

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE
P.ZZA SS. ANNUNZIATA 12 – 50122 FIRENZE

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
ai sensi del D. Lgs 12/04/2006, n. 163 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E AZIENDALE PER GLI ASILI NIDO, LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA E I DIPENDENTI/COLLABORATORI DELL’ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PER IL PERIODO 01/08/13 – 31/07/16, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER LO STESSO PERIODO

CIG: 4879314948

CPV: 55512000-2 servizi di gestione mensa

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E NORMATIVA APPLICABILE

L’appalto ha per oggetto l’erogazione del servizio di refezione scolastica e aziendale per gli asili nido, le strutture di accoglienza e i dipendenti/collaboratori dell’Istituto degli Innocenti secondo quanto dettagliatamente descritto dal Capitolato speciale d’Oneri.

Il servizio in appalto rientra tra quelli previsti nell’allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006 (cat. 17 “servizi alberghieri e di ristorazione” – CPC 64).

1.1 Luogo di esecuzione

P.zza SS. Annunziata 12, 50122 – Firenze (Italia)

1.2 Importo dell’appalto

L’importo presunto del servizio oggetto del presente appalto è stabilito in netti € 645.000,00 (di cui € 610.000,00 per la preparazione dei pasti e € 35.000,00 per la fornitura di derrate crude) ai quali si devono aggiungere € 910,00 per i costi della sicurezza interferenziale, come da DUVRI allegato al Capitolato Speciale d’Oneri, per il periodo 1 agosto 2013 – 31 luglio 2016, che diventeranno € 1.291.820,00 in caso di rinnovo.

Il numero dei pasti stimato per il periodo di durata del contratto (ovvero 1/08/13-31/07/16) è definito in via presunta in 218.000 pasti (di cui 51.800 pasti per adulti; 66.200 pasti per bambini e 100.000 colazioni/merende) che diverranno 436.000 in caso di rinnovo del contratto.

1.3 Elenco prezzi a base di gara

Al fine della formulazione dell’offerta economica si indica di seguito l’elenco dei prezzi posto a base di gara. Per quanto riguarda il contenuto minimo dei pasti, si rimanda al Capitolato Speciale d’Oneri. Si ricorda che le proposte migliorative rispetto a tali indicazioni minime saranno oggetto di valutazione in sede di gara secondo quanto previsto dagli articoli successivi.

<i>Tipologia pasti</i>	<i>Numero presunto pasti da effettuare durante il contratto</i>	<i>Prezzi unitari a base di gara € al lordo dei costi per la sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso d’asta (v. DUVRI allegato)</i>	<i>Prezzi unitari a base di gara € al netto dei costi per la sicurezza interferenziale</i>
Pasti adulti	51.800	5,55	5,00

Pasti bambini	66.200	3,89	3,50
Colazioni/merende	100.000	1,33	1,20
Tot.	218.000		

Si ricorda che i costi per la sicurezza interferenziale non sono soggetti a ribasso d'asta. L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il costo offerto per ogni tipologia di pasto, al netto dell'iva e dei costi per la sicurezza interferenziale, secondo quanto indicato al successivo art. 5.3.

ART. 2– SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e f bis), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, anche riuniti e consorziati ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. 163/2006.

Agli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia si applica l'art. 47 del D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AVVALIMENTO

3.1 requisiti

3.1.1 Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza delle situazioni vietate dagli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
- la condizione di cui all'art. 1-bis comma 14 della L. 383/2001.

3.1.2 Capacità economica e finanziaria.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) che dovrà essere non inferiore ad € 1.290.000,00 nel triennio;
- b) importo relativo a servizi nel settore oggetto del presente appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012), che dovrà essere, per il triennio, non inferiore ad € 645.000,00.

3.1.3 Capacità tecnica.

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti a dimostrazione della capacità tecnica posseduta:

- svolgimento di servizi nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) con esito positivo dei quali almeno uno per un bacino di utenza di n. 300 pasti/giorno.

