri

idonei ad impegnare l'organizzazione, utilizzando il MODULO A cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Busta B) Proposta progettuale:

Nella busta contrassegnata dalla lettera B) dovrà essere contenuto:

- il Curriculum dell'organizzazione, redatto in forma dettagliata in modo da evincere l'adeguatezza dell'organizzazione stessa rispetto all'attività richiesta dal presente avviso;
- Il Progetto contenente la descrizione dettagliata delle attività proposte in relazione all'oggetto dell'avviso, con particolare riferimento a:
 - modalità di gestione delle attività di supporto alla sorveglianza nei previsti orari di apertura;
 - attività di supporto alla ricerca e all'attività scientifica dell'Ente;
 - disponibilità a supportare l'apertura in tempi straordinari in occasione di particolari eventi e iniziative.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione, che deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Criteri di aggiudicazione

Le proposte pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica disposizione del Responsabile del Servizio Documentazione, biblioteca e archivio storico successivamente alla data fissata per la presentazione della proposta di cui al presente avviso.

Per la valutazione della proposta progettuale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti con la seguente modalità:

Curriculum	Max 20 punti	4 punti per ogni anno di svolgimento di attività analoghe
Progetto	Max 10 punti	

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché l'organizzazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge e purché la proposta pervenuta sia considerata idonea dalla commissione interna. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle organizzazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti, oppure se nessuna proposta sia considerata idonea secondo la valutazione della commissione interna o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Assicurazione

L'organizzazione è responsabile dei danni procurati a terzi (personale dell'Istituto, utenti e terzi in genere) nel corso della realizzazione delle attività, esonerando l'Istituto degli Innocenti di Firenze da ogni responsabilità conseguente.

L'organizzazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per le persone coinvolte nella realizzazione delle attività contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'organizzazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Risoluzione della convenzione

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Responsabile della P.O. Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico - Dott.ssa Anna Maria Maccelli.

Ulteriori informazioni

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura del presente invito potranno essere inoltrate via e-mail a: Dott.ssa Anna Maria Maccelli, maccelli@istitutodegliinnocenti.it

Eventuali informazioni integrative che l'Istituto degli Innocenti dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto stesso. La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

Obblighi del soggetto aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Disposizioni finali

Il presente avviso e il relativo allegato è liberamente disponibile e/o accessibile sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti all'indirizzo: <http://www.istitutodegliinnocenti.it>

Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR) 2016/679, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Firenze, _____

Responsabile P.O. Servizio
documentazione,
biblioteca e archivio storico
Dott.ssa Anna Maria Macelli

LOGO

MODULO A

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SORVEGLIANZA DELLA SALA DI CONSULTAZIONE E ALL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI RICERCA PROGRAMMATA DALL'ENTE, PER L'INIZIALE PERIODO DI TRE ANNI

All'Istituto degli Innocenti di Firenze

Piazza Santissima Annunziata, 12

50122 – Firenze

Il sottoscritto

nato ail

codice fiscale

In qualità di

- Legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- Procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- Altro, specificare (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

dell'Organizzazione denominata.....

Natura giuridica.....

Con sede invia.....n.CAP.....,

Provincia..... codice fiscale.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) dichiara che l'organizzazione:

- È iscritta nel Registro unico nazionale da almeno 6 mesi, come previsto al comma 1 dell'art. 56 del Codice (durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice,

quindi valgono le iscrizioni nei precedenti registri attualmente previsti dalle normative di settore);

- Possiede i requisiti di moralità professionale (comma 3 art. 56 del Codice);
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari (comma 3 art. 18 del Codice)
- Non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi previste dall'art. 80 D.Lgs 50/2016
- Si impegna a osservare tutte le prescrizioni di cui all'avviso al quale integralmente si rimanda

_____, lì _____
Luogo data

Il legale rappresentante

firma