



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO/INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1

L'Istituto degli Innocenti, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 2/12/2020 e della Disposizione Dirigenziale n. 390 del 28 giugno 2021

INDICE

un avviso pubblico di mobilità esterna riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto, vacante e disponibile, di cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", posizione economica D1

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrato nella categoria D, posizione giuridica D1 del CCNL Funzioni Locali, oppure categoria corrispondente con profilo in area amministrativa;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) possedere l'idoneità fisica al posto oggetto dell'avviso;
- d) (*per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale*) essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno presentare domanda, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di **60 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"/"Concorsi e avvisi di selezione" ovvero entro e non oltre il **31 agosto 2021**.

La domanda deve essere redatta utilizzando il facsimile pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda deve pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente con invio, entro il termine sopraddetto, tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato all'interessato, al seguente indirizzo: istitutodeglinnocenti@pec.it, indicando come oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di cat. D, profilo professionale D1". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Istituto degli Innocenti non dovrà superare i 10 MB.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Compilazione della domanda

La domanda dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici;
- b) l'Amministrazione di appartenenza ;
- c) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
- d) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione;
- e) la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- f) (*se del caso*) la dichiarazione di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il *curriculum vitae* che evidenzia i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale oggetto del presente avviso;
- b) la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- b. la mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 2;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;
- g. l'assenza della dichiarazione di accettazione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di valutazione

La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposita commissione interna. La verifica è effettuata in base ai contenuti del *curriculum vitae* presentato che, pertanto, deve contenere la descrizione dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso. La commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum*, che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona al posto da ricoprire.

I candidati ritenuti, a giudizio della commissione, in possesso delle caratteristiche maggiormente consoni al posto da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ente, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la commissione interna verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori da trasferire presso l'Istituto degli Innocenti. In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura del soggetto con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Qualora non si concretizzasse il trasferimento per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di categoria e profilo professionale pari a quelle oggetto dell'avviso, la commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriori candidati.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della commissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso sono effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Istituto degli Innocenti nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"/"Concorsi e avvisi di selezione". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e senza altra diversa o ulteriore comunicazione. L'assenza dei candidati convocati per il colloquio costituisce rinuncia alla istanza di mobilità.

Art. 6 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione concorda con l'Ente di appartenenza del candidato individuato idoneo la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Istituto degli Innocenti. Qualora l'accordo non sia definito entro 60 giorni dalla richiesta dell'Istituto degli Innocenti, quest'ultimo si riserva la facoltà di individuare un altro soggetto risultato idoneo agli esiti delle valutazioni della commissione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro, l'ufficio competente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati nelle modalità previste dal presente avviso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento è la Responsabile della PO del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane (mail: garecontratti@istitutodeglinnocenti.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Istituto degli Innocenti (dati di contatto: piazza SS. Annunziata 12 - 50122 Firenze; istitutodeglinnocenti@pec.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Audit atque Resolvit srl
email: rpd@istitutodeglinnocenti.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@istitutodeglinnocenti.it, oppure chiamare ai seguenti recapiti: 0552037368-367-333.

Il Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa
dott.ssa Marialusia Guigli

_____ 