3.2 Requisiti per consorzi ordinari e raggruppamenti

Per soggetti di cui all'art. 34, lett. d), e), f), fbis), costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica sopra indicati devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria e la percentuale rimanente deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti. Resta inteso che devono essere esplicitate nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento i quali dovranno per dette parti possedere i requisiti necessari.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) si applica l'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

3.3 Documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria.

I suddetti requisiti potranno essere dichiarati in sede di gara attraverso dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e ss.mm.ii. Ai soggetti che non hanno sede legale in Italia o in uno dei paesi UE si applica l'art. 3 commi 2, 3 e 4 del citato DPR 445/00.

La documentazione di prova dei requisiti di capacità tecnica e economico finanziaria è la seguente:

3.2.1 capacità tecnica

elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici e privati e del relativo bacino d'utenza. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

3.2.2 capacità economica e finanziaria

a) estratti di bilancio da cui emerge il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) nonché l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012).

La trasmissione della documentazione, in risposta alla espressa richiesta, attenendosi alle indicazioni che vi saranno contenute, dovrà avvenire mediante apposito plico debitamente chiuso indirizzato al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti di Firenze – P.zza SS. Annunziata 12 – 50122 Firenze (Italia). Il plico dovrà recare sull'esterno il nominativo del soggetto concorrente e l'indicazione:

“Gara per il servizio di refezione scolastica e aziendale per gli asili nido, le strutture di accoglienza e i dipendenti/collaboratori dell'Istituto degli Innocenti per il periodo 01/08/13 – 31/07/16. Documentazione di comprova dei requisiti”.

Non saranno ammesse proroghe od eccezioni motivate dalle difficoltà nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Qualora la documentazione di comprova non sia fornita, oppure non dimostri l'effettivo possesso dei requisiti, il concorrente sarà escluso dalla gara e il fatto sarà oggetto di segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i relativi provvedimenti, fatte salve le conseguenze di natura penale previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

3.3 Avvalimento

Ai fini dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Per agevolare la formulazione dell'offerta è consentito ai concorrenti o loro delegati un sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio al fine di visionare locali, impianti, attrezzature, arredi e utensili messi a disposizione dall'Istituto degli Innocenti, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio fornito.

Il sopralluogo viene fissato per i giorni 12, 19 e 26 febbraio 2013 alle ore 10.00 e potrà essere effettuato previo appuntamento (tel. 0552037315-107; fax 0552037387; mail garecontratti@istitutodegliinnocenti.it).

Del sopralluogo sarà preso atto dalla Stazione appaltante. Il soggetto incaricato da un concorrente ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altri concorrenti.

In nessun caso la Stazione appaltante accetterà alcuna riserva da parte dell'aggiudicatario che abbia formulato l'offerta senza avere svolto il sopralluogo.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovranno pervenire, **a pena**

di esclusione, al Servizio Segreteria Generale e Protocollo dell'Istituto degli Innocenti, P.zza SS. Annunziata 12, 50122 Firenze entro il giorno 15 marzo 2013.

Le offerte potranno essere consegnate a mano a suddetto ufficio, oppure inviate per posta mediante raccomandata A/R oppure attraverso agenzia di recapito autorizzata, purché pervengano all'ufficio entro la scadenza sopra indicata. Il recapito rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi reclami qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente e riportata in modo evidente la seguente dicitura:

“gara per il servizio di refezione scolastica e aziendale per gli asili nido, le strutture di accoglienza e i dipendenti/collaboratori dell'Istituto degli Innocenti per il periodo 01/08/13 – 31/07/16, con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo”.

Nel plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione, tre buste (A – Documentazione; B - Offerta tecnica; C- Offerta economica) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione dell'offerente e l'oggetto della gara. Sulle buste, a pena di esclusione, devono essere altresì trascritte in maniera chiara le seguenti, rispettive, diciture:

“Busta A – Documentazione”;

“Busta B – Offerta tecnica”;

“Busta C – Offerta economica”.

Il contenuto della buste interne, salvo quanto in dettaglio previsto, deve essere sottoscritto in ogni foglio dal partecipante.

