



Curriculum vitae

DATI GENERALI

Cognome e nome	COPPETTI LORELLA
E-mail aziendale	Coppetti@istitutodeglinnocenti.it
Matricola	1540
Anzianità aziendale (anno)	Assunzione dal 9/12/1991 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo -B3 Dal 03/12/1999 con la qualifica di Istruttore direttivo Amministrativo - C1- (scorrimento verticale Dal 20/12/2002 con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo -cat. D1(scorrimento verticale).
Direzione/Area di appartenenza	Direzione generale
Servizio di appartenenza	Risorse umane
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Tipologia contratto	Tempo pieno
Categoria giuridica	D1 GIURIDICO D3 ECONOMICO
Dal	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1 dal 20/12/2002
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE RISORSE UMANE dal 01/06/2007 Dal 01/01/2018 P.O RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
ESPERIENZE PROFESSIONALI in Istituto <i>(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)</i>	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni: trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, compresi i trattamenti pensionistici; applicazione dei CCNL; applicazione del CCDI; supporto tecnico-operativo, gestione amministrativa dei rapporti di lavoro



	(predisposizione contratti individuali di lavoro, denunce obbligatorie ufficio del lavoro, denunce INPS e F24, orario di lavoro, rapporti con INPS e INAIL, estinzione rapporto di lavoro, TFR); funzioni di sostituto d'imposta; tenuta dei fascicoli personali e stato matricolare; predisposizione dei certificati al personale nelle materie di competenza; reclutamento del personale (tempo indeterminato, tempo determinato, categorie protette) e procedure di mobilità (interna ed esterna); predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedure concorsuali e di selezione; cura delle statistiche relative al personale (amministrazione trasparente); predisposizione e adozione degli atti amministrativi (disposizioni, liquidazioni, acquisti, etc.) necessari all'espletamento delle suddette attività gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate
Struttura organizzativa di riferimento	Area Giuridica amministrativa fino ad aprile 2014 successivamente Direzione Generale
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore Pubblico	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Luglio 1977
Nome istituto	IST.TECNICO G.GALILEI - FIRENZE
Titolo di studio	Diploma Maturità Ragioneria e Perito Commerciale
Lingua/e conosciute Livello	inglese - scolastico
Formazione professionale	ITA Roma 14/5 15/05/2018



Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi
nella P.A.

3Form.er

Bologna 22/2-11/04-4/5/2018

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXIX
anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 14/2-15/3-4/5/2017

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXVIII
anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 30/1-31/1/2017

L'aggiornamento del piano anticorruzione e
trasparenza per il 2017 e gli obblighi di
pubblicazione D.Lgs. 97/2016 in web -adempimenti
scadenze e responsabilità dei soggetti interessati:
indicazioni pratiche

3Form.er

Bologna 20/10-17/11-15/12/2016

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXVII
anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 14/1-10/3-5/5/2016

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXVI
anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 22/1/2016

Problematiche gestionali del personale ASP
Innocenti di Firenze con particolare riferimento
all'orario di lavoro

3Form.er

Bologna 7/10-10/11-15/12/2015

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXV anno
formativo – speciale servizi alla persona

EBIT

Firenze 17/07/2015

La riforma del D.LGS. 151/2001 introdotta dal D.LGS. 15/6/2015 n. 80 (in vigore dal 25/06/2015): tutte le novità per i dipendenti pubblici riguardanti congedi di maternità e di paternità, congedi parentali, adozioni e affidamenti, dimissioni, lavoro notturno, nuove ipotesi di part-time, congedo per le donne vittime di violenza

EBIT

Firenze 13/05-14/05/2015

La gestione dell'orario di lavoro nella P.A. (aggiornato alla giurisprudenza 2015): timbrature, ritardi, pause, riposo settimanale, festività, reperibilità, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni-ipotesi di regolamento e verifica della correttezza delle procedure adottate dagli enti

C.FS. centro formazione e servizi

Firenze 14/4 e 16/4/2015

Formazione particolare aggiuntiva per il preposto (8 ore)

3Form.er

Bologna 11/2-18/3-6/5/2015

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XXXIV anno formativo – speciale servizi alla persona

EBIT

Firenze 13/02/2015

Tutte le recenti novità sulle presenze/assenze (aggiornato alla L.11/8/2014, n.114 ed alla giurisprudenza 2014): nuovi attestati telematici assenze per malattia, visite specialistiche ed accertamenti diagnostici, permessi L.104/92 e congedo biennale disabili, orario di lavoro e sistema sanzionatorio, permessi studio cd 150 ore, riposi giornalieri per i padri lavoratori

3Form.er

Bologna 30/10/2014

Master intensivo in Politiche del personale e incarichi delle ASP alla luce delle disposizioni in materia (d.l.66/2014, dl 90/2014 e altre normative correlate)

**Pa&m**

Firenze 04/11/2014

Attestato di frequenza, terzo modulo "L'attività contrattuale dell'Istituto"

3Form.er

Bologna 15/07/2014

Le novità in materia di assunzioni di personale, consulenze e incarichi di co.co.co. a seguito dell'entrata in vigore della legge 89/23/06/2014 e altre normative correlate

ITA

Roma 20/11/2013

Collaborazione e lavoro a progetto, lavoro autonomo abituale e occasionale novità 2013

EBIT

Firenze 14/12/2012

La nuova disciplina del part-time nella P.A.: concessione, diniego, lavoro supplementare e straordinario, assenze dal servizio, turni e reperibilità (aggiornato alla legge "Fornero" 28/06/12, n. 92)

Kibernetes s.r.l.

Firenze 06/04/2011

Innovazione e semplificazione dei Processi nella gestione delle risorse umane

EBIT

Firenze 08/02/2011

Le novità del collegato lavoro (legge 04/11/2010, n.183) per la P.A.: nuovi adempimenti formali, sanzioni orario di lavoro, mobilità, assegnazione temporanea, privacy, part-time, aspettativa, assenze per malattia, congedi parentali e riforma L. 104/92

EBIT

Firenze 16/03/2011

La gestione dei permessi e dei congedi per l'assistenza ai gravi disabili dopo le novità della legge 04/11/10, n. 183 (riforma L. 104/92): nuovi requisiti, referente unico ed invio dei dati al dipartimento funzione pubblica entro il 31/03/2011

EBIT

**Firenze 13/10/2010**

Le assenze per malattia nella P.A. (aggiornato alla circolare funzione pubblica 28/09/10, n. 2): invio telematico dei certificati medici ed avvio sistema sanzionatorio dal 01/02/2011

ITA

Firenze 11/01-12/01/2010

Il nuovo procedimento Amministrativo

ITA

Roma 10/03-11/03/2009

Le assenze dal servizio per malattia, permessi, aspettative

3Form.er

Firenze 07/10/2008

Approfondimento sulla "manovra d'estate": discussione sulle problematiche applicative del D.L. n. 112/2008 e legge di conversione n. 133/2008 per il personale delle ASP

EBIT

Firenze 06/10/2008

La gestione delle assenze per malattia nella P.A. dopo le novità della legge 06/08/2008, n.133

3Form.er

Firenze 12/06-13/06/2008

Il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e a progetto: natura, conferimento, casi pratici

3Form.er

Bologna 13/05/2008

L'organizzazione dei turni di lavoro nei servizi sanitari e socio-assistenziali tipologie di turni ed esempi pratici di sviluppo di turni di lavoro

Firenze, _12/07/2018

Luella Colletti