5.1. Busta “A – documentazione”

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencate. Nell'istanza deve essere indicato in modo inequivocabile in quale forma il concorrente intenda partecipare alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo, ecc.). Sia l'istanza che le dichiarazioni possono essere effettuate utilizzando il modello allegato “A” o in conformità ad esso.

b) dichiarazioni:

b.1 di essere iscritto al registro delle imprese (specificare l'esatta denominazione e ragione sociale dell'impresa, l'anno di iscrizione, il numero, il settore di attività) o registro equivalente per le imprese UE; quali sono i soci e/o amministratori dell'impresa muniti di poteri di rappresentanza, il/i direttore/i tecnico/i dell'impresa, (*se del caso*) il nominativo dei soggetti cessati nell'anno antecedente dalle cariche di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06;

b.2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dall'art. 38 comma 1 lettere a)-m ter) del D. Lgs. 163/06;

b.3 di non avere a proprio carico alcun impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

b.4 di avere acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e di accettare integralmente, senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute;

b.5 di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime

ovvero

di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime.

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (art. 13, comma 6, D. Lgs. 163/2006);

b.6 di possedere i requisiti di ordine speciale - capacità economico finanziaria e tecnica - previsti dagli artt. 3.1.2 e 3.1.3 (*specificare*);

b.7 indicazione dei seguenti dati, al fine di fornire gli elementi necessari alla richiesta, da parte dell'Istituto degli Innocenti, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.):

- indirizzo completo eventuale sede operativa;
- tipo di C.C.N.L. applicato;
- totale degli addetti all'espletamento del servizio;
- posizioni previdenziali ed assicurative (codice ditta INAIL, matricola INPS azienda, posizioni assicurative INAIL);
- indirizzo di posta elettronica;

b.8 (*se del caso*) di volersi avvalere del subappalto nei termini di legge (con indicazione delle prestazioni che si intende subappaltare) e che l'impresa/e subappaltatrice/i possiede/ono i necessari requisiti;

b.9 di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

b.10 di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b.11 (*per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.*) indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

b.12 (*per Raggruppamenti e i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) e f-bis*) indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

b.13 (*se del caso*) di volersi avvalere dei requisiti di ordine speciale (*indicare la/e impresa/e ausiliaria/e e allegare la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06*);

b.14 di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

b.15 indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento (ai sensi dell'art. 79, comma 5 - bis del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.) comprensivo dell'indicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata / posta elettronica;

b.16 di autorizzare l'Amministrazione a utilizzare il numero di fax indicato nell'istanza per l'inoltro di tutte le comunicazioni;

La dichiarazione di cui alla precedente lettera b.2 dovrà, limitatamente alle lettere b e c dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/06, essere rilasciata da ognuno dei soggetti indicati alle stesse lettere b e c del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 utilizzando l'allegato "B" o in conformità ad esso.

c) documentazione:

c.1 ricevuta – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità – attestante il versamento di euro 70,00 all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con una delle nuove modalità in vigore dal 1° gennaio 2011 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini). Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici www.avcp.it. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

c.2 cauzione provvisoria, ai sensi art. 75 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., di Euro 12.900,00 (corrispondente al 2% dell’importo dell’appalto di cui trattasi comprensivo dell’opzione di rinnovo), da prestarsi nei seguenti modi:

c.2.1 mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.L.vo 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 – dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerta e contenente:

- impegno del fidejussore a rilasciare, qualora l’impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all’art. 75 comma 8 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.;
- l’impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, ai sensi dell’art. 75 co. 5 del D. Lgs 163/06;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

c.2.2 mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Cassa di Risparmio di Firenze - Servizio Enti e Tesorerie - Via Bufalini 4, Firenze, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Qualora la cauzione venga prestata con la modalità di cui al punto c.2.2 (contanti o in titoli) la stessa dovrà essere accompagnata dall’impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell’appalto da parte del concorrente; qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest’ultimo è iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

È ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ii., fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese. Al fine di

poter usufruire della suddetta riduzione il concorrente deve segnalare nell'istanza di partecipazione di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 allegando copia autentica della certificazione medesima. In caso di avvalimento, per beneficiare della riduzione della cauzione, il concorrente dovrà essere in possesso del requisito della qualità, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

c.3 Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati debitamente sottoscritto per accettazione;

5.1.1 busta "A – documentazione" - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

a) Istanza di partecipazione.

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese componenti il costituendo raggruppamento/consorzio ed essere corredata, a pena di esclusione, da dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare) qualificata come mandataria.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituito/i o consorzio stabile o consorzio di cooperative l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio ed essere corredata dalla copia autentica del mandato alla mandataria dell'RTI o dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di GEIE non costituito l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa Capofila e da tutte le imprese del gruppo esecutrici dell'appalto. Nel caso il gruppo sia già costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dalla Capofila e corredata dalla copia autentica dell'atto costitutivo del GEIE.

b) Dichiarazioni

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti sia già costituito sia non ancora costituito le dichiarazioni di cui alla precedente lett b) del punto 5.1 dovranno essere presentate da ciascuna impresa componente il costituendo R.T.I./consorzio e sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

In caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative le dichiarazioni di cui alla precedente lett.b) dovranno essere rese dal consorzio concorrente, ad eccezione della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente punto b.9 che devono essere posseduti (e quindi dichiarati) sia dal consorzio che dalle imprese designate come esecutrici;

In caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative le dichiarazioni di cui alla precedente lett.b) del punto 5.1 dovranno essere rese dal consorzio concorrente, ad eccezione della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 lett. a)-mter) (v. precedente punto b.2) e di quelli di cui al precedente punto b.9 che devono essere posseduti (e quindi dichiarati) sia dal consorzio che dalle imprese designate come esecutrici;

c) Documentazione

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i la cauzione provvisoria (lett c.2), qualora sia presentata con le modalità di cui al precedente punto c.2.1, dovrà essere intestata a tutte le singole mandanti.

In caso di RTI costituito o consorzio stabile o consorzio di cooperative, la cauzione provvisoria (lett c.2), qualora sia presentata con le modalità di cui al precedente punto c.2.1, dovrà essere intestata alla mandataria o al consorzio ed effettuata in nome e per conto dei concorrenti.

5.2 Busta "B – offerta tecnica"

In tale busta deve essere contenuto quanto segue:

a) un piano nutrizionale che sia migliorativo rispetto agli elementi minimi previsto dal Capitolato Speciale d'Oneri e che faccia esplicito riferimento agli elementi di valutazione indicati al successivo art. 6. Tale piano dovrà essere contenuto nel numero massimo di 20 pagine formato A4. L'eventuale

superamento dei limiti massimi di ampiezza comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti.

b) una relazione illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'appalto che faccia espreso riferimento agli elementi di valutazione indicati al successivo art. 6, tenuto conto delle caratteristiche e condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri. Tale relazione dovrà essere contenuta nel numero massimo di 5 pagine formato A4. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Sia il piano nutrizionale che la relazione devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nella busta B non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

5.2.1 Busta "B – offerta tecnica" - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta tecnica (ovvero il piano nutrizionale e la relazione di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio ed essere conforme a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituiti l'offerta tecnica (ovvero il piano nutrizionale e la relazione di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) l'offerta tecnica (ovvero il piano nutrizionale e la relazione di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere sottoscritta dal consorzio.

5.3. Busta "C – offerta economica"

Il plico deve contenere l'offerta economica che dovrà essere formulata indicando, negli appositi spazi dell'allegato "C", i ribassi percentuali (in cifre e lettere) offerti per ogni tipologia di pasto per i tre anni di durata del contratto, al netto dell'iva e dei costi per la sicurezza interferenziale. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

I ribassi dovranno essere indicati con quattro cifre decimali, in caso di ribassi espressi con più di quattro cifre decimali, gli stessi saranno arrotondati a quattro cifre decimali (all'unità inferiore se il quinto decimale è compreso tra zero e quattro, all'unità superiore se il quinto decimale è compreso tra cinque e nove).

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte: non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni.

L'offerta economica, che deve essere presentata utilizzando il modulo allegato (Allegato "C") o in conformità ad esso, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

5.3.1 Busta "B – offerta economica" - disposizioni per raggruppamenti e consorzi

In caso di RTI/consorzio ordinario non ancora costituito/i l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio ed essere conforme a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

In caso di RTI/consorzio ordinario costituito/i l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) l'offerta economica deve essere sottoscritta dal consorzio.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi,

qualitativi e quantitativi, con i relativi pesi e sub-pesi, elencati di seguito in ordine di importanza decrescente:

6.1 elementi qualitativi (max 75 punti)

6.1.1 Piano nutrizionale (peso elemento max 45 punti);

6.1.2 Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto (peso elemento max 30 punti).

Elemento 6.1.1 Piano nutrizionale.

Il concorrente dovrà predisporre un piano nutrizionale completo con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- caratteristiche merceologiche delle materie prime proposte dalle quali sia apprezzabile la qualità intrinseca delle stesse e, eventualmente, l'introduzione di elementi migliorativi nei generi alimentari offerti rispetto al contenuto minimo prescritto dal capitolato di gara;
- elaborazione dei menù con particolare riferimento alla varietà degli stessi e alle sostituzioni dietetiche, fermo restando il contenuto minimo previsto dal capitolato di gara.

Elemento 6.1.2 modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente dovrà esporre in dettaglio le modalità di svolgimento del servizio illustrando in particolare i seguenti capitoli:

- modalità di gestione imprevisti/emergenze;
- organizzazione del personale e sua ripartizione nelle diverse fasi del servizio rispetto al contenuto minimo previsto dal capitolato di gara;
- supporto di figure specialistiche, fermo restando quanto previsto dal capitolato di gara;
- progetti di educazione alimentare per gli utenti del servizio.

6.2 elementi quantitativi (max 25 punti):

L'offerta economica deve essere espressa come ribassi rispetto all'elenco prezzi di cui all'art. 1.3 posti a base di gara.

Ai ribassi offerti per i pasti bambini e adulti verrà attribuito un sub peso massimo di 10 punti ciascuno. Al ribasso offerto per le colazioni/merende verrà attribuito un sub peso massimo di 5 punti.

I punteggi verranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

ART. 7 – ESPERIMENTO DELLA GARA E CONTRATTO

7.1 - Esperimento della gara

La gara avrà inizio, salvo impedimenti, il giorno 18 marzo 2013, alle ore 9, presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze Piazza SS. Annunziata n. 12 - 50122 Firenze (Italia).

Sono ammessi alle sedute pubbliche esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti, uno per ogni concorrente, che siano muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La prima seduta di gara, relativa alle operazioni di ammissibilità delle offerte, è aperta al pubblico. In tale seduta si provvederà alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte e dell'integrità e della regolarità formale dei plichi. Si procederà quindi all'apertura dei singoli plichi e, per ognuno, all'apertura della sola "Busta A - Documentazione". Sulla base della documentazione contenuta in tale busta, si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare l'ammissibilità delle offerte.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa, tra i concorrenti ammessi, avrà luogo il sorteggio pubblico dei soggetti a cui sarà richiesto di comprovare, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 10 giorni a far data dalla ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica di cui all'art. 3.1.2 e 3.1.3 La richiesta sarà inoltrata via fax (tutti i partecipanti dovranno, pertanto, indicare il numero di fax da utilizzare per le necessarie comunicazioni nell'istanza di partecipazione). Il numero dei concorrenti che andrà a costituire il campione sarà pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità

superiore. La documentazione necessaria, le modalità di inoltro e le conseguenze in caso di mancata dimostrazione o conferma dei requisiti, sono esplicitate all'art. 3.3 del presente disciplinare.

La gara verrà ripresa in seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.istitutodeglinnocenti.it, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti sorteggiati e la contestuale ammissione od esclusione degli stessi alla fase successiva della gara. Nella medesima seduta pubblica si darà altresì luogo all'apertura delle "Buste B - offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al fine della verifica pubblica del materiale documentario ivi contenuto. La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi a ciascuno degli elementi di natura qualitativa verrà effettuata, in una o più sedute riservate, con il metodo di cui all'art. 8.

In una successiva seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito www.istitutodeglinnocenti.it, si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "Buste C - offerta economica";
- all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi all'elemento di natura quantitativa con il metodo di cui all'art. 8;
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite la somma dei punteggi ottenuti per gli elementi qualitativi con quelli ottenuti per gli elementi quantitativi;
- al calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 86 co. 2 del D. Lgs. 163/06.

Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l'eventuale verifica di congruità - il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'estrazione a sorte (art. 77 R.D. 23/05/1924, n. 827).

Nel caso di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento, al quale verrà consegnata la necessaria documentazione, provvederà all'avvio del sub-procedimento di verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii. Relativamente al procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, si specifica, ai sensi dell'art. 88 co. 7, che la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta), non oltre la quinta.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel loro complesso inaffidabili e procederà, una volta effettuate anche le altre verifiche previste dalla legge, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, la richiesta della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 3.1.2 e 3.1.3 sarà inoltrata anche al concorrente che risulta primo classificato e a quello che segue in graduatoria, qualora non inclusi nel campione sorteggiato. Questi dovranno produrre all'Istituto i documenti indicati all'art. 3.3 entro il termine perentorio che sarà assegnato.

La validità minima dell'offerta è stabilita in 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

In nessun caso i concorrenti potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.

7.2 - Contratto

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, presso l'Ente (Area Giuridico Amministrativa) per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto. Il contratto potrà essere stipulato solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione

definitiva e pertanto, ai fini della suddetta efficacia, si procederà alle verifiche di legge sui requisiti. In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 241 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii., si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Foro di Firenze.

ART. 8 - METODO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerta economica soltanto in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi qualitativi sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto all'allegato P punto II) lett. a.2 del DPR 207/10. La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi quantitativi sarà effettuata utilizzando la formula $V_{(a)} = R_a / R_{max}$, secondo quanto previsto al punto II lett. b) di detto decreto.

Il punteggio complessivo (derivante cioè dalla somma dei punteggi degli elementi qualitativi con quelli quantitativi) verrà arrotondato a quattro cifre decimali (all'unità inferiore se il quinto decimale è compreso tra zero e quattro, ovvero all'unità superiore se il quinto decimale è compreso tra cinque e nove). Per tutti i calcoli preliminari alla determinazione di tutti i coefficienti saranno considerate 10 cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

I punteggi verranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06.

ART. 9 SUBAPPALTO

Se il concorrente intende riservarsi la facoltà di ricorrere al subappalto, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, deve manifestare tale volontà utilizzando il modello di istanza di partecipazione (o in conformità ad esso), indicando le parti del servizio che intende subappaltare, e adempiere a quanto disposto dal suddetto art. 118, comma 2.

In caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare saranno intese come interamente svolte dal soggetto concorrente e per esse non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione al subappalto.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Istituto degli Innocenti.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE E QUESITI

Tutta la documentazione è disponibile sul sito dell'Ente www.istitutodegliinnocenti.it, sezione appalti e concorsi e poi sezione gare. Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul medesimo sito.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Monica Eschini (tel. 0552037315, mail garecontratti@istitutodegliinnocenti.it).

Il Bando è stato pubblicato sulla GUCE in data 23/01/13.

ART. 11 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo. La ditta si assume anche tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte dei commensali, dei pasti forniti. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio od a cause ad esso connesse, derivassero alla stazione appaltante od a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'appalto ed incameramento della cauzione, un'assicurazione stipulata con primaria compagnia di mercato ed avente l'Ispettorato Sinistri nel Comune di Firenze, con un massimale per la garanzia di responsabilità civile non inferiore a € 3.500.000,00 unico e comprensivo di tutte le garanzie a tutela delle persone (danni o lesioni conseguenti al corretto utilizzo e mantenimento degli alimenti utilizzati, cibi guasti o avariati sotto tutte le forme ecc.). Nella polizza dovrà anche essere espressamente prevista la copertura per eventuali danni, lesioni, spese mediche e/o ricovero sopravvenute agli utenti delle mense scolastiche e aziendali, in conseguenza della consumazione dei pasti nelle scuole e nelle aziende.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia; in ogni caso, nell'ipotesi in cui detta polizza non fornisca la corretta copertura a garanzia dell'evento, l'aggiudicatario assumerà tutti i costi di risarcimenti tenendo indenne la stazione appaltante di quanto ad essa richiesto.

ART 12 - DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- c) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Gare e Contratti dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, Piazza SS. Annunziata 12, 50121 Firenze.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Monica Eschini. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione (allegato "A");
- Modello per dichiarazioni art. 38, comma 2, lett. b) e c) del D.L.gs 163/06 (allegato "B");
- Modello per offerta economica (allegato "C").